

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
БРОЈ: 8/III-2/2
ДАТУМ: 30.05.2019.г

Савет Медицинског факултета у Београду је на основу члана 130. Статута, члана 118. Закона о раду („Сл.гласник РС„ број), члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.125/2003 и 12/2006), члана 7а. тачка 1. Закона о порезу на добит правних лица („Сл.гласник РС“ бр. 142/14, 91/15, 112/15, 113/17, 95/18) на седници одржаној дана 30.05.2019.год. донео следећи

П Р А В И Л Н И К

о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин и остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту - превоз) запосленима на Медицинском факултету у Београду (у даљем тексту – запослени).

Члан 2.

Сматра се да запослени на Медицинском факултету у Београду (у даљем тексту - Факултет) остварује право на накнаду трошкова превоза уколико се не налазе на плаћеном или неплаћеном одсуству, службеном путу, боловању и у свим другим случајевима одсуства са рада.

У складу са одлуком Савета бр. 25/V-3/5 од 27.02.2014.г. запосленима на Факултету се не исплаћује превоз за месец август, тако да им се годишњи одмор у току године не одбија од исплате накнаде за превоз за текући месец.

Члан 3.

Запосленима на Факултету ће се исплаћивати превоз на основу веродостојних рачуноводствених исправа, које су потпуне, истините и рачунски тачне.

У циљу накнаде трошкова за превоз запосленима се исплаћује превоз у висини цене месечне претплатне карте у градском односно приградском саобраћају, односно у висини цене појединачне превозне карте на месечном нивоу у јавном саобраћају.

Члан 4.

Под претплатном месечном картом у јавном градском и приградском саобраћају, у смислу овог правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу.

Члан 5.

Исплата превоза се врши на основу писане изјаве запосленог која садржи податке о врсти превоза који запослени користи, а која је претходно благовремено достављена руководиоцу организационе јединице која је надлежна за достављање евиденција по овом основу .

У случају измене података запослени је дужан да достави нову изјаву са ажурним подацима о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада на начин и у роковима прописаним овим Правилником.

Писана изјава из става 1. овог члана дата је на обрасцу број 1. и чини саставни део овог Правилника.

Факултет задржава право провере података датих у изјави.

Члан 6.

Категорије запослених на Факултету који користе превоз за долазак и одлазак са посла су:

1. Запослени који користе градски превоз I-IV зоне,
2. Запослени који користе сопствено путничко возило,
3. Запослени који користе линијски превоз других превозника,
4. Запослени који станују у зградама факултета (домари)

Члан 7.

Исплата превоза се врши у зависности од врсте превоза који запослени користе за долазак и одлазак са посла према категоријама из чл.6. овог члана.

Начини исплате превоза:

1. *Запослени који користе градски превоз I-IV зоне* - исплата превоза се врши уплатом средстава овлашћеном превознику у висини цене претплатне карте за одговарајућу зону која припада запосленом, на основу адресе пребивалишта која је евидентирана у кадровској евиденцији.

Запослени су дужни да отворе персонализоване картице на којима ће се уплата вршити директно овлашћеном превознику, који ће средства усмеравати на персонализовану картицу запосленог.

2. *Запослени који користе сопствено путничко возило* - исплата превоза се врши у готовом новцу на основу издатог потписаног фискалног и готовинског рачуна који гласи на Медицински факултет и који организациона јединица којој запослени припада доставља надлежној служби до 05.-ог у текућем месецу.

Запослени је дужан да достави копију учитане саобраћајне дозволе путничког возила које користи као превозно средство и копију возачке дозволе.

Запослени који не користи сопствено возило мора да достави оверено пуномоћје за управљање возилом које користи за долазак и одлазак са посла.

3. *Запослени који користе линијски превоз других превозника (ван територије града Београда)* - исплата превоза се врши на основу копије месечне карте коју запослени користе у превозу, у противвредности зона градског превоза.

Исплата превоза на основу достављене документације се врши преко благајне Факултета.

4. *Запослени који станују у зградама Факултета (домари):* Овој групи запослених се, због потребе посла исплата превоза врши уплатом средстава овлашћеном превознику у висини цене претплатне карте за I зону градског превоза.

Члан 8.

Исплата трошкова превоза врши се на месечном нивоу и то:

- ***у текућем месецу за наредни месец*** запосленима из чл.6. тач. 1. и 4.
- ***у текућем месецу за текући месец*** запосленима из чл.6. тач. 2. и 3.

на начин описан у чл.7. овог Правилника.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана по објављивању.

Правилник објавити на интернет страници Факултета www.mfub.bg.ac.rs

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Ивана Новаковић
