

На основу члана 94. Статута Универзитета у Београду – Медицинског факултета (пречишћен текст бр. 1750/1 од 01.03.2017.год.) и у складу са чл. 32. Закона о запосленима у јавним службама (Сл.гл.РС бр.113/2017) уз претходно прибављену сагласност Савета бр.25/X-4/1 од 19.03.2018.год., декан Медицинског факултета је дана 20.03.2018. године донео

П Р А В И Л Н И К

о организацији и систематизацији послова

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова Универзитета у Београду-Медицинског факултета у (у даљем тексту Факултет) уређује се:

- организациони делови Факултета и њихов делокруг
- радна места у организационим деловима, систематизација послова, врста послова, опис послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима
- послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, односно руководеће изборне функције
- друга питања од значаја за организацију и рад Факултета

Члан 2.

Основна питања организације рада, организациони делови, њихов делокруг, систематизација и врсте послова, утврђује се у складу са Статутом и другим општим актима Факултета, према потребама и плановима рада, тако да се обезбеди јединствен процес рада, потпуна искоришћеност радних и наставних капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 3.

Послове из своје делатности Факултет организује према потребама наставе, научно-истраживачке и друге делатности (послови система здравствене заштите, континуиране медицинске едукације, библиотечко-издавачке делатности), у зависности од врсте и сродних и међусобно повезаних послова.

Факултет организује организационе делове из става 1 овог члана као основне и унутрашње организационе јединице (катедре ужих научних области, службе, центри, одељења и сл.).

III. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се организациони делови и утврђује њихов делокруг рада као организационе јединице:

Организационе јединице предклиничких предмета:

- Институт за анатомију „Нико Миљанић“,
- Институт за биофизику у медицини,
- Институт за епидемиологију,
- Институт за медицинску и клиничку биохемију,
- Институт за медицинску статистику и информатику,
- Институт за медицинску физиологију „Рихард Буријан“,
- Институт за микробиологију и имунологију,
- Институт за патологију „Проф. др Ђорђе Јоанновић“,
- Институт за патолошку физиологију „Љубомир Буба Михајловић“,
- Институт за социјалну медицину,
- Институт за судску медицину „Милован Миловановић“,
- Институт за фармакологију, клиничку фармакологију и токсикологију,
- Институт за хемију у медицини „Проф. Др Петар Матавуљ“,
- Институт за хигијену са медицинском екологијом,
- Институт за хистологију и ембриологију „Александар Ђ. Костић“,
- Институт за хуману генетику,
- Предмети хуманистичких наука.

Организационе јединице клиничких предмета:

- предмет Гинекологија и акушерство,
- предмет Дерматовенерологија,
- предмет Интерна медицина,

- предмет Инфективне болести,
- предмет Медицина рада,
- предмет Неурологија,
- предмет Нуклеарна медицина,
- предмет Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом,
- предмет Офталмологија,
- предмет Педијатрија,
- предмет Психијатрија,
- предмет Радиологија,
- предмет Физикална медицина и рехабилитација,
- предмет Хирургија са анестезиологијом.

Организациона јединица Стручне службе чији су организациони делови:

- Служба за интегрисане академске студије медицине
- Служба за последипломску наставу и научно-истраживачки рад
- Правна служба
- Служба за кадровске послове
- Служба за радне односе
- Служба за опште послове
- Служба за финансијско-економске и књиговодствене послове
- Центар за континуирану медицинску едукацију
- Центар за међународну сарадњу
- Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе
- Центар за информационе и комуникационе технологије (ЦИКТ)
- Центар за издавачку, библиотечку и информативну делатност (ЦИБИД)
- Центар - Школа јавног здравља
- Техничка служба

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 5.

Систематизација послова на Медицинском факултету се врши према типичном опису послова датих у Каталогу радних места из Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гл.РС бр. [81/2017](#) и [6/2018](#)).

Систематизацијом послова утврђују се:

- назив радног места
- опис послова
- стручне спрема, односно образовање
- други услови за рад потребни на том радном месту (додатна знања, испити и радно искуство).

У зависности од потреба процеса рада, утврђује се потребан број извршилаца.
Систематизовани послови из овог члана чине саставни део овог Правилника.
(у даљем тексту Систематизација послова)

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Овај Правилник се доноси уз претходно прибављену сагласност Савета Факултета и ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања, а примењује се од 01.01.2019. године.

Овај Правилник објавити на интернет страници и огласној табли Медицинског Факултета у Београду.

Број: _____
У Београду
Дана: 20.03.2018.г.

Д Е К А Н
Медицинског факултета

Проф. др Небојша Лалић, с.р.