

UNIVERZITET U BEOGRADU
MEDICINSKI FAKULTET
NASTAVNO NAUČNO VEĆE
Br. 11/III-3/2
Dana: 11.01.2022. god.

Na osnovu čl. 135. Statuta Medicinskog fakulteta u Beogradu, u vezi sa članom 105. Statuta, Nastavno naučno veće na sednici održanoj dana 11.01.2022. godine donelo je sledeći

P R A V I L N I K
O UREĐIVANJU I IZDAVANJU ČASOPISA
“MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA”
MEDICINSKOG FAKULTETA U BEOGRADU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Časopis “MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA” (u daljem tekstu Časopis) je naučni i stručni časopis koji objavljuje do sada neobjavljene naučne i stručne radove, osvrte, prikaze i prevode iz područja medicine i time doprinosi promociji i razvoju nauke, struke, naučnoistraživačkog rada i visokoškolskog obrazovanja.

Časopis treba da ostvari naučnu, edukativnu i društvenu funkciju.

Član 2.

Časopisu je priznat naučni status u postupku kategorizacije predviđene Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS“, broj 49/2019) i Pravilnikom o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/2016, 21/2017 i 38/2017).

Član 3.

Prema kategorizaciji Ministarstva, prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (MPNTR) Republike Srbije Časopis je razvrstan u kategoriju: medicina, bazična.

Prema podeli E OCD – Frascati, Časopis je razvrstan u kategoriju: medicina, bazična.

Član 4.

Međunarodni standardni broj serijske publikacije (ISSN) Časopisa je 0301-0619.

Međunarodni standardni broj serijske publikacije Časopisa u elektronskoj formi (e-ISSN) biće naknadno odredjen.

Univerzalna decimalna klasifikacija (UKD) Časopisa je broj 61:050.

Član 5.

Matični naučni odbor za medicinske nauke MPNTR donosi odluku o kategoriaciji časopisa Medicinska istraživanja za svaku godinu.

Član 6.

Prema Pravilniku o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučno-istraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/2016 i 21/2017), objavljivanje rada u časopisu Medicinska istraživanja donosi autoru i koautorima po 1 poen.

Član 7.

Strani predavači koji su u zvanju Predavača po pozivu na Medicinskom fakultetu u Beogradu (u daljem tekstu: MFUB), treba da prilože najmanje jedan rad ili uobličeno predavanje za štampanje u Časopisu, a u cilju podizanja uticajnosti Časopisa tj. podizanja njegovog impakt faktora.

Član 8.

Objavljivanje, označavanje svezaka i stranica

Časopis se objavljuje najmanje tri puta godišnje (periodičnost). Prva sveska Časopisa izdaje se u martu, druga u junu, a treća septembru. Četvrta sveska u formi suplementa objavljuje sažetke sa simpozijuma Stremljenja i novine u medicini. Četvrta sveska se objavljuje u elektronskom i štampanom izdanju u punom tiražu.

Pravovremeno izdavanje svesaka u skladu sa predviđenom periodičnošću je osnovna obaveza izdavača, odnosno uredništva. Izdavanje dvobroja ili višebroja ne smatra se redovnim izlaženjem.

Pravovremenost se prati i utvrđuje na osnovu datuma polaganja svake objavljene sveske Časopisa u Repozitorijum Narodne biblioteke Srbije.

Član 9.

Svi članci objavljuju se u okviru redovnih svezaka, izuzetno u više svezaka. Redovne sveske mogu biti tematskog karaktera. Vanredni, dopunski i specijalni brojevi ne smatraju se sastavnim delom volumena Časopisa.

Brojčane oznake volumena (godišta) Časopisa rastu kontinuirano. Volumen Časopisa se označava rimskim brojevima.

Sveske se označavaju redom prema predviđenoj dinamici izlaženja. Redni broj 1 dodeljuje se prvoj svesci svakog novog volumena. Sveske se označavaju arapskim brojevima.

Brojčane oznaka strana počinje od prve strane teksta prvog članka i nastavlja se kroz sve priloge jednog volumena. Korice, naslovna strana i sadržaj se ne ostraničavaju.

Član 10.

Izdavač časopisa je MFUB.

MFUB osigurava odgovarajuće uslove za pripremu, uređivanje, štampanje i izdavanje Časopisa, te obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih, tehničkih i drugih poslova za izdavanje Časopisa u skladu sa zakonom o izdavanju publikacija.

Član 11.

Finansiranje časopisa ostvaruje se iz sredstava Fakulteta i donacija.

Fakultet u okviru svoj finansijskog plana raspoređuje sredstva za rad časopisa, dok donacije u korist Časopisa prima na svoj tekući račun sa naznakom za časopis Medicinska istraživanja.

II. ORGANIZACIJA ČASOPISA “MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA”

Član 12.

Za ostvarivanje rada Časopisa odgovorni su:

1. Uređivački odbor Časopisa (Uredništvo) i
2. Savetodavni odbor časopisa.

Član 13.

Uređivački odbor Časopisa čine:

- glavni i odgovorni urednik
- urednici sekcija za bazične, kliničke I preventivne nauke
- članovi iz reda nastavnika Fakulteta (do 12 članova)
- članovi iz reda inostranstane naučne javnosti (do 10 članova).

Član 14.

Glavnog i odgovornog urednika Časopisa imenuje Dekan Fakulteta uz saglasnost Nastavno-naučnog veća. Mandat glavnog i odgovornog urednika traje tri godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

Ostali članovi uređivačkog odbora biraju se na predlog Komisije za praćenje naučnoistraživačkog razvoja MFUB, imenovane od strane Naučnog veća. Član uređivačkog odbora može biti svaki nastavnik Fakulteta. Mandat člana uredništva traje tri godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

Član 15.

Članovi uređivačkog odbora Časopisa koji su tokom jedne kalendarske godine neopravdano izostali sa više od polovine sednica ili nisu učestvovali u radu Uredništva, odlukom Komisije za praćenje naučnoistraživačkog razvoja MFUB mogu biti smenjeni na predlog užeg uređivačkog odbora i glavnog i odgovornog urednika.

Član 16.

Savetodavni odbor Časopisa broji pet članova, na čelu sa Dekanom MFUB. Članove Savetodavnog odbora imenuje Naučno veće iz reda uglednih profesora MFUB.

III. UREDNIČKA DOKUMENTACIJA

Član 17.

Uredništvo vodi delovodnu knjigu koja sadrži Registar prispelih radova, Arhivu izjava autora, Uputstvo recenzentima, Listu recezenata i Registar recenzija kao dokumenta od relativno trajne vrednosti.

Član 18.

Elektronska platforma koju obezbeđuje CEON će biti u funkciji online uređivanja i publikovanja časopisa – SCIndeks Assistent; integracija radova u sistem unakrsnog referisanja (CrossRef/DOI) i prevencije plagijarizma (CrossCheck); indeksiranosti u srpskom citatnom indeksu, dodeli DOI oznake i drugo.

Član 19.

Svaki naučni rad ocenjuju bar dva recenzenta. Recenzentima se ne otkriva identitet autora i obratno.

Uredništvo koristi sistem elektronskog prijavljivanja i uređivanja radova koji je MPNTR obezbedilo ili odobrilo.

Član 20.

U sadržaju sveske daje se puni naslov svakog članka (priloga), prezime i ime autora, i početna i završna strana članka (priloga). Sadržaj sveske daje se na prvim stranama sveske.

Član 21.

Impresum se daje u svakoj svesci Časopisa, na istom istaknutom mestu i sadrži:

1. naziv izdavača
2. imena, funkcije i afilijacije članova Uredništva
3. kontakt podatke uredništva: adresu, emailadresu i telefonski broj
4. imena i afilijacije članova Savetodavnog odbora
5. imena osoba zaduženih za jezičku redakciju
6. štampariju, mesto štampanja i tiraž
7. DOI broj radova.

Popis članova Uredništva i Savetodavnog odbora daje se izdvojeno, na stalnom i istaknutom mestu.

Član 22.

Časopis se objavljuje u elektronskom obliku, ali se za arhivu Fakulteta obavezno štampa tri primerka časopisa u papirnom obliku. Arhiva punih tekstova nalazi se na web stranici MFUB, na web stranici Srpskog Citatnog indeksa i u biblioteci MFUB.

Član 23.

Uputstvo autorima se utvrđuje dužina rukopisa, struktura članka, format tabelarnih i grafičkih prikaza, prenos autorskih prava na Časopis i slično. Posebno se utvrđuje jedinstven način citiranja.

Detaljno Uputstvo autorima o načinu pripreme članaka objavljuje se u svakoj svesci. Uredništvo Časopisa koristi sistem elektronskog prijavljivanja radova i dostupnost uputstva u online formi.

Član 24.

Članak u Časopisu je na engleskom jeziku i opremljen je na standardni način. Sastavni delovi opreme članka daju se u uputstvima autorima.

Naslov treba da što vernije opiše sadržaj članka, i treba da sadrži reči koje su prikladne za indeksiranje i pretraživanje

Naslov se daje i na srpskom i na engleskom jeziku i ispisuje se ispred sažetka na odgovarajućem jeziku.

Tekući naslov se ispisuje u zaglavlju svake stranice rada radi lakše identifikacije. Sadrži prezime i inicijal imena autora (ako je autora više, preostali se označavaju sa „et al“), naslove rada i časopisa i kolaciju (godina, volumen, sveska, početna i završna stranica). Naslovi časopisa i članka mogu se dati u skraćenom obliku.

Navodi se puno prezime i ime svih autora. Prezimena i imena domaćih autora uvek se ispisuju u originalnom obliku (sa srpskim dijakritičkim znakovima), nezavisno od jezika rada.

Navodi se pun, zvanični naziv i sedište ustanove u kojoj je autor zaposlen. Ako je autora više, a neki potiču iz iste ustanove, mora se posebnim oznakama ili na drugi način, naznačiti iz koje od navedenih ustanova potiče svaki od navedenih autora.

Funkcija i zvanje autora se ne navode.

Adrese sa email adresama autora daju se u napomeni pri dnu prve stranice članka, sa obaveznom naznakom autora za korespondenciju.

Član 25.

CEON podrazumeva, osim elektronskog uredničkog servisa i indeksiranosti u Srpskom Citatnom indeksu, dodelu DOI oznake, prethodno publikovanje članka (Online First), kao i bibliometrijski izveštaj.

Član 26.

Kategorija (tip) članka

Kategorizacija članka obaveza je Uredništva od posebne važnosti. Kategoriju članka mogu predlagati recenzenti i članovi Uredništva, a odgovornost za kategorizaciju snosi isključivo glavni i odgovorni urednik.

Članci se razvrstavaju u sledeće kategorije:

A. Naučni članci:

1. originalni naučni rad
2. pregledni rad
3. Prikaz bolesnika ili serije bolesnika
4. Sistematski pregled I meta-analiza
5. naučna kritika, odnosno polemika i osvrti.
6. informativni prilog (uvodnik, komentar)
7. prikaz (knjige, naučnog događaja).

Član 27.

Članak se piše na engleskom jeziku, a sažetak na srpskom i engleskom jeziku.

Član 28.

Sastavni delovi sažetka su cilj istraživanja, materijal i metode, rezultati i zaključak. Sažetak treba da bude strukturisan tj. da ima standardne i istaknute nazive pojedinih odeljaka.

Sažetak sadrži 300 reči. Ispod sažetka navode se 3-5 ključnih reči.

Svi delovi članka moraju imati lekturu na engleskom i srpskom jeziku.

Član 29.

Tabelarni i grafički prikazi treba da budu dati na jednobrazan način.

Član 30.

Uredništvo Časopisa ima mogućnost da pozove renomirane profesore iz zemlje i inostranstva, da po pozivu napišu pregledni rad.

IV. SEDNICE UREĐIVAČKOG ODBORA

Član 31.

Sednice Uređivačkog odbora saziva i njihovim radom rukovodi glavni i odgovorni urednik.

Sednice Uređivačkog odbora održavaju se najmanje 4 puta godišnje. Sednice Uređivačkog odbora se održavaju u prostorijama Dekanata MFUB.

Glavni i odgovornog urednik je obavezan da sazove vanrednu sednicu Uređivačkog odbora na zahtev jedne trećine članova Uređivačkog odbora.

Član 32.

Sednicama Uređivačkog odbora obavezno prisustvuju svi članovi Uređivačkog odbora, lektor za srpski jezik, lektor za engleski jezik, kao i lica koja su pozvana na sednicu. Na sednice se pozivaju i članovi Savetodavnog odbora.

Član 33.

Glavni i odgovorni urednik sastavlja dnevni red, koji se nudi na razmatranje i usvajanje članovima Uređivačkog odbora.

Na sednicama Uređivačkog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se u elektronskom obliku čuva u redakciji Časopisa.

Član 34.

Sednica Uređivačkog odbora može se održati ako je sednici prisutno više od polovine članova Uređivačkog odbora.

Odluke na sednici donose se većinom glasova prisutnih članova Uređivačkog odbora.

Odluke, zaključke i druge akta potpisuje glavni i odgovorni urednik.

V. NAČIN I DELOKRUG RADA UREĐIVAČKOG ODBORA

Član 35.

Uređivački odbor donosi „Uputstvo autorima za pripremanje rada“, kojim se propisuje obim, forma i tehnički detalji neophodni za pripremu radova podnesenih za objavljivanje u Časopisu. Ovo uputstvo se objavljuje u svakom broju časopisa, kao i na internet prezentaciji Časopisa.

Član 36.

Posle razmatranja rukopisa i drugog materijala za objavljivanje Uređivački odbor određuje dva recenzenta. Članovi uređivačkog odbora obavezni su da pregledaju svaki prispeli rad, kao i za proveru kvaliteta recenzija.

Svaki recenzent uz tekst rada dobija uputstvo za recenzenta i formular za recenziju elektronskoj formi. Recenzent je dužan da elektronskom poštom 7 dana po prijemu rada potvrdi njegov prijem i svoju spremnost da recenziju uradi u roku od 30 dana.

Član 37.

Članovi Uredništva Časopisa dužni su da čuvaju anonimnost recenzije.

Član 38.

Ukoliko se ne prihvati mišljenje recenzenta, Uređivački odbor može doneti odluku o određivanju novog recenzenta.

Član 39.

Rukopisi koje Uređivački odbor prihvati ulaze u brojeve Časopisa prvenstveno po hronološkom redosledu njihovog prijema ili prema tematskim prioritetima koje određuje glavni urednik.

Prilikom sastavljanja pojedinačnih brojeva Časopisa obavezno se vodi računa o potrebi zastupljenosti tematike iz raznih grana medicine i odgovarajućem učešću svih oblika radova, o interesu MFUB, njegovog članstva i njegovoj delatnosti.

Član 40.

Pojedinačni brojevi Časopisa, tj. jedna sveska Časopisa ne može sadržati više od jednog rada jednog autora. Ukoliko je reč o radovima od izuzetnog značaja, Uređivački odbor može odlučiti da se u jednom broju štampa i više radova jednog autora.

Ako se ukaže potreba, sveska časopisa „MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA“ može biti i tematska.

Član 41.

Urednik ima ovlašćenja da se sa autorima dogovara po svim pitanjima vezanim za štampanje rukopisa.

Član 42.

Glavni i odgovornog urednik između dve sednice Uređivačkog odbora može odlučivati o određivanju recenzenata i o drugim pitanjima iz nadležnosti Uređivačkog odbora, na taj način što će o svakom važnijem pitanju pribaviti mišljenje i saglasnost ostalih članova Uređivačkog odbora u elektronskoj formi, s tim da je obavezan da na narednoj sednici od Uređivačkog odbora zatraži verifikaciju svoje odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Pravilnik se može izmeniti i dopuniti po istom postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 44.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta i na internet stranici www.med.bg.ac.rs.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uređivanju i izdavanju časopisa "Medicinska istraživanja" Medicinskog fakulteta u Beogradu.

MEDICINSKI FAKULTET
NASTAVNO NAUČNO VEĆE
PRESEDAVAJUĆI
Prof. dr Tatjana Pekmezović, s.r.