

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
САВЕТ ФАКУЛТЕТА  
БРОЈ: 60/III-2  
ДАТУМ: 12.07.2016.г.  
БЕОГРАД

На основу члана 53. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), Савет Медицинског факултета у Београду на седници одржаној дана 12.07.2016. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Савета Медицинског факултета у Београду (у даљем тексту Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Савета Медицинског факултета у Београду (у даљем тексту Савет).

#### **Члан 2.**

Одредбама овог Пословника нарочито се уређују:

- припреме и заказивање седница Савета
- руковођење седницама и ток седнице
- овлашћење и обавезе председника и заменика председника Савета
- права и обавеза чланова и њихово учешће у раду на седницама
- начин и поступак одлучивања на седницама

Овим Пословником одређују се и друга питања од значаја за рад Савета.

#### **Члан 3.**

Придржавање одредаба овог Пословника обавезно је за све чланове Савета као и за лица која су позвана да присуствују седницама или по било ком другом основу присуствују седници.

## КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА И ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА

### Члан 4.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, који председава седницом до избора новог председника.

Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива декан, а седницом председава најстарији члан Савета.

Мандат члановима Савета почиње да тече верификацијом мандата изабраних чланова Савета.

Верификација мандата се врши на првој седници Савета на основу Извештаја Комисије за избор чланова Савета Медицинског факултета за текући мандатни период.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

### Члан 5.

Рад Света се обавља у складу са одредбама Статута и Пословником о раду Савета.

О примени Пословника о раду Савета стара се председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета.

## ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

### Члан 6.

На Конститутивној седници Савета врши се избор председника и заменика председника Савета.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника и листу кандидата за заменика председника.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања из реда чланова Савета.

Избор председника и заменика председника се врши тајним путем.

Изабран за председника односно заменика председника Савета је онај предложени кандидат који добије најмање половину гласова плус један од укупног броја чланова Савета.

Ако је за председника предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата се понавља.

Ако су предложена два или више кандидата, па ни један од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако више кандидата има једнак највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, па ни један од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник, односно заменик председника Савета, поступак предлагања кандидата се понавља са новим кандидатима.

До избора председника, односно заменика председника, чланови Савета, јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

## РАД САВЕТА

### Члан 7.

Седнице Савета су јавне. Савет може одлучити, на предлог председника да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

За рад Савета потребно је да седници присуствује више од половине чланова (кворум). Ако се утврди да кворум не постоји седница се одлаже.

Пошто утврди присутан број чланова, председник Савета утврђује дневни ред.

Гласање је по правилу јавно и обавља се дизањем руке или прозивком.

О начину јавног гласања одлучује председник.

Чланови могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

Савет доноси одлуке већином гласова присутног броја чланова.

По обављеном гласању председник утврђује резултат гласања и формулише одлуку ради уношења у записник.

На седници Савета на којој се бира декан мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Уколико није испуњен услов из претходног става избор декана се одлаже и заказује се нова седница у најкраћем могућем року.

На седници на којој се бира декан и продекани, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Савет се изјашњава тајним гласањем о кандидату за декана кога је утврдило Наставно-научно веће.

Уколико кандидат за декана добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, изабран је за декана.

Уколико декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана на предлог председника Савета и враћа предлог Наставно-научном већу на поновно разматрање.

### Члан 8.

Савет може да образује сталне и повремене комисије.

Чланови комисије могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија утврђује се одлуком Савета.

### Члан 9.

Члану Савета престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

- на сопствени захтев
- кад наступе услови по којима му по сили закона престаје радни однос
- ако учини тежу повреду радне обавезе
- у случају дужег одсуствовања са рада

Престанак мандата члану Савета констатује се на првој седници Савета.

## ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

### Члан 10.

Права и дужности председника Савета су да:

- припрема и сазива седнице
- руководи седницама

- стара се о благовременом разматрању питања и доношења одлука које су у надлежности Савета
- обезбеди јавност у раду Савета
- потписује општа акта које доноси Савет
- потписује појединачне одлуке чије је доношење у надлежности Савета
- својим потписом оверава веродостојност записника који се води на седници
- обавља и друге послове из делокруга рада Савета сагласно Закону о универзитету Статуту Медицинског факултета и одредбама Пословника.

#### Члан 11.

Између седница Савета председник Савета и декан могу да доносе оперативне одлуке које су у надлежности Савета Факултета и то:

- одлуке које се односе на примену законских прописа везаних за рок, а које су такве природе да би чекање редовних седница Савета довело Факултет до кршења прописа са последицом примене санкција.
- одлуке које су такве природе да би чекање редовних седница Савета реметило нормалан рад Факултета.
- одлуке које се односе на усклађивање или утврђивање појединачних цена услуга за делатности које Факултет врши.

Одлуке донете на начин из става један овог члана обавезно се достављају на прву седницу Савета на верификацију.

### ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 12.

Члан Савета дужан је да штити углед и интерес Факултета и редовно учествује у раду Савета.

У случају оправдане спречености да присуствује седници дужан је да благовремено извести стручну службу Факултета.

#### Члан 13.

У раду Савета учествују без права одлучивања декан, продекани, секретар факултета и друга лица позвана да учествују у раду.

#### Члан 14.

Ако члан Савета учестало изостаје са седница или неприсуствује седницама неоправдано, председник ће га опоменути. У случају да се неактивност члана настави Савет, на предлог Председника може тражити његова разрешења и именовања новог члана.

#### Члан 15.

Члан Савета има право да покреће иницијативе, даје предлоге и други начин доприноси квалитетном раду Савета.

#### ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА

#### Члан 16.

Седницу Савета припрема председник, по обављеним консултацијама са деканом и секретаром Факултета.

У припреми седнице Стручна служба Факултета пружа председнику неопходну стручно–административну помоћ и доставља позив за седницу са материјалом за седницу.

#### Члан 17.

Позив за седницу Савета доставља се члановима Савета и Колегијуму декана најмање три дана пре његовог одржавања.

Позив садржи место, датум и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда потписан од стране председника.

Позив за седницу Савета потписује председник Савета.

Уз позив се прилажу материјали о којима ће се расправљати на седници.

Позив за седницу и одговарајући материјал доставља се у штампаном облику, поштом и електронском поштом.

Увид у записник са претходне седнице сваки члан Савета може извршити у Стручној служби Факултета.

Материјали могу бити презентовани и на самој седници, по одлуци председника.

#### Члан 18.

Седницама Савета председава и руководи радом седнице председник Савета.

У одсуству председника, седницом председава и руководи заменик председника или члан Савета кога одреди Савет.

#### Члан 19.

Председник Савета отвара седницу и пре усвајања дневног реда утврђује потребно присуство чланова за рад (кворум) и одлучивање Савета.

После утврђивања кворума за рад председник Савета предлаже дневни ред и позива чланове да се дизањем руке изјасне о прихватању или неприхватању дневног реда.

#### Члан 20.

Разматрање и одлучивање на седници обавља се по утврђеним тачкама дневног реда.

Након уводног излагања отвара се претрес о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Уводно излагање не може трајати дуже од 10 минута а учешће у расправи не дуже од 5 минута.

#### Члан 21.

Реч даје председник по редоследу јављања чланова и осталих пријављених за учешће у дискусији.

#### Члан 22.

О реду на седници стара се председник. За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Савет, на предлог председника, може да изрекне члану или другом присутном лицу меру удаљења са седнице.

#### Члан 23.

Мера упозорења изриче се присутнима који својим понашањем, узимањем речи без одобрења, или сличним поступком нарушавају ред на седници.

#### Члан 24.

Мера одузимања речи изриче се присутнима који након два упозорења и даље нарушавају ред на седницама.

#### Члан 25.

Мера удаљања са седнице изриче се присутнима који после изречене мере упозорења наставе са ометањем реда на седници који може попримити облик вређања или другог непримереног понашања.

Мера удаљања се изриче само за текућу седницу, а лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

#### Члан 26.

У току седнице воде се белешке, на основу којих се сачињава записник.

Записнике на седници води представник Стручне службе Факултета.

Записник садржи:

- редни број седнице
- датум
- место и време одржавања седнице,
- дневни ред,
- утврђивање кворума,
- имена присутних лица,
- имена одсутних чланова
- питања која се разматрају на седници,
- резултате гласања,
- одлуке,
- закључке,
- препоруке по појединим тачкама дневног реда
- потписе председника Савета и записничара

На тражење члана у записник се уносе изјаве и слично или се у записник прилажу писана изјашњења.

Усвојени записници са постојећом документацијом трајно се чувају.

#### Члан 27.

Седница је јавна.

Савет може, на предлог председника, одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 28.

Пословник се сматра усвојеним када се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Измене и допуне Пословника врше се на начин по поступку утврђеном за његово доношење.

Тумачење одредаба Пословника је у надлежности Савета.

#### Члан 29.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Медицинског факултета у Београду донет на седници Савета 23.11.2009.год.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
САВЕТ  
Председник

---

Проф. др Ивана Новаковић