

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ  
БРОЈ: 11/VII-2  
ДАТУМ: 05.07.2022.

На основу члана 135. Статута Медицинског факултета а на предлог Наставног већа Факултета бр. 4489/1 од 16.06.2022. године, Наставно-научно веће Медицинског факултета је на седници одржаној дана 05.07.2022. године усвојило следећи

### ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

Правилника о организацији и извођењу интегрисаних академских студија за стицање звања „доктор медицине“ на високошколској установи Универзитет у Београду– Медицински факултет бр. 9/V-2/2 од 24. 5. 2019 године, 24/XIX-2/1 од 23. 9. 2021 и Правилника број 11/III -2/6 од 11. 1. 2022. године.

#### Члан 1.

У члану 3. Правилника после става 1. у табели под редним бројем 3. Хумана генетика мења се број часова наставе или ангажовање студената тако да гласи „76“.

#### Члан 2.

У члану 5. Правилника после става 1. у табели под редним бројем 7. Медицинска статистика и информатика (СТАТ) мења се број часова наставе или ангажовање студената тако да гласи „60“.

#### Члан 3.

У члану 6. Правилника после става 1. у табели под редним бројем 6. Клиничка микробиологија (КЛМИ) мења се број часова наставе или ангажовање студента тако да гласи „30“.

У члану 6. Правилника после става 1. у табели под редним бројем 7. Клиничка биохемија (КЛБИХЕ) мења се број часова наставе или ангажовање студента тако да гласи „30“.

#### Члан 4.

У члану 7. Правилника после става 1. у табели под редним бројем 1. Хирургија( ХИР) мења се назив тако да гласи „Хирургија са анестезиологијом“.

У члану 7. Правилника после става 3. у табели под редним бројем 1. Хирургија(ХИР) мења се назив тако да гласи „Хирургија са анестезиологијом“.

#### Члан 5 .

У члану 11. врши се техничка корекција речи тако што се реч: „ничин“ се замењује речју: „начин“.

#### Члан 6.

У члану 19. у ставу 1. речи: „до почетка летњег семстра“ замењују се речима: „ до 1. маја текуће школске године.“

У члану 19. у ставу 5. после речи: „штампа“ додају се речи: „до 15. септембра текуће године.“

#### Члан 7.

У члану 20. у ставу 4. после речи: „у картону студената“ додаје се зарез и речи „евиденцијом активности на *on-line* платформи Медицинског факултета.“

#### Члан 8.

Члан 21. се мења и гласи:

“

- (1) Студент може да надокнади пропуштenu наставу на сваком појединачном предмету на начин и у обиму који утврди катедра уколико су постојали оправдани разлози за његов изостанак и уколико није изостао са више од 30% комплетне наставе из тог предмета која је одржана у том семестру(или више од пет недеља наставе). Катедре су у обавези да информацију о модалитетима и обиму надокнаде пропуштене наставе на сваком предмету објаве у Водичу кроз наставу.
- (2) Студент није у обавези да надокнади пропуштenu наставу уколико је пропустио мање од 10% наставе у једном семестру или једну недељу наставе. Уколико је

студент пропустио више од 10% наставе а мање од 20% наставе у једном семестру (или две до три недеље наставе по семестру) надокнађује пропуштenu наставу у договору са наставницима или сарадницима који су му водили наставу у истом семестру у ком је и пропустио наставу, уз одговарајућу молбу и оправдање. Оправдани разлози за изостанак су : здравствени разлози поткрепљени одговарајућом медицинском документацијом, добровољно давање крви и то на дан добровољног давања крви, полагање испита поткрепљено одговарајућом потврдом, учешће на Конгресу студената медицине или на Медицинијади.

- (3) Надокнађени изостанци се урачунавају у укупан број изостанака из ставова 1, 2, овог члана.
- (4) Оправданост разлога из става 1. процењује шеф катедре који доноси коначну одлуку.
- (5) Студент је дужан да савлада све предвиђене вештине односно надокнади вежбе да би добио потпис за оверу семестра ( година студија) на начин и у обиму који утврди катедра и дефинише у Водичу кроз наставу.
- (6) Студент који је пропустио наставу у обиму већем од 30% из било ког предмета независно од разлога изостанка не може да овери семестар ( годину студија).“

#### Члан 9.

Члан 24. се мења и гласи: „

- (1) На предметима на којима је утврђено да је завршна оцена бројчана, ова оцена се формира на основу следећих параметара:
  1. Уредност у похађању наставе и активност на настави – 0 до 10 поена
  2. Резултата на колоквијумима – 0 до 30 поена
  3. Практични испит – 0 до 30 поена
  4. Усмени испит – 50 до 70 поена
  5. На предметима где се не полаже практични испит усмени, тј. завршни испит у формирању оцене учествује са највише 70 поена у формирању оцене.
- (2) Катедре су у обавези да објаве у Водичу кроз наставу све параметре који утичу на формирање завршне оцене која се формира на основу збира поена који не може бити већи од укупно 100.“

#### Члан 10.

Члан 25. се мења и гласи: „

- (1) Колоквијумом се проверава стечено знање или овладавање вештинама за дидактичку/логичку целину у оквиру предмета.

- (2) Колоквијум се организује у току наставе у циљу обезбеђивања сталног рада студената и континуираног оцењивања резултата рада студената.
- (3) На претклиничким предметима број колоквијума зависи од броја часова наставе и не може бити већи од 4(четири).
- (4) На клиничким предметима колоквијумом се проверавају и знање и вештине и број колоквијума не може бити већи од 4 (четири).
- (5) Колоквијум може да се полаже писмено или се односи на проверу вештина.
- (6) Уколико се полаже писмено колоквијум се организује као генерацијски колоквијум тако да сви студенти решавају исти тест у исто време у амфитеатрима. Термини одржавања колоквијума морају да буду објављени у Водичу кроз наставу за сваку школску годину.
- (7) Генерацијски колоквијум се не организује пре завршене треће недеље наставе као ни после тринаесте недеље наставе у семестру.
- (8) На предметима на којима постоји ротација, те није могуће генерисати јединствен генерацијски колоквијум, студенти полажу колоквијум из пређеног дела градива а катедра је у обавези да обезбеди уједначену тежину колоквијума из исте области који се организују у различитим терминима током школске године.
- (9) Уколико се полаже писмено, колоквијум може да буде у облику теста са више понуђених одговора, допуњавања реченица или цртежа или есеја. Тест који се састоји од више понуђених недвосмислених одговора може имати само један тачан одговор. Број питања на таквом тесту не сме да пређе 35. Уколико се колоквијум односи на вештине, он се изводи тако што студент практично показује да је овладао вештинама на које се колоквијум односи и мора се положити током трајања наставе а пре полагања испита. Резултат сваког колоквијума се евидентира у студентском картону и електронској документацији.
- (10) Садржај градива чије се знање испитује колоквијумом или вештине које се проверавају колоквијумом морају да буду објашњени или приказани на одговарајућим облицима наставе у периоду који је претходио термину одржавања колоквијума. Наведени наставни материјали треба да буду доступни студенту у препорученом уџбенику или приручницима или другим материјалима дефинисаним у Водичу кроз наставу који одреди катедра.“

## Члан 11.

Члан 26. се мења и гласи: „

- (1) Колоквијуми који се полажу у току наставе се оцењују и та оцена тј. број поена улази у састав завршне оцене.

- (2) Удео поена са колоквијума у завршној оцени је до 30.
- (3) Студент је положио колоквијум уколико који је остварио више од 50% тачних одговора док студент који то није остварио није положио колоквијум и има право да полаже у поновном термину.
- (4) Број поена остварених на колоквијумима у завршној оцени рачуна се као однос броја тачних одговора на питања у односу на укупан број постављених питања помножен са уделом колоквијума у завршној оцени.
- (5) Уколико се колоквијум односи на вештине оцењивање се врши описно „положио“ и „није положио“ и то носи број поена који дефинише катедра и објављује у Водичу кроз наставу.
- (6) Положен колоквијум који се односи на вештине је услов за полагање испита.“

#### Члан 12.

Члан 27. се мења и гласи: „

- (1) Поновни колоквијум се организује унутар 14 радних дана од одржавања редовног термина.
- (2) Поновни колоквијум могу да полажу студенти који нису положили колоквијум у редовном термину или нису изашли у редовном термину из оправданих разлога о чему треба да доставе одговарајуће оправдање или потврду (медицински разлози, добровољно давање крви на дан полагања, присуство Конгресу, Медицинијади или испиту, као и другим случајевима чију оправданост процењује шеф катедре).
- (3) Број поена остварених на поновном колоквијуму се умањује за 20% ( множи се са 0,8). Дефинисање статуса положио /није положио се одређује пре корекције бодова.
- (4) Поновни колоквијум обухвата исто градиво као и колоквијум у редовном термину.“

#### Члан 13.

У члану 28. брише се тачка и додају се речи: „остваривањем више од 50% тачних одговора и важи трајно“.

#### Члан 14.

У члану 29. став 3 се брише.

#### Члан 15.

У члану 30. у ставу 1. бришу се речи: „по правилу“.

У члану 30. у ставу 4. након тачке додаје се нова реченица која гласи: „Број питања који обухвата банка питања мора да обезбеди генерисање теста без понављања питања, односно мора да буде најмање десет пута већи од броја питања која се дају на једном тесту из одговарајуће области“.

У члану 30. у ставу 5. бришу се речи: „у начелу“.

#### Члан 16.

Члан 31. мења се и гласи: “

- (1) Шеф катедре одређује одговорне наставнике (најмање два) и, по потреби, сараднике за генерисање теста у поједином року, што уноси у записник катедре.
- (2) Тест се саставља из питања која постоје у банци питања у складу са чланом 30. За конзистентност питања и тачних одговора одговорни су сви наставници у складу са чланом 30. став 3.
- (3) Тест се саставља најраније три дана пре извођења теста.
- (4) Катедра је дужна да обезбеди тајност и заштиту банке питања као и тест питања током припреме.
- (5) Питање које је употребљено у тесту не може бити поново употребљено за колоквијум који полажу студенти те генерације.
- (6) Сви који су упознати са садржајем теста дужни су да чувају податке као пословну тајну.
- (7) Обелодањивање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и тежи је прекршај радне дисциплине на основу којег се може отказати уговор о раду.“

#### Члан 17.

У члану 32. у ставу 1. речи: „који је полагао више од 50 студената“ се бришу.

У члану 32. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи: „Катедра је у обавези да Центру за обезбеђење квалитета, унапређење наставе и развој медицинске едукациједостави податке о расподели освојених бодова.

Досадашњи став 6. постаје став 7., а став 7. постаје став 8.

#### Члан 18.

У члану 33. мењају се ставови 4. и 5. и гласе: „

- (4) Положен практични део испита и/или писмени део испита важи најдуже две школске године закључно са последњим испитним роком у школској години у којој истиче важење или краће у складу са одлуком катедре.
- (5) Практични део испита се организује у складу са одлуком катедре и подразумева проверу вештина, писмену или усмену проверу практичних делова градива предмета.“

#### Члан 19.

У члану 34. у ставу 4. речи: „на најмање три и највише пет“ замењују се речима: „одговарајући број.“

У члану 34. у ставу 5. речи: „бар минимално“ се замењују речима „основно.“

#### Члан 20.

У члану 35. ставови 5., 6., 7., 8. и 9. мењају се и гласе: „

- (5) Спискови из става 4. овог члана се објављују на интернет страници Факултета.
- (6) Катедра је дужна да унутар два радна дана пре почетка испитног рока објави место полагања испита код свих испитивача, а у случају да је обавезна потврда изласка на испит, потребно је да катедра благовремено објави тачно време и место или други начин потврде изласка на испит. Термин полагања се одређује након истека рока за потврду испита а у случају постојања практичног дела испита термин усменог испита се одређује након завршетка практичног дела испита.
- (7) Списак студената по испитивачима је обавезујући и није дозвољено било какво мењање или дописивање.
- (8) Изузетно, уколико постоје оправдани разлози који спречавају наставника да обави испит, шеф катедре може да одреди другог наставника или наставнике који ће обавити испит за студенте са списка одсуствујућег наставника. Ови студенти се уписују у посебан списак који оверава шеф катедре и наставник/наставници који су обавили испит.
- (9) Испитне пријаве и попуњени записници о полагању испита се враћају стручним службама Факултета у року од три радна дана од завршетка испитног рока, уколико нема приговора на дате оцене. Стручне службе

уносе резултате испита у електронски досије студента и матичне књиге студената.“

#### Члан 21.

У члану 36. у ставу 1. мењају се тачке 1, 2 и 3 и гласе: „

- 1) испитна књига наставника
- 2) централна испитна књига
- 3) записници о полагању испита код испитивача/комисије у датом испитном року“.

Након тачке 3. додаје се нова тачка 4 . која гласи: „испитна пријава“

Досадашње тачке 4. 5 и 6. постају тачке 5. 6.и 7.

У члану 36. у ставу 2. речи: „Испитна књига“ замењују се речима: „Испитне књиге.“

#### Члан 22.

У члану 37. став 1. се мења и гласи : „Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезом присуства других лица на испиту и то других студената Факултета у броју који не омета спровођење испита, или најмање једног наставника/сарадника.

У члану 37. у ставу 4. након речи: „радном времену“ додаје се реч: „Факултета“

У члану 37. ставу 8. реч „шефом“ се замењује речју: „шефовима.“

#### Члан 23.

У члану 40. став 4. после зареза бришу се речи: „тај студент се опомиње а при поновном коришћењу средстава“ .

#### Члан 24.

У члану 41. мења се став 4. тако што се реченица: „ Тест ретенције знања је анониман и омогућава студенту да провери стечено знање, а катедра да провери успешност трансфера знања“ замењује реченицом која гласи: „Резултати теста ретенције знања се уносе у додатак дипломи студентима који су се рангирани у првих 1%, 5 % и 10% студената на тесту ретенције знања“.



Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана по објављивању на интернет страници Факултета [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs) а примењује се од школске 2022/2023. године.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
ДЕКАН  
Проф. др Лазар Давидовић