

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
БРОЈ: 35/VIII-3/4
ДАТУМ: 06.12.2013.г.
БЕОГРАД

На основу чл. 119. и чл. 54. Статута, на предлог Наставног већа, Наставно научно веће Медицинског факултета у Београду (у даљем тексту Факултет) на седници одржаној 06.12.2013.године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УПИС СТУДЕНАТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се уређује поступак избора Комисије за упис студената на интгрисане академске студије медицине (у даљем тексту: студије медицине) које се организују на Медицинском факултету у Београду (у даљем тексту: Комисија) састав Комисије, делокруг рада, права и обавезе њених чланова, начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије.

II. ПОСТУПАК ИЗБОРА КОМИСИЈЕ

Члан 2

Предлог чланова и заменика чланова Комисије утврђује Наставно веће Факултета на предлог катедри за уже научне области (у даљем тексту: катедре) а по претходно прибављеном мишљењу декана и предлог упућује Наставно-научном већу Факултета.

Приликом утврђивања предлога чланова Комисије, Наставно веће Факултета обавезно је да се придржава принципа обавезног поновног избора половине чланова Комисије из претходног сазива.

Члан 3

Чланови Комисије именују се на почетку сваке школске године за ту школску годину.

III. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисију чине председник, заменик председника и 14 чланова који се бирају из редова наставника и сарадника Факултета.

Поред чланова Комисије бирају се и 3 заменика чланова који се по потреби ангажују.

Мандат чланова Комисије траје једну школску годину, а сваки наставник, односно сарадник може бити највише два пута узастопно биран за члана Комисије.

Члан 5

Члан Комисије и заменици чланова потписују изјаву којом потврђују да у школској години за коју се бирају као чланови комисије, односно заменици чланова, нису у сукобу интереса.

Сукоб интереса постоји ако је члан уже породице члана комисије учесник у конкурс за упис на прву годину студија медицине на Факултету.

Саставни део овог Правилника је Изјава о одсуству сукоба интереса члана комисије (Прилог бр.1)

IV. ДЕЛОКРУГ РАДА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМИСИЈЕ

Члан 6

Надлежност Комисије:

1. Остварује увид у документа која су поднели кандидати, прецизирана конкурсом за упис пријављених кандидата.
2. Проверава потребне податке о кандидатима и уноси их у базу података.
3. Сачињава листу пријављених кандидата са бодовима из средње школе
4. Одређује распоред полагања пријемног испита по амфитеатрима и вежбаоницама.
5. Одређује коначну форму тестова на сам дан полагања пријемног испита (непосредно пред почетак испита) и то случајним одабиром питања из банке питања за Хемију и Биологију.
6. Одређује почетак и трајање пријемног испита.

7. Координира рад свих лица која дежурају на пријемном испиту.
8. Контролише електронски преглед тестова по завршетку пријемног испита.
9. Утврђује Прелиминарну ранг листу кандидата према коначном броју поена, односно, према збиру поена добијених на основу успеха у претходном школовању и поена освојених на пријемном испиту.
10. Поступа по изјављеним жалбама кандидата на прелиминарну ранг листу, прибавља мишљење и подноси образложења о истима Декану Факултета.
11. Након доношење одлуке Декана по жалбама, утврђује Коначну ранг листу и доставља је Универзитету у Београду.

Поред послова из ст.1. тач.1-11 овог члана, Комисија у току свог мандата обавља и следеће послове:

1. Врши одговарајуће анализе о успешности кандидата на пријемном испиту.
2. Врши евалуацију тестова
3. Организује чување банке питања
4. Ради на сталном унапређењу и модернизацији поступка пријема студената на Медицински факултет.

Обавеза сваког члана Комисије је:

- да савесно и са посебном пажњом обавља послове из делокруга рада Комисије који су прецизирани у ставу 1. и 2. овог члана
- да присуствује свим састанцима Комисије
- да се придржава утврђене динамике рада Комисије

Понашање супротно одредбама става 3. овог члана представља повреду радне обавезе и може бити основ за отказ уговора о раду

V. ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ БАНКЕ ПИТАЊА

Члан 7

Банку питања сваке године заједнички формирају и предлажу комисије састављене од предметних наставника са катедри Хемија у медицини и Хумана генетике са Медицинског факултета у Београду, као и наставници делегирани са Медицинских факултета који чине Заједницу Медицинских факултета Србије.

Члан 8

Катедре за уже научне области Хемија у медицини и Хумана генетика препоручују литературу за припрему пријемног испита.

Члан 9

Катедре Хемија у медицини и Хумана генетика одређују наставнике који припремају предлоге задатака за банку питања.

Број наставника који учествују у припреми предлога питања одговара обиму материје коју појединачни Медицински факултет у оквиру Заједнице факултета, а на основу договора са наставницима из других центара, припрема. Један наставник може да припреми највише до 20% од укупног броја питања.

Члан 10

У припреми предлога задатака за пријемни испит ангажују се наставници Факултета који нису у сукобу интереса.

Сукоб интереса постоји ако је члан уже породице члана комисије учесник у конкурс за упис на прву годину студија медицине на Факултету.

Наставник који се ангажује у припреми предлога задатака за пријемни испит потписује изјаву којом потврђују да у школској години за коју се ангажује није у сукобу интереса.

Саставни део овог Правилника је Изјава о одсуству сукоба интереса наставника који се ангажује у припреми предлога задатака за пријемни испит (Прилог бр.2)

Члан 11

Наставници задужени за припрему пријемног испита са свих универзитета, припремају и предлажу најмање 5 варијанти задатака за свако од питања на тесту.

Предлози питања доносе се у електронској форми на Медицински факултет у Београду, један дан пред одржавање пријемног испита.

На том састанку, наставници задужени за припрему пријемног испита, формирају банку предложених питања, водећи рачуна о квалитету задатака, заступљености области, као и техничкој исправности предлога питања.

Члан 12

Коначна верзија банке питања се чува у електронској форми и предаје се председнику комисије.

Председник комисије је одговоран за интегритет банке питања и организује достављање банке питања за све центре из Заједнице медицинских факултета на начин који обезбеђује највећу могућу сигурност.

Запечаћени коверат који остаје на Медицинском факултету у Београду се депонује у сеф факултета до дана полагања пријемног испита.

Члан 13

Тестове за пријемни испит Комисија одређује на сам дан полагања пријемног испита, на основу банке питања и то случајним избором задатака.

Председник Комисије обавештава остале факултете о томе који су бројеви питања извучени из банке питања, након чега и на осталим факултетима приступају формирању и штампању тестова.

Члан 14

Предметни наставници са катедри за ужу научну област Хемија у медицини и Хумана генетика (не више од двоје са катедре), уз присуство председника Комисије формирају тестове од питања која је Комисија случајним одабиром изабрала, водећи рачуна о техничкој исправности тестова.

Члан 15

Решења тестова из Хемије и Биологије се достављају председнику Комисије, по завршетку формирања тестова и депонују се у сеф Факултета и отварају непосредно пре почетка прегледања картона кандидата.

Председник Комисије обавештава остале факултете о решењима тестова тек након што је пријемни испит званично завршен на свим факултетима.

VI. МЕСТО И НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 16

Пријемни испит се обавља на Медицинском Факултету у Београду или, по потреби, на другим факултетима Београдског Универзитета или у другим адекватним просторима.

При распоређивању студената води се рачуна да између кандидата буде довољно растојање.

Члан 17

Лица која дежурају на пријемном испиту одређује председник Комисије из редова наставника и сарадника Медицинског факултета, са свих катедри, осим са Катедре за ужу научну област Хемија у медицини и Хумана генетика.

Број лица која дежурају у амфитеатрима и вежбаоницама зависи од броја пријављених кандидата и мора да буде у односу 25:1 (на 25 кандидата - једно лице које дежура).

Лица која дежурају су обавезна да се благовремено упознају са свим потребним детаљима, важним за процес извођења пријемног испита, у договору са председником Комисије.

Члан 18

Прозивка се обавља у тачно заказано време, на тачно одређеном месту, о чему су кандидати благовремено информисани.

Прозвани кандидат улази у амфитеатар/вежбаоницу тако што претходно покаже документа ради идентификације.

Уколико кандидат има мобилни телефон или други електронски уређај чија употреба није дозвољена, дужан је да одложи тај уређај, према упутству одговорне особе.

Кандидати заузимају места према распореду који им саопштава одговорна особа

Члан 19

Кандидати добијају тестове из предмета које полагају, проверавају техничку исправност истих и након тога почињу да раде.

Време трајања пријемног испита почиње да се рачуна од тренутка када су сви кандидати добили тестове и сва обавештења о правилима понашања од стране одговорних лица.

Члан 20

У првих сат времена од почетка пријемног испита нико од кандидата, као и лица која дежурају на пријемном испиту, не може напустити простор за полагање пријемног испита.

Кандидат може напустити просторију у којој полаже пријемни испит само у изузетним случајевима у пратњи члана Комисије и то само једном у току трајања испита .

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ДЕКАН

Проф. др Небојша Лалић

ПРИЛОГ БР.1
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Комисија за упис студената
Дана: __. __. _____ год.

На основу чл. 5. ст. 1. Правилника о раду комисије за упис студената и
Одлуке Наставно научног веће бр. _____ од _____ год. дајем следећу

**ИЗЈАВУ
о одсуству сукоба интереса**

Као члан/заменик члана Комисије за упис студената у шк. _____ овом
изјавом потврђујем да у школској години у којој сам изабран за члана комисије за
упис студената, односно заменика члана, нисам у сукобу интереса*.

Члан Комисије за упис студената за шк. _____

_____, Катедра за ужу научну област

*Сукоб интереса постоји ако је члан уже породице члана комисије учесник у
конкурсу за упис на прву годину студија медицине на Факултету.

ПРИЛОГ БР.2
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Комисија за упис студената
Дана: __. __. _____ год.

На основу чл. 10. ст. 3. Правилника о раду комисије за упис студената дајем следећу

ИЗЈАВУ
О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овом изјавом потврђујем да као наставник који се ангажује у припреми задатака за пријемни испит по конкурс за упис студената у школској _____/_____ години нисам у сукобу интереса*.

Наставник,

_____, Катедра за ужу научну област

*Сукоб интереса постоји ако је члан уже породице наставника који се ангажује учесник у конкурс за упис на прву годину студија медицине на Факултету.