

Универзитет у Београду – Медицински факултет

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ –
МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

Београд, 2022. године

На основу чл. 135. Статута Универзитета у Београду – Медицински факултет (бр. 25/X-2 од 19.03.2018. год., бр. 8/Ш-3 од 30.05.2019. год. и бр. 26/ХП-4 од 24.12.2021. год.) и чл.1.став 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21 и 230/21) Наставно научно веће Универзитета у Београду – Медицински факултет на предлог Научног већа Факултета, на седници одржаној 17.11.2022. год. доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим Правилником уређује се организација и извођење докторских академских студија (ДАС), начин стицања научног назива „доктор медицинских наука“ – Dr.Sci.Med. – Ph.D., активности и остала питања од значаја за докторске студије на Медицинском факултету у Београду (у даљем тексту Факултету).
- (2) Право на научни назив „доктор медицинских наука” стиче лице:
 - 1) које заврши докторске академске студије на Факултету (у даљем тексту – докторске студије) и одбрани дисертацију за стицање научног назива „доктор медицинских наука” (у даљем тексту – докторска дисертација);
 - 2) које на Факултету одбрани докторску дисертацију која је заснована на објављеним радовима у часописима са *JCR* листе, у складу са Законом о високом образовању;
 - 3) које је магистар медицинских наука и које на Факултету одбрани докторску дисертацију у складу са Законом о високом образовању.

II ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Организовање докторских студија

Члан 2.

- (1) Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању, Законом о науци и истраживањима, стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди) и међународним стандардима, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Медицинског факултета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Докторске студије се изводе у складу са општим принципима обављања делатности високог образовања на Факултету у складу са законом и Статутом.
- (3) Докторске студије се обављају у оквиру делатности високог образовања и научно-истраживачког рада Факултета, а кроз студијске програме докторских академских студија у складу са Статутом и овим Правилником.

- (4) Остваривање докторских студија (настава, менторство, рад у Програмским саветима, рад у комисијама у току израде докторске дисертације) је део наставне делатности наставника и сарадника Факултета и као таква се вреднује при оцени наставног рада, у складу са општим актима Факултета.
- (5) Студијски програми из става 3. овог члана могу да се организују и са другим високошколским институцијама и научним институтима у складу са Статутом Универзитета и Факултета.
- (6) У остваривању дела студијских програма из става 3. овог члана могу да учествују и научноистраживачке институције у саставу Универзитета у Београду и лица изабрана у научна звања у складу са Правилником о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе Универзитета у Београду.
- (7) Докторске студије могу да се организују и у сарадњи са домаћим и иностраним академским високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм а у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Факултета.
- (8) Уговором о заједничким докторским студијама из претходног става регулишу се сва питања која се односе на упис и остваривање студија и пријаву и одбрану докторске дисертације, укључујући и издавање заједничке (joint degree) двоструке дипломе (doublee degree) и котуторске (cotutelle de these) дипломе.
- (9) Докторске студије могу да се организују и на енглеском језику у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета и Факултета.

Студијски програми докторских студија

Члан 3.

- (1) Студијски програми докторских студија су засновани на стицању знања кроз самосталан индивидуални научни рад у складу са Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду и овим Правилником.
- (2) Области студијских програма из члана 2. став 3. овог Правилника су:
 - 1) базична медицинска истраживања;
 - 2) транслациона истраживања;
 - 3) клиничка истраживања;
 - 4) епидемиолошка истраживања;
 - 5) јавноздравствена истраживања
 - 6) трансдисциплинарна истраживања.
- (3) По правилу, студијски програми докторских студија се остварују у оквиру постојећих пројеката на Факултету или у оквиру сарадње са другим институцијама са којима је Факултет склопио посебан уговор о сарадњи у остваривању докторских студија.
- (4) Студијски програм докторских студија може да се остварује кроз учење на даљину у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад.

Садржај и предмет студијских програма докторских студија

Члан 4.

- (1) Студијски програм чини скуп обавезних и изборних предмета и других активности предвиђених студијским програмом у оквиру модула одређених у акту о акредитацији.

Структура студијских програма докторских студија

Члан 5.

- (1) Докторске студије су засноване на бодовном систему европског система преноса бодова (ЕСПБ) у обиму који је предвиђен студијским програмом (180 ЕСПБ).

- (2) Студент докторских студија остварује:

- 1) 30 ЕСПБ кроз стицање знања и вештина из методологије научно-истраживачког рада, статистике, истраживачке етике, информатике и осталих истраживачких активности;
- 2) 30 ЕСПБ кроз стицање знања и вештина из области обавезних предмета из области студијског програма за који се студент определио и индивидуалним радом који се валоризује кроз есеје, презентације или друге облике јавног приказивања рада студента;
- 3) 5 ЕСПБ кроз стицање знања и вештина из области изборног предмета од значаја за студијску област за коју се студент определио;
- 4) 5 ЕСПБ индивидуалним радом из области студијског програма за који се определио, од чега је један рад преглед и анализа савременог стања проблема који је уже интересовање студента; овај рад се у формату малог прегледног чланка публикује у часопису Медицински подмладак, у току докторских студија, где је кандидат први аутор, а остали аутори су ментор (и).
- 5) 65 ЕСПБ прикупљањем података личним радом а који чине емпиријску основу докторске дисертације;
- 6) 15 ЕСПБ публикавањем резултата који су садржински повезани са докторском дисертацијом у научним часописима, у току докторских студија, и то најмање:
1 рад објављен у целини у часописима са JCR листе категорије M21/M22 или 2 рада објављена у целини у часописима са JCR листе категорије M23, импакт фактори (IF) часописа у којима су објављени радови не могу да буду мањи од 1, при чему је студент први аутор радова.
За одређивање коефицијента M и импакт фактора међународних часописа користи се, по правилу, JCR Science Edition и JCR Social Science Edition за период од две године пре публикавања и година публикавања, и то за ону годину у којој је часопис најбоље рангиран, односно ону у којој је имао највећи импакт фактор према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања („Сл.гласник РС“, бр.159/2020)
- 7) 30 ЕСПБ писањем и одбраном докторске дисертације.

Оцењивање рада студента у току докторских студија

Члан 6.

- (1) Оцењивање рада студента из члана 5. став 2. тачка 1. и 3. овог Правилника врши се кроз испит у обиму и на начин предвиђен студијским програмом; добијањем позитивне

- оцене за све предвиђене обавезе, студенту се додељују ЕСПБ;
- (2) Оцењивање рада студента из члана 5. став 2. тачка 2. и 4. овог Правилника врши се описном оценом ментора студија да је студент испунио услове постављене студијским програмом за годину докторских студија; добијањем позитивне оцене за све предвиђене обавезе, студенту се додељују ЕСПБ;
 - (3) Оцењивање рада студента из члана 5. став 2. тачка 5. овог Правилника врши се на Програмском савету студијског програма, описном оценом у облику извештаја;
 - (4) Уколико Програмски савет не усвоји извештај студента или уколико је мишљење ментора негативно, Програмски савет о томе обавештава кандидата и Научно веће Факултета;
 - (5) На одлуку програмског савета, кандидат има право жалбе Научном већу, које одређује стручну комисију у којој нема чланова Програмског савета тог студијског програма;
 - (6) Стручна комисија разматра све релеватне материјале и у року од 30 дана подноси извештај Научном већу које доноси коначну одлуку о усвајању или неусвајању извештаја студента.
 - (7) Неусвајање извештаја има за последицу испис кандидата са студијског програма.
 - (8) Додељивање бодова по основу члана 5. став 2. тачка 6. овог Правилника се врши на основу поднетих докумената да је рад публикован (у штампаној или електронској верзији) или да му је додељен DOI број.
 - (9) Додељивање бодова по основу члана 5. став 2. тачка 7. овог Правилника врши се на основу извештаја комисије за одбрану докторске дисертације да је студент одбранио дисертацију.

Временски рокови за остваривање студијског програма докторских студија

Члан 7.

- (1) Студент остварује бодове из члана 5. став 2. тачке 1. и 2. у првој години докторских студија, а најдуже у току прве две године докторских студија.
- (2) Студент започиње активности за стицање бодова из члана 5. став 2. тачке 3. и 4. по стицању свих бодова из претходног става и дужан је да те активности заврши стицањем свих бодова унутар највише три године.
- (3) Укупно трајање докторских студија, укључујући и подношење коначне верзије докторске дисертације на оцену је двоструки број школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Студент мора да испуни услове за стицање бодова из члана 5. став 2. тачка 5. и 6. најкасније у тренутку подношења коначне верзије докторске дисертације на оцену, што је и услов за прихватање докторске дисертације на оцењивање.
- (5) Рокови из става 1, 2. и 3. овог члана могу да се продуже из изузетних и оправданих разлога за две године, а уколико је студенту дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и искористио је право продужетка од 2 године, може му се продужити рок за завршетак студија и за још годину дана.
- (6) Захтев за продужење рокова из претходног става студент подноси Програмском

савету. Позитивну одлуку о његовом захтеву Програмски савет доставља Научном већу Факултета, ради усвајања. У случају негативне одлуке, Програмски савет негативну одлуку доставља Научном већу и кандидату, који има право да се у року од 8 дана жали Научном већу.

(7) Одлука Научног већа Факултета је коначна.

(8) Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 101. став 6. Статута Универзитета, може да упише студијски програм према условима конкурса.

Предлагање и усвајање студијских програма докторских студија

Члан 8.

- (1) Предлог студијског програма сачињава или предлаже професор Факултета или катедра.
- (2) Изузетно, предлог студијског програма сачињава комисија коју одреди декан, уколико се ради о студијском програму који спроводи више катедри или који се организује са другим високошколским институцијама или научним установама (члан 2. став 5, 7. и 8. овог Правилника).
- (3) Предлог студијског програма разматра Научно веће, уз претходни извештај Комисије која процењује квалитет предложеног студијског програма, коју именује Декански колегијум. Уколико Научно веће усвоји предлог студијског програма, доставља га Наставно-научном већу на утврђивање.
- (4) Уколико Научно веће не усвоји предлог студијског програма, исти се враћа предлагачу на дораду.
- (5) Утврђени студијски програм се доставља Сенату Универзитета на усвајање и подлеже даљем процесу акредитације у складу са Законом о високом образовању.

Садржај предлога студијског програма

Члан 9.

- (1) Предлог студијског програма садржи:
 - 1) назив студијског програма и области студијског програма у складу са чланом 3. став 2. овог Правилника;
 - 2) образложење заснованости студијског програма сходно члану 4. овог Правилника;
 - 3) обим студијског програма изражен у ЕСПБ (180 ЕСПБ);
 - 4) услове за упис на студијски програм у складу са чланом 13. и 14. овог Правилника;
 - 5) планирани број студената у уписном циклусу;
 - 7) листу обавезних и изборних предмета и модула са њиховим садржајем;
 - 8) број наставника и сарадника Факултета који чини најмање 70 % свих учесника у настави, изузев студијских програма из члана 2. став 5. овог Правилника;
 - 9) списак учесника у извођењу наставе на студијском програму у складу са чланом 2. овог Правилника уз приложене кратке биографије са библиографијама из којих се види да су испуњени акредитациони критеријуми Националног савета за високо образовање;
 - 10) процењено ангажовање на годишњем нивоу (сати наставе) учесника у извођењу наставе;
 - 11) начин извођења наставе и праћења рада студента из члана 5. став 2. уколико је студијским програмом предвиђено учење на даљину (члан 3. став 4. овог Правилника) посебно се образлаже прикладност овог начина учења за тај део

- студијског програма;
- 12) опис начина рада студента из члана 5. став 2. тачка 5;
 - 13) бодовну вредност исказану у ЕСПБ за сваки појединачну активност у складу са чланом 5. овог Правилника;
 - 14) могућност коришћења изборних предмета из већ постојећих студијских програма докторских студија;
 - 15) предлог учесталости расписивања конкурса за упис на студијски програм - сваке године или једном у две године;
 - 16) језик на коме се изводи студијски програм;
 - 17) услови за прелазак са других студијских програма;
 - 18) остала питања од значаја за извођење студијског програма и од значаја за акредитацију студијског програма;
 - 19) начин евалуације и праћење рада студената.

Програмски савет студијског програма

Члан 10.

- (1) За сваки усвојени и акредитовани студијски програм Научно веће именује програмски савет од 3 до 7 чланова чији састав предлаже предлагач студијског програма.
- (2) Мандат чланова програмског савета је шест година и може да се обнови.
- (3) Чланови програмског савета студијског програма су професори Факултета чија је научна делатност из области студијског програма.
- (4) Председника програмског савета именује декан. Председник координира и прати извођење студијског програма докторских студија.
- (5) Чланови програмског савета ван Факултета чија је научна делатност из области студијског програма могу да буду истраживачи у звању научног саветника који могу да чине до 30% укупног броја чланова програмског савета у складу са стандардима о дозвољеном броју наставника ван Факултета који учествују у настави на докторским студијама.
- (6) Чланови програмског савета из става 3. и 4. овог члана треба да буду руководиоци/чланови научних пројеката Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије или Фонда за науку Републике Србије или међународних истраживачких пројеката.
- (7) Једно лице може бити истовремено члан у највише два програмска савета.
- (8) Чланови програмског савета могу да буду и чланови САНУ и професори емеритуси са Факултета чија је научна област из области студијског програма.
- (9) Председник програмског савета је члан Координационог тела за докторске студије.
- (10) Програмски савет може да изабере секретара из реда млађих наставника, који нису чланови програмског савета. О њиховом именовању се обавештава Научно веће, које потврђује одлуку.

Надлежност програмског савета

Члан 11.

- (1) Програмски савет:

- 1) предлаже Научном већу број и профил кандидата за конкурс за упис на одређени студијски програм;
- 2) анализира спеле пријаве кандидата за упис на одређени студијски програм сагласно условима Конкурса, Правилника о докторским студијама на Универзитету и овог Правилника, обавља интервјуе са кандидатима и доставља предлог Комисији за упис;
- 3) разматра и предлаже Научном већу измене и допуне одређеног студијског програма;
- 4) једанпут годишње доставља Научном већу извештај о одвијању одређеног студијског програма;
- 5) разматра периодичне извештаје о раду студента;
- 6) обавља и остале послове предвиђене овим правилником;
- 7) разматра и друга питања која су од значаја за остваривање одређеног студијског програма.

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 12.

- (1) Студенту који се уписује на докторске студије после уписа програмски савет одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада.
- (2) Ментор студија мора да буде наставник Факултета, који заједно са студентом учествује у избору предмета и другим активностима везаним за докторске студије и помаже му да нађе потенцијалног ментора израде докторске дисертације.
- (3) Ментор докторске дисертације (у даљем тексту ментор) мора има референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и да испуњава и друге услове из Стандарда.
- (4) Прво менторство наставника је условљено обуком за менторе организованом на Факулету коју је усвојило Научно веће.
- (5) Листу ментора утврђује Научно веће Факултета.
- (6) Студенту могу да се одреде и два, изузетно три ментора, по правилу, из различитих научних области. Ментори су наставници Факултета. Изузетно, један од ментора или два (ако су три ментора) може да буде наставник или истраживач у научном звању, ван Факултета у случају када се део истраживања у оквиру докторских студија обавља у другој установи на основу постојеће научне сарадње.
- (7) Ментор је дужан да обезбеди материјалне и техничке услове за рад који воде изради докторске дисертације, односно да је руководилац пројекта релевантног за студијски програм, или да је сарадник на оваквом пројекту, уз сагласност руководиоца пројекта за пријем студента на рад на пројекту.
- (8) Ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.
- (9) Ментор се стара да истраживања теку по плану, да се неопходна истраживања за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, како у погледу обима, тако и квалитета.
- (10) Ментор је дужан да доставља програмском савету периодични (на 12 месеци) извештај о раду студента.

- (11) Рад ментора се оцењује анонимном евалуацијом студената докторских студија.
- (12) Наставник Факултета у једном тренутку може да буде ментор у највише пет докторских дисертација пријављених по било ком основу (члан 1. став 2. овог Правилника).
- (13) Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију има право да менторство изведе до краја у складу са Законом.
- (14) Изузетно, студент или ментор могу да поднесу писани захтев Програмском савету за прекид менторског односа са образложењем разлога за прекид менторског односа. Уколико је овај захтев оправдан, Програмски савет покреће поступак за прекид менторског односа и избор новог ментора.
- (15) Одлуку о избору новог ментора доноси Научно веће Факултета, а по жалби на одлуку Научног већа одлучује Наставно научно веће.

Упис студента на докторске студије

Члан 13.

- (1) У прву годину докторских студија може да се упише лице које испуњава опште и посебне услове за поједине модуле, дате конкурсом за упис на докторске студије, који су прописани Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета, Правилником о докторским студијама на Универзитету, овим Правилником и студијским програмом.
- (2) Упис на докторске студије врши се на основу јавног конкурса који објављује Факултет. Садржај конкурса, рокови, потребна документа и друга обавештења од значаја за пријављивање и упис кандидата на докторске студије, врши се у складу са општим актима Универзитета, Факултета и овим Правилником.
- (3) Уписне квоте се одређују према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета Факултета, а складу са акредитацијом студијских програма.
- (4) На докторске студије може да пређе лице које је започело одговарајуће студије на другој високошколској установи о чему препоруку доноси Програмски савет а одлуку Научно веће, у време конкурса за упис на докторске студије. Кандидат који прелази на Медицински факултет Универзитета у Београду, мора да испуни све услове конкурса. Кандидату се могу признати одслушана настава и положени испити, уколико су у складу са студијским програмом Медицинског факултета Универзитета у Београду. Одлуку о признавању наставе и испита доноси Научно веће на основу предлога одговарајућег Програмског савета.
- (5) Приликом уписа на докторске студије склапа се уговор између студента и Факултета којим се одређују међусобне обавезе (Образац 1 Правилника о докторским студијама на Универзитету).
- (6) Студент добија индекс докторских студија.

Страни држављани

Члан 14.

- (1) Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под једнаким условима као и држављани Републике Србије осим износа надокнаде (члан 35. овог Правилника) који се посебно утврђује одлуком Савета Факултета. Пре уписа кандидат страни држављанин је дужан да Факултету поднесе доказе: да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује, да влада језиком на коме се студијски програм изводи и да има регулисано боравиште у Србији.

Члан 15.

- (1) Комисију за упис чине: продекан за науку, координатор студијског програма докторских студија и представници програмских савета, на предлог програмских савета.
- (2) Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис студијског програма докторских студија, на основу предлога програмских савета.
- (3) Редослед кандидата се утврђује у складу са следећим критеријумима за рангирање кандидата: просечна оцена остварена на интегрисаним студијама медицине, односно основним академским студијама и мастер академским студијама из других научних области, пондерисана дужином трајања студијских програма израженом у ЕСПБ бодовима, дужина студирања, остварени научни резултати и мотивациони разговор са кандидатима.
- (4) Комисија за упис даје предлог листе примљених кандидата Научном већу Факултета које утврђује коначну листу.

Прекид и престанак докторских студија

Члан 16.

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у складу са чланом 63. Статута Факултета.
- (2) Статус студента на докторским студијама престаје уколико не испуни све предиспитне и испитне обавезе у роковима предвиђеним чланом 7. овог Правилника.
- (3) Статус студента на докторским студијама престаје и у случају:
 - 1) исписивања са студија;
 - 2) завршетка студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
 - 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.
- (4) Лице коме је престао статус студента нема право на повраћај дела или целине надокнаде из члана 35. овог Правилника.

III. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Појам докторске дисертације

Члан 17.

- (1) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној одбрани.
- (2) Докторска дисертација је рад монографског типа.
- (3) Докторска дисертација је и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину из области за коју је Факултет акредитован, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 рада из категорије M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити

први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије M21 или M22.

- (4) Радови из става 3. овог члана морају да буду публиковани у току докторских студија.
- (5) Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.
- (6) Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, заштите пословне тајне и заштите података о личности.
- (7) Кандидат је дужан да део истраживања које чини докторску дисертацију уради на Медицинском факултету Универзитета у Београду.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 18.

- (1) Докторска дисертација има прописан облик и садржај.
- (2) Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 19.

- (1) Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.
- (2) Докторска дисертација се може написати и/или бранити на страном језику иако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.
- (3) Пријаве и извештаје Комисија, када се дисертација брани на страном језику, морају да буду написане и на српском и на одговарајућем страном језику.

Пријављивање теме докторске дисертације

Члан 20.

- (1) Тему докторске дисертације може да пријави:
 - 1) студент докторских студија најраније по остваривању 30 ЕСПБ из члана 5. став 2. овог Правилника, стицањем знања и вештина из области обавезних предмета и изборног предмета, у складу са условима одређеним студијским програмом;
 - 2) кандидат који је држављанин РС са академским звањем доктора медицине и стручним звањем специјалисте здравствене струке, који је као први аутор објавио у последњих 8 година најмање 4 рада категорије M21/22 из једне тематске области а за коју је Факултет акредитован.
- (2) Пријаву из става 1. овог члана прво разматра Програмски савет и Комисија за евалуацију дизајна и статистичке методологије докторске дисертације.
- (3) Комисија из става 2. овог члана је тело које бира Научно веће Факултета на предлог Прорекана за науку.

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 21.

(1) Студент, односно кандидат, подноси пријаву теме докторске дисертације Програмском савету Факултета одговарајуће области на прописаном обрасцу (Образац 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду).

(2) Уз пријаву се прилаже:

1) образложење теме (научна област из које је тема, наслов докторске дисертације, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања, очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак литературе која ће се користити);

2) биографија кандидата;

3) библиографија кандидата;

4) изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

5) доказ да ментор испуњава услове предвиђеним стандардима за акредитацију докторских студија

(3) Уз пријаву студент, односно кандидат, прилаже доказе из члана 20. став 1. да испуњава услове за пријаву теме.

(4) Пријављена тема докторске дисертације брани се јавно са ментором пред Програмским саветом Факултета и осталим заинтересованим лицима.

(5) Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно научно веће на предлог Програмског савета.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 22.

(1) Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог Програмског савета.

(2) Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Комисија бира председника из реда својих чланова.

(4) Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 23.

(1) Председник Комисије за научну заснованост теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

(2) Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

1) основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и оствареним ЕСПБ на докторским студијама и оцену публикованих радова кандидата);

2) предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

3) основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);

4) методе које ће се у истраживању применити;

5) очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одрђеној области науке);

6) оквирни списак литературе;

- 7) закључак;
 - 8) име и референце предложеног ментора;
 - 9) датум и потпис чланова Комисије;
- (3) Члан комисије може да поднесе издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.
- (4) Извештај комисије се предаје и у електронском облику.
- (5) Извештај се доставља Научном већу и Наставно-научном већу Факултета.
- (6) Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 24.

- (1) Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће факултета, на основу извештаја комисије из члана 23. овог Правилника и писане сагласности о прихватању менторства.
- (2) Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:
 - 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
 - 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.
- (3) Разматрајући извештај Наставно-научно веће може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.
- (4) Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 25.

- (1) На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета у складу са Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду.

Достављање одлуке

Члан 26.

- (1) По добијању одлуке о давању сагласности, факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 27.

- (1) Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је Факултету на оцену најкасније 6 месеци пре истека рока за завршетак студија, уколико је испунио све обавезе предвиђене чланом 5. став 2. овог правилника и Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду.
- (2) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат

- мора да испуни услове предвиђене чланом 17. ставом 3-5. овог Правилника.
- (3) Када је докторска дисертација заснована на објављеним радовима, кандидат мора да испуни услове предвиђене чланом 20. став 1. тачка 2. овог Правилника.
 - (4) Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Програмски савет и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.
 - (5) Уз докторску дисертацију кандидат подноси:
 - 1) радове из члана 5. став 2. односно чл.17.став 3. односно члана 20. став 1. тачка 2. овог Правилника;
 - 2) базу података у заштићеној електронској форми а која је емпиријска основа докторске дисертације;
 - 3) мишљење ментора.
 - (6) База података из става 5. тачка 2. овог члана се третира као скуп поверљивих података којима имају приступ ментор, чланови комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и особе којима то одобри декан Факултета.
 - (7) Уколико је мишљење ментора из става 5. тачка 3. овог члана негативно, Програмски савет може да затражи додатна образложења од студента и ментора.
 - (8) Програмски савет упућује свој закључак о испуњености услова за одбрану докторске дисертације Научном већу и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 28.

- (1) Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.
- (2) Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.
- (3) Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.
- (4) Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља Научном већу.
- (5) Кандидат треба да на крају дисертације наведе публиковане радове који су изашли као резултат истраживања у оквиру доктората.
- (6) Кандидат треба да у захвалници наведе све коауторе радова који су произашли из његове докторске дисертације, наводећи њихов ауторски допринос.

Члан 29.

- (1) Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија.
- (2) Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 30.

- (1) По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог Програмског савета Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.
- (2) Комисију из ст.1.овог члана чине три или пет чланова, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Београду.
- (3) Комисију чине наставници и истраживачи, из земље или иностранства, из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда који

важе за ментора и познају језик на коме је написана докторска дисертација.

(4) За члана комисије за оцену докторске дисертације не може бити именовано лице које се са кандидатом и/или ментором налази у посебном односу заснованом на браку или ванбрачној заједници, крвном сродству у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, односно заснованом на усвојењу, односу кумства, блиског пријатељства или интимне везе, као и сва друга лица која се према другим основама и околностима могу сматрати интересно повезаним са чланом универзитетске заједнице.

(5) Комисија из ст.1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(6) Ментор не може бити члан комисије за оцену докторске дисертације на Факултету.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 31.

(1) Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

(2) Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- 1) основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- 2) предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- 3) основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- 4) кратак опис садржаја дисертације;
- 5) остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- 6) извештај о степену подударности
- 7) објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- 8) закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертација (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинало и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану)
- 9) датум и потпис чланова Комисије и ментора.

(3) Комисија подноси извештај Научном већу, по правилу, у року од 45 дана.

(4) Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 3. овог члана именује се нова Комисија.

Увид јавности

Члан 32.

(1) Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у Служби за научно-истраживачки рад и докторске студије, и у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета, до одбране дисертације.

(2) Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

(3) Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

*Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану
Комисије за одбрану*

Члан 33.

- (1) Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће по истеку рока из члана 32. став 2. овог Правилника.
- (2) Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:
 - 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
 - 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.
- (3) Наставно-научно веће разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.
- (4) Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.
- (5) Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави.
- (6) Одлука Наставно-научног већа је коначна.

Одбрана докторске дисертације

Члан 34.

- (1) Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.
- (2) Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.
- (3) Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.
- (4) Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.
- (5) Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.
- (6) Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.
- (7) После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.
- (8) После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.
- (9) Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.
- (10) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије. Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

- (11) О усменој одбрани води се записник који потписују сви чланови Комисије.
- (12) Члан Комисије који из иностранства учествује у одбрани путем видео конференцијске линије, не потписује записник, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна белешка.
- (13) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на енглеском језику, записник се саставља и на енглеском језику.
- (14) Докторска дисертација се брани само једанпут.
- (15) У року од месец дана после одбране докторске дисертације, кандидат је дужан да сними презентацију најважнијих резултата у трајању од 10 минута, која би била доступна на интернет страници Медицинског факултета.

Надокнада трошкова

Члан 35.

- (1) Студент надокнађује трошкове школарине.
- (2) Школарина обухвата редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма и то су:
 - 1) сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
 - 2) све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
 - 3) две пријаве испита;
 - 4) пријава, израда и одбрана завршног рада;
 - 5) истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручна помоћ при изради завршног рада; услуге библиотеке и читаонице;
 - 6) административне трошкове за упис школске године;
 - 7) остале услуге предвиђене општим актом Факултета и Универзитета.
- (3) Студент приликом склапања уговора о упису на докторске студије (Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду - Образац 1) уплаћује школарину у целини одједном или у пет једнаких рата, с тим што најмање 20% износа школарине уплаћује приликом склапања уговора са Факултетом.
- (4) Студент се ослобађа плаћања дела надокнаде трошкова наставе из става 2. тачка 1. овог члана уколико му је признат као одслушан и положен део студијског програма у складу са одредбама овог Правилника, пропорционално броју бодова који му се признају.
- (5) Сарадници Факултета и студенти који раде на пројектима у којима је Факултет институционални носилац пројекта могу да буду ослобођени плаћања целине или дела трошкова из става 1. о чему одлучује декан Факултета на захтев студента и мишљења ментора и програмског савета студијског програма.
- (6) Средства која студент уплати су неповратна.
- (7) Висину и структуру трошкова из става 1. овог члана одређује Савет Факултета најмање једанпут годишње.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о докторским студијама (бр. 18/XIV-2 од 04.10.2017. год.)
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ДЕКАН

Проф.др Лазар Давидовић