

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ  
Бр.18/XI-6  
Дана: 29.05.2017. год.

На основу чл.118. Статута Медицинског факултета Универзитета у Београду – пречишћен текст (одлука бр. 1750/1, од 01.03.2017. год.) чл. 2. Закона о издавању публикација (Сл. Гласник РС 37/1991, 135/2004, и 101/2005) чл. 1. Закона о уџбеницима (Сл. Гласник РС 68/2015) а у складу са Законом о ауторском и сродним правима (Сл. Гласник 104/2009, 99/2011, 119/2012 и 29/2016 - одлука УС) на седници Наставно – научног већа Медицинског факултета у Београду, одржаној 29.05.2017. године доноси се

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **1. Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљеви издавачке делатности, врста публикација које се објављују, начин издавања публикација, финансирање издавачке делатности и друга питања од интереса за издавање публикација на Медицинском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет)

#### Члан 2.

Основни циљ издавачке делатности Факултета је, пре свега, да се студентима свих нивоа студија обезбеде основни уџбеници и допунска уџбеничка литература која ће на сигуран начин побољшати квалитет наставе у образовно-стручном и образовно-научном раду и унапредити процес образовања на Факултету.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање публикација и за друге видове академског и стручног усавршавања, као и посебних издања Факултета.

#### Члан 3.

Публикације обухваћене издавачком делатношћу Факултета су:

- Уџбеници за основне академске и интегрисане академске студије медицине
- Практикуми, радне свеске, атласи и други допунски уџбеници за основне академске и интегрисане академске студије медицине
- Уџбеници за студије другог и трећег степена и континуирани професионални развој
- Практикуми, атласи и друге публикације намењене другом и трећем степену студија и континуираном професионалном развоју

- Монографије
- Историографије
- Часописи „Медицинска истраживања“ и „Медицински подмладак“
- Посебни видови публикација намењени болесницима и њиховим породицама
- Посебни видови публикација намењени здравственој едукацији становништва
- Друга издања Факултета (водичи, уписни комплети за полагање пријемног испита, формулари, рекламни материјали, и други штампани материјали везани за послове Факултета).

Публикације се објављују на српском или енглеском језику.

Публикације на српском језику могу се штампати ћирилицом или латиницом о чему одлучује Факултет на предлог аутора.

Уређивање и издавање часописа „Медицинска истраживања“ и „Медицински подмладак“ регулише се посебним актима Факултета.

#### Члан 4.

Наставно-научно веће Факултета на предлог надлежних већа сваке године доноси ажуриран списак уџбеника, практикума и других публикација које су препоручене за све нивое студија за наредну годину студија.

#### Члан 5.

Надлежна већа Факултета, на предлог катедри, сваке године доносе списак уџбеника, практикума и других публикација које ће се издати у наредној школској години.

#### Члан 6.

Рукописи уџбеника и допунске уџбеничке литературе које издаје Медицински факултет Универзитета у Београду власништво су Факултета.

Свако друго неовлашћено умножавање, дистрибуција и продаја повлаче дисциплинску и кривичну одговорност у складу са законом.

#### Члан 7.

Средства за издавање уџбеника Факултет обезбеђује из средстава намењених за редовну делатност, путем донаторства, спонзорства и на други начин утврђен законом, општим актима Факултета и овим Правилником.

Годишњим финансијским планом Факултета утврђују се потребна средства за реализацију програма издавачке делатности.

## **2. Организација остваривања програма издавачке делатности**

#### Члан 8.

За остваривање програма издавачке делатности Факултета одговорни су:

1. Декан Медицинског факултета
2. Наставно-научно веће
3. Комисија за издавачку делатност Наставно-научног већа
4. Шефови катедри
5. Рецензенти
6. Руководилац послова издавачке делатности.

### **3. Комисија за издавачку делатност**

#### **Члан 9.**

Наставно-научно веће Медицинског факултета именује Комисију за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија) на предлог декана, чији мандат траје колико и мандат чланова Наставно-научног већа.

Комисија има 13 чланова.

Радом Комисије руководи председник кога именује Наставно-научно веће.

#### **Члан 10.**

Задаци Комисије:

- разматра издавачку политику Факултета у погледу обезбеђености уџбеника и у погледу издавања осталих публикација Факултета;
- предлаже приоритете за издавање публикација Факултета;
- предлаже издавачки план за наредну годину на основу приоритета и расположивих средстава Факултета;
- разматра и предлаже финансијски план који прати издавачки план;
- разматра реализацију издавачког плана у претходној години;
- предлаже рецензенте, разматра приспеле рецензије и даје предлог за штампање;
- утврђује основе за закључивање уговора у вези са издавањем публикација;
- обавештава Наставно-научно веће о свом раду;
- обавља и друге послове у вези са издавањем публикација.

#### **Члан 11.**

Основни задатак Комисије је да, уз сагласност катедри обезбеди да сваки предмет има основни уџбеник.

Поред уџбеника, катедра покреће иницијативу за издавање практикума, радних свезака, атласа и других допунских уџбеника за све нивое студија у складу са студијским програмима Факултета.

Комисија је обавезна да у року од 60 дана од пријема захтева одлучи о свим захтевима у вези са издавачком делатношћу Факултета.

#### **Члан 12.**

Комисија може за обављање одређених задатака формирати радне групе у које могу

бити именовани и наставници који нису чланови Комисије.

#### Члан 13.

Састанак Комисије заказује председник по потреби и на захтев 3 члана Комисије или на захтев једне катедре.

Комуникација између чланова Комисије и одлучивање се обавља на састанцима и путем електронских средстава.

### **4. Издавање уџбеника и осталих публикација за интегрисане академске студије медицине и основне академске студије сестринство**

#### Члан 14.

Наставници и сарадници Факултета обавезни су да, уз сагласност катедре или програмског савета акредитованих студија (у даљем тексту: програмски савет), понуде Комисији рукопис, чиме почиње поступак издавања, стицања статуса издања Факултета и усвајања уџбеника за интегрисане академске студије медицина и основне академске студије сестринство, што се односи и на поновљена и допуњена издања.

#### Члан 15.

Основни уџбеник је публикација која покрива целину или део програма предмета у оквиру следећих студијских програма:

- интегрисане академске студија - медицина (у даљем тексту: студије медицине), на српском и енглеском језику;
- основне академске студије – сестринство.

#### Члан 16.

Основни уџбеник је резултат рада чланова катедре или програмског савета, при чему се аутори појединачних поглавља одређују на седници катедре/ програмског савета, или их одређује уређивачки одбор који бира катедра/програмски савет.

Права и обавезе уредника/ уређивачког одбора односе се и на процес координације припреме рукописа у предвиђеном року.

Пензионисани професори не могу бити уредници или чланови уређивачког одбора појединачних издања.

#### Члан 17.

Аутор/ коаутор је обавезан да уради свој део уџбеника у предвиђеном року.

За израду уџбеника (рокове, обим појединих поглавља и слично) одговоран је шеф катедре/ руководиоца програмског савета, односно уредник/ уређивачки одбор.

#### Члан 18.

Основни уџбеник по обиму и садржају мора да одговара наставном плану и програму предмета.

---

Обим уџбеника не би требало да пређе 12 страна готовог текста по часу предавања, без илустрација и литературе.

Саставни део уџбеника су питања и одговори са коментарима за проверу знања. За поједине предмете они се могу штампати као појединачни примерци.

Основни уџбеник треба да обухвата целокупно градиво, односно сва питања која су део испитног програма.

#### Члан 19.

Одлуку о томе да ли ће један уџбеник бити прихваћен као основни уџбеник доноси Наставно веће на предлог катедре и Комисије за издавачку делатност.

#### Члан 20.

Основни уџбеник мора да има 3 рецензента из редова редовних професора из одговарајуће научне дисциплине, од којих су 2 са Медицинског факултета у Београду.

Одлуку о избору рецензента доноси Наставно веће на предлог Катедре уз сагласност Комисије за издавачку делатност.

Рецензенти могу да буду и пензионисани професори, с тим што бар један рецензент мора да буде у сталном радном односу на Медицинском факултету.

Рецензенти треба да поступају у складу са "Препорукама за организацију рецензија рукописа научних и стручних дела на Медицинском факултету Универзитета у Београду" у прилогу 1 који је саставни део овог Правилника.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензије у року од 60 дана од доношења одлуке Наставног већа. Уколико у наведеном року, рецензент не достави рецензију, Наставно веће доноси одлуку о избору нових рецензента, на предлог Катедре уз сагласност Комисије за издавачку делатност.

Рецензија се разматра на Наставном већу, које одлучује да ли ће предложена публикација бити прихваћена као званична публикација Медицинског факултета Универзитета у Београду.

#### Члан 21.

Катедра/ програмски савет може сваких 5 година да изда допуњено и прерађено издање основног уџбеника.

#### Члан 22.

Због брзине развоја медицинске струке и науке, Факултет може да издаје и ауторизована скрипта или презентације предавања.

Катедре дају писану сагласност за ову врсту издања, дужне су да провере садржај, воде посебну евиденцију о томе и дају је на увид Комисији за издавачку делатност или другим одговорним лицима.

Ова издања се продају само у књижарама Факултета, у договору са катедрама/ програмским саветима који припремају ове текстове и одређују потребан минималан тираж.

## **5. Издавање публикација намењених другом и трећем степену студија, континуираном професионалном развоју, монографија и осталих издања Факултета**

### **Члан 23.**

Катедра за специјалистичку наставу/ програмски савет акредитованих студија другог/ трећег нивоа студија и Комисија за издавачку делатност могу да предложе уџбенике и друге публикације које се користе за:

- здравствене специјализације;
- уже специјализације;
- заједничке предмете специјалистичких академских студија;
- предмете мастер академских студија;
- предмете струковних специјалистичких студија;
- предмете докторских студија;
- остале намене (монографије, историографије, књиге, посебне публикације).

### **Члан 24.**

Одлуку о томе да ли ће једна публикација бити прихваћена као уџбеник доноси надлежно веће Факултета на предлог Катедре за специјалистичку наставу/ програмског савета и Комисије за издавачку делатност.

### **Члан 25.**

Поред уџбеника Факултет може издавати књиге, монографије или друге врсте публикација које су намењене континуираном професионалном развоју лекара.

Одлуку о томе да ли ће рукопис бити прихваћен као монографија доноси Научно веће на предлог Комисије Научног већа.

Одлуку о томе да ли ће рукопис бити прихваћен као историографија доноси декан на предлог деканског колегијума и Комисије за издавачку делатност.

### **Члан 26.**

Рецензија уџбеника, публикација намењених континуираном професионалном развоју и монографија и осталих издања обавља се по поступку прописаном у чл.20. овог Правилника.

### **Члан 27.**

Катедра за специјалистичку наставу/ Програмски савет може сваких 5 година да изда допуњено и прерађено издање уџбеника за студије другог и трећег степена студија.

### **Члан 28.**

Факултет може издавати и посебне публикације намењене болесницима, њиховим породицама и општој здравственој едукацији становништва. Ове публикације морају бити кратке, јасне, написане језиком који је разумљив просечном грађанину.

Комисија за издавачку делатност формира редакцију која ће водити организацију и

формирати посебна правила и ценовнике и све друге радње везане за ову активност. Свако издање мора имати рецензенте и то два наставника Факултета, стручњака из дате области.

## **6. Послови издавачке делатности**

### **Члан 29.**

Послове издавачке делатности обавља, као организациона јединица Факултета, - Центар за издавачку, библиотечку и информатичку делатност (у даљем тексту: ЦИБИД).

Управник ЦИБИД-а је руководилац послова издавачке делатности.

### **Члан 30.**

ЦИБИД пружа подршку и савет уредницима или ауторима издања Факултета у опредељивању за техничка решења публикације, тираж, лектуру, обраду текста. израду илустрација, снимања и обраду дигиталног материјала.

### **Члан 31.**

Аутори/ уредници или уређивачки одбор су дужни да доставе Комисији за издавачку делатност и ЦИБИД-у, поред рукописа публикације у електронској форми са предлогом рецензента, основне податке о публикацији, попуњавањем формулара у прилогу 2 овог Правилника.

### **Члан 32.**

Комисија за издавачку делатност у сарадњи са ЦИБИД-ом, на основу попуњеног формулара (члан 31. овог Правилника), предлаже тираж и врсту штампе.

### **Члан 33.**

ЦИБИД припрема прерачун трошкова за штампање на основу попуњеног формулара из чл.31. овог Правилника и доставља га Комисији за издавачку делатност и руководиоцу послова издавачке делатности на даљи поступак.

### **Члан 34.**

Тираж сваког издања се утврђује на основу процењене потребе за 2 године.

Минимални тираж износи 500 примерака, осим за:

- уџбенике и публикације намењене другом и трећем степену студија и континуираном професионалном развоју;
- монографије;
- историографије;
- електронске публикације и
- издања која се израђују у самом ЦИБИД-у.

Тираж издања, наведених у ставу 2, одређује се у складу са актуелним финансијским могућностима Факултета.

#### Члан 35.

Уџбеници и остале публикације које издаје Факултет власништво су Факултета и продају се у књижарама Медицинског факултета Универзитета у Београду, укључујући и онлајн књижару и у књижарској мрежи, а што је регулисано посебним уговорима у складу са законом.

### **7. Финансирање издавачке делатности: Издавачки фонд, приходи и трошкови**

#### Члан 36.

У циљу обезбеђивања средстава за издавање уџбеника и осталих публикација формира се Издавачки фонд.

Издавачки фонд сачињавају приходи и средства:

- предвиђена финансијским планом Факултета – трансфером из буџета Факултета;
- остварена продајом претходних издања;
- из донација правних и физичких лица;
- из пројеката које изводи Факултет самостално или у сарадњи,
- од спонзора и
- из осталих извора.

Издавачки фонд поседује посебну финансијску евиденцију на којем се посебно исказују финансијске активности издавачке делатности Факултета.

#### Члан 37.

Средства Издавачког фонда користе се за издавање уџбеника и других публикација Факултета чији су аутори запослени на Факултету.

Средства Издавачког фонда користе се за покривање трошкова, при чему се за свако издање припрема детаљан предрачун. Предрачун за свако издање утврђује Комисија за издавачку делатност.

#### Члан 38.

Предрачун трошкова публикације Факултета обавезно садржи:

- трошкове ауторског, уређивачког и рецензентског хонорара
- трошкове припреме за штампу и обраде текста за штампу (пренос текста, скенирање и обрада прилога, лектура и коректура текста);
- директе трошкове штампања (израда плоча, хартија, боја, сам процес штампе, корицење и сл.);
- трошкове режије и амортизације опреме.

Ако аутори рукописа обаве радове из области обраде текста за штампу делимично или у целости, а у складу са одговарајућим графичким решењем едиције, припада им, поред ауторског, и хонорар за обављени одговарајући рад.



#### Члан 39.

Висина ауторског хонорара за свако издање Факултета одређује се након продаје тиража издања, најмање једном годишње, према следећој класификацији:

- хонорар за радне свеске – 10% од малопродајне цене публикације (умањене за ПДВ) умножене за продати тираж;
- хонорар за допунску литературу (практикуми, приручници итд.) - 15% од малопродајне цене публикације (умањене за ПДВ) умножене за продати тираж;
- хонорар за уџбенике и монографије - 20% од малопродајне цене публикације (умањене за ПДВ) умножене за продати тираж;
- хонорар за атласе, због специфичности израде – 30% од малопродајне цене публикације (умањене за ПДВ) умножене за продати тираж.

#### Члан 40.

Висину рецензентског хонорара одређује Комисија за издавачку делатност.

Висина рецензентског хонорара зависи од врсте и обима публикације.

Рецензентски хонорар се исплаћује по обављеној рецензији, без обзира да ли је рецензија позитивна или негативна.

### **8.Издавање уџбеника и других публикација**

#### Члан 41.

Сва издања Факултета могу бити објављена у штампаном или електронском облику. Електронска публикација је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина сачувана на прикладном електронском медију (преносној меморији), публикација која је доступна на интернету и публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

#### Члан 42.

Аутори предају Комисији рукопис у штампаној и електронској верзији (текст припремљен у програму за обраду текста сачуван на прикладном електронском медију – преносној меморији), заједно са свим потребним прилозима (сагласност одговарајуће Катедре, предлог рецензента и попуњен формулар из прилога 2 овог Правилника), и то у 3 примерка (због рецензента).

Прилози се предају у виду цртежа – тушем на паусу, црно-белих и колор фотографија високе резолуције, или могу бити урађени у електронској форми, у одговарајућој резолуцији и програму.

#### Члан 43.

На предлог Комисије, на основу одлуке одговарајућих већа, декан доноси Решење о штампању уџбеника односно публикације, после чега се приступа штампању.

Уколико се штампање не обавља на Факултету, избор најповољније понуде за штампање публикација спроводи се сагласно Закону о јавним набавкама и другим

прописима којима се регулише ова област.

#### Члан 44.

Сва издања Факултета, за које постоји одлука одговарајућег већа, носе ознаку "Уџбеници Медицинског факултета Универзитета у Београду" једнообразно на свим уџбеницима.

Пренос власништва на друга правна и физичка лица није дозвољен и подлеже дисциплинској и другој одговорности у складу са законом.

Факултет са свим ауторима склапа типски уговор о преносу искључивих ауторских имовинских права на Факултет за предметно издање у наредних 5 година.

На свим издањима је отиснут грб Факултета и лого едиције "*Libri Medicorum*".

Сва издања морају садржати све ознаке у складу са Законом о издавању публикација и другим прописима којима се регулише ова област.

#### Члан 45.

У импресуму сваког уџбеника и других публикација морају се означити:

- назив аутора,
- име уредника/ имена чланова уређивачког одбора публикације,
- име аутора,
- имена других сарадника,
- имена и звања рецензената,
- одлука одговарајућег Већа о прихватању публикације,
- назив и седиште издавача,
- име лектора – ако је ангажован,
- име илустратора – ако је ангажован,
- које је издање по реду,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања изворног издања када је реч о новом издању,
- број примерака публикације,
- *ISBN* број (међународни стандардни број књиге у складу са *JUS Z A4 030 1979*. и *JUS Z A4 040 1981*), а на периодичним публикацијама *ISSN* број (међународни стандардни број за периодичне публикације у складу са *JUS Z 031 1979*), и
- ознака *C (copyright)* са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

Међународне стандардне бројеве за све врсте публикација (*ISBN, ISSN, ISMN, DOI* и др.) одређује Народна библиотека Србије.

Издавач је дужан да на свакој књизи одштампа каталoшки запис *CIP* који према међународним стандардима израђује Народна библиотека Србије.

На једној од страна импресума обавезно је одштампати да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција целине или делова текста.

## 9. Дистрибуција уџбеника и других публикација

### Члан 46.

Издања Факултета се продају у факултетским књижарама, укључујући и онлајн књижару, комисионом продајом, продајом преко књижарских мрежа и у књижарама осталих факултета.

Факултет може за продају својих публикација да одобри рабат од 20% од продајне цене.

### Члан 47.

Продајну цену сваког појединачног издања одређује декан Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност и ЦИБИД-а.

### Члан 48.

Ауторима уџбеника, монографија и атласа, без обзира на број, припадају по два бесплатна примерка првог издања, а укупан тираж се повећава за број ауторских примерака.

Ауторима практикума, радних свески и других допунских уџбеника за све нивое наставе, без обзира на број, припада по један бесплатан примерак првог издања, а укупан тираж се повећава за број ауторских примерака.

Рецензентима припада по 1 бесплатан примерак.

Аутори могу да купе до 10 књига по повлашћеној цени коју утврђује декан.

### Члан 49.

Факултет обавезно доставља уџбенике а по одлуци катедре и друге публикације:

- Народној библиотеци Србије – 6 примерака
- Библиотеци Медицинског факултета - 5 примерака
- Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ – 1 примерак
- Студентској читаоници Факултета - 10 примерака.

## 10. Публикације других издавача

### Члан 50.

Публикације других издавача такође могу, одлуком Већа за специјалистичку наставу, бити препоручене за континуирани професионални развој и усавршавање .

Ова врста публикација се проглашава за литературу намењену професионалном развоју лекара по следећем поступку:

- Аутор и/или издавач може предати текст у рукопису, или већ одштампано издање Факултету.
- Аутори или уредници ове публикације, сем у изузетним случајевима, не могу бити приправници, специјализанти или асистенти без доктората. Они могу бити аутори поглавља, уколико то обухвата њихово најуже поље рада, или

коаутори других поглавља.

Рецензије се врше по поступку у складу са чланом 20. овог Правилника.

Трошкове рецензије сноси аутор.

Аутор је дужан да о свом трошку обезбеди и одговарајући број примерака публикације институцијама наведеним у члану 49. овог Правилника.

## **11. Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 51.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Медицинског факултета у Београду из марта месеца 2003. године.

### **Члан 52.**

Поступак издавања публикација који је започео пре ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по поступку по којем је започео.

### **Члан 53.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на интернет страници Факултета [www.mfub.med.bg.ac.rs](http://www.mfub.med.bg.ac.rs) и огласној табли Факултета.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ  
ДЕКАН

---

Проф.др Небојша Лалић

## Прилог 1.

### ПРЕПОРУКЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РЕЦЕНЗИЈА РУКОПИСА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ ДЕЛА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

#### А) ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ

1. Аутор/ аутори или уредник/ уређивачки одбор могу да захтевају рецензију рукописа дела које није објављено.
2. У захтеву за рецензију означава се класа дела и прилажу докази који ту класу оправдавају (Планови и програми студија, Каталози знања и вештина, итд.).
3. Захтев за рецензију се предаје Комисији за издавачку делатност заједно с уређеним рукописом дела за које се тражи рецензија и документом који потврђује сагласност одговарајуће Катедре.
4. Рецензенте одређује одговарајуће Веће и за то није потребна сагласност аутора.
5. Рецензенти које одреди Веће дужни су да поднесу предлог рецензије Комисији за издавачку делатност и Већу у року од 60 дана.
6. У периоду рецензирања рецензенти имају право да аутору или ауторима укажу на евентуалне примедбе које имају на поднети рукопис.
7. Рецензенти потписују рецензирани рукопис дела који с Извештајем о рецензији достављају Комисији за издавачку делатност и одговарајућем Већу.

#### Б) САДРЖАЈ РЕЦЕНЗИЈЕ

1. У преамбули се наводи подаци о рецензенту, о одлуци Већа о избору рецензента, датум достављања рукописа, наслов рукописа, имена аутора.
2. У рецензији рукописа наводе се следећа поглавља:

##### а) ПОДАЦИ О АУТОРУ – АУТОРИМА

- Име и презиме
- Звање
- Институција у којој ради
- Ужа научно-стручна област у којој ради
- Општа оцена компетентности аутора за област којој дело припада

##### б) ПОДАЦИ О ДЕЛУ

- Наслов и област којој дело припада
- Број страна
- Број поглавља
- Број илустрација (слике, графици, табеле и сл.)
- Укупан број референци
- Остали прилози

##### в) ПРИКАЗ ДЕЛА

- Кратак критички осврт о сваком поглављу (наслов поглавља, број страна, садржај, мишљење рецензента о најбитнијим описаним чињеницама, итд.)
- Однос дела према нашем историјском наслеђу из области медицине којој дело припада.

#### г ) ОЦЕНА КВАЛИТЕТА ДЕЛА

- Усклађеност дела с планом и програмом студија
- Тачност дефиниција појмова, класификација и метода
- Однос према савременом стању науке по садржају, по коришћеним референцама итд.
- Систематичност и педагошка оптималност
- Језичко-стилске карактеристике и потребе лекторских интервенција
- Оригиналност дела

#### д ) СТРУЧНО-НАУЧНА ОЦЕНА ДЕЛА

- Класа дела по интерној класификацији и класификацији Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије.
- Оцена дела по организацији и садржају
- Оцена дела по намени
- Оцена дела по доприносу медицинским и здравственим наукама
- ПРЕДЛОГ ЗА ПРИХВАТАЊЕ ДЕЛА БЕЗ ИСПРАВКИ ИЛИ С ИСПРАВКАМА.

#### в ) ОДЛУКА ВЕЋА

- Одлука Већа о рецензији прилаже се оригиналном потписаном рецензираном рукопису и чува се као документ Медицинског факултета Универзитета у Београду.

#### е ) ОБЈАВЉИВАЊЕ ДЕЛА

- Рецензирано дело с позитивном рецензијом може да се објави само у оном облику за који је извршена рецензија. Преправке се могу вршити само уз сагласност рецензената и то у складу с рецензијом коју је Веће усвојило.
- Аутор или аутори који би променили садржај рукописа за издавање без сагласности рецензената у складу с усвојеном рецензијом губе право да користе донету одлуку о рецензији.

## Прилог 2

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПУБЛИКАЦИЈИ

Наслов публикације	
Име и презиме аутора или уредника са звањем <i>Ако има више уредника, молимо навести све.</i>	1. 2. 3. 4. 5.
Место сталног запослења првог аутора/ уредника	
Имена и презимена ко-аутора са звањем	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
Имена и презимена рецензента са звањем и установом у којој ради или је пензионисан у њој	1. 2. 3.
Намена публикације <i>Могуће је више одговора.</i>	1. Уџбеник за интегрисане академске студије - медицина 2. Уџбеник за основне академске студије сестринство 3. Допунски уџбеник за интегрисане академске студије, односно основне академске студије 4. Друга публикација за интегрисане академске студије, односно основне академске студије 5. Уџбеник за студије другог и трећег степена: а. здравствене специјализације; б. уже специјализације; с. заједнички предмети специјалистичких академских студија; д. предмети мастер академских студија; е. предмети струковних специјалистичких студија; ф. предмети докторских студија 6. Публикација намењена континуираном професионалном развоју 7. Монографија 8. Историографија 9. Књиге и друге публикације Медицинског факултета 10. Посебан вид публикације намењен: а. болесницима и њиховим породицама б. здравственој едукацији становништва
Издавач	1. Медицински факултет 2. Медицински факултет у сарадњи са другим издавачем ( <i>наведите издавача</i> ):

Циљна група којој је публикација намењена <i>Могуће је више одговора.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекари на специјализацији</li> <li>2. Лекари на ужој специјализацији</li> <li>3. Лекари на другим програмима за континуирани професионални развој.</li> <li>4. Лекари и сестре</li> <li>5. Студенти медицине</li> <li>6. Општа популација</li> </ol>
Процењен број корисника из наведених циљних група за 2 године <i>Процењен број је основа за одређивање тиража.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. до 10</li> <li>2. до 50</li> <li>3. до 100</li> <li>4. до 500</li> <li>5. преко 500</li> </ol>
Трошкови лектуре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. финансира Медицински факултет</li> <li>2. средства пројекта (<i>наведите наслов и шифру</i>): _____</li> <li>3. донација (<i>наведите име донатора</i>): _____</li> <li>4. спонзор (<i>наведите име спозора</i>): _____</li> </ol>
Трошкови обраде текста за штампу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. финансира Медицински факултет</li> <li>2. средства пројекта (<i>наведите наслов и шифру</i>): _____</li> <li>3. донација (<i>наведите име донатора</i>): _____</li> <li>4. спонзор (<i>наведите име спозора</i>): _____</li> </ol>
Техничка решења публикације: формат <i>За одређивање формата обезбеђене су консултације у ЦИБИД-у.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. А4 скраћен (210 x 280 mm)</li> <li>2. Б5 (176 x 250 mm))</li> <li>3. Друго: _____</li> </ol>
Техничка решења публикације: повез	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. меки броширан повез, насловна страна у боји</li> <li>2. меки спирални повез, насловна страна у боји</li> <li>3. тврди повез, насловна страна у боји</li> <li>4. Друго (<i>наведите</i>):</li> </ol>
Процењен број страница публикације <i>Број страница публикације зависи од формата, а за одређивање обезбеђене су консултације у ЦИБИД-у.</i>	
Техничка решења публикације: странице публикације	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. једнобојна штампа</li> <li>2. штампа у боји</li> </ol>
Место предвиђене продаје публикације <i>Могуће је више одговора.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. продавница Медицинског факултета</li> <li>2. продавнице осталих факултета</li> <li>3. комисиона продаја</li> <li>4. продаја преко књижарских места</li> </ol>



Трошкови штампе	5. финансира Медицински факултет 6. средства пројекта ( <i>наведите наслов и шифру</i> ): <hr/> 7. донација ( <i>наведите име донатора</i> ): <hr/> 8. спонзор ( <i>наведите име спозора</i> ): <hr/>
-----------------	---

У Београду,

\_\_\_\_\_  
*(datum)*

Први аутор/ уредник:

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

Број одлуке Већа Медицинског факултета у Београду и категоризација публикације	
--	--

У Београду,

\_\_\_\_\_  
*(datum)*

Комисија за издавачку делатност:

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*