

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
САВЕТ ФАКУЛТЕТА  
БРОЈ: 26/IX-4  
ДАТУМ: 16.01.2015.г.  
Б Е О Г Р А Д

На основу чл.114. а у вези чл.10. и чл.188. Статута Медицинског факултета у Београду (пречишћен текст – март 2012.год.) Савет Медицинског факултета у Београду је на седници одржаној 16. 01. 2015.год. донео следећи

## **ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Предмет Правилника је интернет портал Медицинског факултета у Београду.

Интернет портал Медицинског факултета (у даљем тексту Портал) је веб сервис који заједно са другим електронским сервисима, које обезбеђује Факултет, представља интегрални део јединственог информационог система Медицинског факултета.

Сврха Правилника је да се њиме утврде начин и принципи објављивања и одржавања садржаја на интернет порталу Медицинског факултета у Београду (у даљем тексту Портал).

Правилником се дефинише ко је задужен и одговоран за објављивање и одржавање информација на Порталу.

Порталом Факултета пружају се информације о Факултету, његовим образовним, истраживачким, стручним, здравственим и осталим активностима.

Портал је јавно доступан свим заинтересованима. Појединим деловима портала који су намењени искључиво запосленима односно студентима се приступа помоћу одговарајућег корисничког имена и лозинке.

Портал је намењен запосленима на Факултету, студентима, докторима медицине, здравственим радницима као и академској и широј јавности.

Портал је на српском језику са примарним приказом на ћирилици и могућношћу одабира приказа на латиничном писму и енглеском језику.

## **УРЕДНИШТВО**

### **Члан 2.**

За објављивање општих садржаја на Порталу и измену његове структуре задужено је и одговорно Уредништво.

Уредништво Портала именује декан Факултета.

Уредништво Портала чине:

- главни и одговорни уредник,
- два члана одговорна за наставну делатност, један за додипломску и други за последипломску наставну делатност,
- члан одговоран за наставу на енглеском језику,
- члан одговоран за научну делатност,
- члан одговоран за здравствену делатност
- члан одговоран за контакт са центрима Факултета,
- два члана одговорна за контакт са стручним службама Факултета,
- члан одговоран за контакт са студентским организацијама.

Члан Уредништва по службеној дужности је и представник Центра за информационе и комуникационе технологије (у даљем тексту ЦИКТ).

### **Члан 3.**

Уредништво се именује на период од три године из реда запослених који су у радном односу на Факултету.

Лица која су била чланови Уредништва могу неограничен број пута бити изабрана на ту функцију.

Функцију главног и одговорног уредника обавља лице из реда наставника који су у радном односу на Факултету.

Главног и одговорног уредника именује декан Факултета.

Главни и одговорни уредник бира се на период од три године.

Лице које је било главни и одговорни уредник може два пута бити изабрано на ту функцију.

Главни и одговорни уредник именује свог заменика из редова чланова Уредништва, који у његовом одсуству обавља функцију главног и одговорног уредника.

### **Члан 4.**

Дужности Уредништва су:

- да процени релевантност и квалитет садржаја који се поставља;
- да обезбеди тачност и законску коректност садржаја који се поставља;
- да обезбеди правовременост објављивања садржаја;
- да уређује одговарајуће странице Портала;
- да одабира и омогући везе (линкове) ка другим страницама и презентацијама;
- да прати развој и имплементира нове стандарде и процедуре обликовања портала;
- да прати и унапређује присуство Факултета на социјалним мрежама (Facebook, LinkedIn, Twiter, Google и другим)
- да обезбеди техничку и језичку коректност садржаја.

### **Члан 5.**

Дужности главног и одговорног уредника су:

- да представља и заступа Уредништво;
- да организује, усклађује и руководи радом Уредништва;
- да обезбеди спровођење одлука Уредништва;
- да два пута годишње, а ако је потребно и чешће, подноси извештај о раду Уредништва декану Факултета.

Главни и одговорни уредник је одговоран за законитост рада Уредништва.

Главни и одговорни уредник може да позове на одговорност поједине чланове Уредништва чијим је радом незадовољан (неизвршавање дужности које има у Уредништву, огрешење о принципе на којима је заснован портал), и предложи њихову замену декану Факултета.

## **РАСПУШТАЊЕ УРЕДНИШТВА**

### **Члан 6.**

Декан распушта Уредништво на челу са главним и одговорним уредником у следећим случајевима:

- у случају незадовољавајућег обављања дужности Уредништва;
- ако се на Порталу нађу клевете и садржаји који вређају појединца или Факултет, односно Универзитет у целини, садрже елементе политичке и верске пропаганде и који изазивају политичку, националну, родну, верску или расну нетрпељивост;
- ако се на Порталу нађу садржаји који су у супротности са чланом 13. овог Правилника;

- уколико је портал злоупотребљен изношењем недозвољених информација и садржаја супротно овом Правилнику и прописима из ове области.

Декан Факултета распушта Уредништво ако се утврди да је кривицом било ког члана Уредништва наступио случај ближе описан у одредбама овог члана.

#### **Члан 7.**

Одредбе члана 6. Правилника се односе на све странице у домену med.bg.ac.rs (mfub.bg.ac.rs).

За садржај на страницама ван овог домена одговорни су само њихови аутори.

Лица која су до распуштања била чланови Уредништва не могу поново бити бирана у наредна два мандата.

Чланови распуштеног Уредништва могу дисциплински одговарати.

### **ПРИКУПЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ САДРЖАЈА**

#### **Члан 8.**

Управа, организационе јединице Факултета (службе, катедре, институти и центри) и Студентски Парламент и студентске организације одређују једну (или више) особа које су одговорне за објављивање садржаја везаних за рад организационе јединице Факултета у форми коју дефинише Уредништво посебним упутствима.

За тачност, благовременост, и прецизност објављеног садржаја као и за његову усклађеност са правилима Портала Факултета одговоран је руководилац организационе јединице, шеф катедре, управник центра, односно Студент продекан.

Личне информације и презентације запослених и студената Факултета се објављују у делу Портала који приказује активности њихове организационе јединице. Објављује их запослени који је истовремено и одговоран за тачност и усклађеност објављених података са правилима Портала Факултета.

Организационе јединице Факултета (службе, катедре, институти и центри) и Студентски Парламент су одговорне за информације објављене на странама које се односе на њихово подручје рада, а које нису регулисане Правилником.

Садржај Портала Факултета мора бити тачан и благовремено објављен.

Информација која је објављена на Порталу мора бити благовремена, прецизна, потпуна (избегавати скраћенице) и језички коректна.

Облик у коме се садржај за објављивање доставља мора бити у одговарајућем облику, који се може мењати у току времена, а који одговара платформи на којој се Портал заснива.

Садржај за објављивање се мора слати искључиво са пословне, званичне адресе електронске поште запосленог која једина гарантује његов идентитет а тиме и овлашћење да прослеђује информације на Портал.

Проверу техничког квалитета објављеног садржаја, ажурирање, вођење документације о обављеним променама и уклањање садржаја изводи и одговоран је ЦИКТ, а у складу са одлукама Уредништва.

ЦИКТ реализује и одговоран је и за друге одлуке Уредништва које су обухваћене делатношћу ЦИКТ-а.

## **САДРЖАЈ ПОРТАЛА**

### **Члан 9.**

Портал Медицинског факултета у Београду и његових организационих јединица мора да садржи назив и званични лого Факултета на свим својим страницама.

Портал обавезно садржи податке о:

- организацији Факултета,
- свим делатностима Факултета,
- статуту и правилницима Факултета,
- наставном и ненаставном особљу,
- студентима струковних, основних, интегрисаних академских и последипломских студија,
- плану и програму интегрисаних академских студија првог и другог степена и осталих студијских програма,
- податке о настави на енглеском језику
- наставном материјалу,
- испитним роковима и испитним списковима,
- научној делатности/активности Факултета,
- здравственој делатности Факултета
- конкурсима за упис на студијске програме,
- конкурсима за сва нова радна места,
- извештаје о пријављеним и предложеним кандидатима у складу са актима Факултета и другим прописима
- одбранама докторских дисертација, радова ужих специјализација, радова академских специјалистичких студија и мастер студија, приступним, научним и стручним предавањима,

- позивима и записницима са седница органа управљања и стручних органа Факултета,
- актуелним међународним и домаћим пројектима
- активностима центара Медицинског факултета,
- алумнијима, пријатељима, дародавцима и покровитељима Факултета.

#### **Члан 10.**

На Порталу не сме да се објављује садржај који заштићен ауторским правом неког лица или друге институције без добијене сагласности. Уколико се објављује садржај преузет уз претходно добијену сагласност носиоца ауторског права, мора се навести извор.

Портал полаже ауторска права на све своје садржаје (текстуалне, визуелне и аудио материјале, базе података и програмерски код). Неовлашћено коришћење било ког дела Портала, или нека друга злоупотреба, сматра се кршењем ауторских права портала

Портал не сме да садржи елементе политичке и верске пропаганде, поруке личне природе, информације које угрожавају приватност запослених и студената, као ни било који други садржај чије је објављивање забрањено законом.

Документа која представљају пословну тајну у складу са актима Факулета не смеју се објављивати на Порталу.

Све садржаје на јавном делу портал треба користити на властиту одговорност, те се Портал не може сматрати одговорним за било какву потенцијалну штету насталу коришћењем.

#### **Члан 11.**

Свака страна у оквиру домена med.bg.ac.rs (mfub.bg.ac.rs) мора да буде урађена према обрасцу који прописује Уредништво.

Организационе јединице Факултета (службе, катедре, институти и центри) могу имати своје странице (интернет презентације), у оквиру засебног поддомена, унутар домена med.bg.ac.rs (mfub.bg.ac.rs).

Организациона јединица која сматра да има потребу за засебним поддоменом образложени писани захтев упућује управи Факултета и Уредништву Портала.

Одлуку о отварању засебног поддомена у искључивој је надлежности управе Медицинског факултета, уз претходно прибављено мишљење Уредништва.

#### **Члан 12.**

Део Портала који се односи на катедре Медицинског факултета садржи најмање следеће податке:

а) Општи подаци

- назив катедре,
- адреса,
- телефон,
- факс,
- е-адреса,
- интернет адреса,
- подаци о шефу катедре (име и презиме, телефон и е-адреса, фотографија, CV)
- подаци о секретару катедре (име и презиме, телефон и е-адреса, фотографија, CV),
- подаци о осталим члановима катедре (име и презиме, телефон и е-адреса, фотографија, CV)

б) Наставне активности

- краћи текст о настави,
- семестар у којем се одвија настава,
- укупан број часова (предавања, вежбе, семинари и остали облици наставе),
- списак званичних уџбеника,
- списак практикума,
- списак атласа и
- списак препоручене литературе.

Део Портала који се односи на институте Медицинског факултета садржи најмање следеће податке:

а) Општи подаци

- назив института,
- адреса,
- телефон,
- факс,
- е-адреса,
- интернет адреса,
- подаци о управнику института (име и презиме, телефон и е-адреса, фотографија, CV),
- подаци о секретару института (име и презиме, телефон и е-адреса, фотографија, CV).

б) Настава

- облици наставе,
- списак катедри за последипломску наставу.

с) Научно-истраживачки рад

- списак научно-истраживачких пројеката.

д) Здравствена делатност

е) Остале активности института

На Порталу могу да постоје везе ка страницама које није израдио и не одржава Факултет. Врсте и тип таквих веза дефинише интерес корисника Портала.

## **ОГЛАШАВАЊЕ И ОБЈАВА СПОНЗОРСТАВА НА ПОРТАЛУ**

### **Члан 13.**

На Порталу нису дозвољени плаћени огласи без сагласности декана.

На Порталу не смеју да постоје огласи који нису у складу са стандардима Медицинског факултета и Универзитета у целини, а посебно:

- огласи политичког садржаја,
- огласи верског садржаја,
- огласи игара на срећу,
- огласи порнографског садржаја,
- огласи алкохолних производа и индустрије.
- огласи производа дуванске индустрије

### **Члан 14.**

Везе ка комерцијалним пружаоцима услуга, а који нису спонзори Медицинског факултета, представљају оглашавање па подлежу смерницама наведеним у члану 13. Правилника.

Објава спонзорстава организације која спонзорише неку од активности на Факултету може бити само на одговарајућим (унапред дефинисаним) страницама Портала.

Оглашавање једног спонзорстава мора бити приказано на исти начин као и друге објаве такве врсте. Оглашавање спонзорстава може да садржи лого и, по жељи, кратку изјаву спонзора.

## **ОДРЖАВАЊЕ И ИЗМЕНЕ ПОРТАЛА**

### **Члан 15.**

Портал одржава ЦИКТ.

Запослени на Медицинском факултету могу предложити измене на Порталу слањем поруке у електронској форми на адресу особе одговорне за део Портала на коју се измена односи.



## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

### **Члан 16.**

Организационе јединице које су у међувремену, пре доношења овог Правилника, отвориле засебне поддомене односно веб адресе дужне су да у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника упуте управи образложени захтев за регистрацију засебног (под)домена сходно члану 11. овог Правилника.

### **Члан 17.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о садржају www презентације Медицинског факултета у Београду од 20.09.2004. и Одлука о измени и допуни Правилника о садржају www презентације Медицинског факултета у Београду бр. 60/ИВ-6-6 од 28.01.2005. године.

### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Медицинског факултета, односно објављивањем на интернет страници Факултета [www.med.bg.ac.rs](http://www.med.bg.ac.rs).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

---

Проф. др Цане Тулић