

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
24/ XV- 4/2
Дана: 19.04.2021. год.

Универзитет у Београду – Медицински факултет

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ
СТУДИЈА ДРУГОГ СТЕПЕНА**

Београд, 2021 године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
Студијски програми другог степена	4
Право на упис.....	5
Организовање и извођење студија другог степена.....	5
Обим и структура студија другог степена	6
Оцењивање рада студента у току студија другог степена	6
II СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	6
Структура студијских програма специјалистичких академских студија	6
Предлагање и усвајање студијских програма специјалистичких академских студија	7
Садржај предлога студијских програма	8
Организација и остваривање специјалистичких академских студија	8
Оцењивање рада студента у току специјалистичких академских студија	9
Временски рокови за остваривање специјалистичких академских студија.....	9
Упис студента на специјалистичке академске студије	9
Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије	10
Прекид специјалистичких академских студија.....	11
Пријава теме завршног специјалистичког академског рада	11
Одбрана завршног рада	11
Школарина.....	12
Признавање испита	13
III МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	13
Структура мастер академских студија.....	13
Предлагање и усвајање студијских програма мастер академских студија.....	13
Садржај предлога студијских програма мастер академских студија	14
Организација и остваривање мастер студија.....	14
Оцењивање рада студента у току мастер студија.....	15
Временски рокови за остваривање мастер академских студија.....	15
Мерила за утврђивање ранг листе за упис на мастер академске студије	16
Прекид мастер академских студија.....	17
Пријава теме завршног рада мастер академских студија	17
Одбрана завршног мастер рада	18
Признавање испита	19
IV МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	19
Структура мастер струковних студија.....	19

Предлагање и усвајање студијских програма мастер струковних студија.....	19
Садржај предлога студијских програма мастер струковних студија	20
Организација и остваривање мастер струковних студија	20
Оцењивање рада студента у току мастер струковних студија	21
Временски рокови за остваривање мастер струковних студија.....	21
Упис студента на мастер струковне студије.....	22
Мерила за утврђивање ранг листе за упис на мастер струковне студије	22
Прекид мастер струковних студија.....	23
Пријава теме мастер струковног рада,	23
Одбрана завршног рада мастер струковних студија	23
Школарина.....	24
Признавање испита	25
V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	25

На основу члана 135. Статута Универзитета у Београду – Медицинског факултета, Наставно-научно веће, на предлог Већа за специјалистичку наставу, на седници одржаној 19.04.2021. год. доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈА ДРУГОГ СТЕПЕНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују правила студирања на студијама другог степена које се организују и изводе на Медицинском факултету у Београду (у даљем тексту-Факултет).

Члан 2.

(1) Факултет организује студије другог степена у областима за које је акредитован, и то:

- 1) специјалистичке академске студије за докторе медицине
- 2) мастер академске студије (у даљем тексту мастер)
- 3) мастер струковне студије

Ближи услови за упис на студије из ст. 1 се одређују програмом тих студија.

- (2) Студент који заврши специјалистичке академске студије и одбрани завршни рад стиче стручни назив „специјалиста” са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (3) Студент који заврши мастер академске студије и одбрани завршни рад стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на engleskom master).
- (4) Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив „струковни мастер“ са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области (на engleskom : master(appl.))
- (5) Студије другог степена које се организују на Медицинском факултету у Београду се могу изводити на енглеском језику.

Студијски програми другог степена

Члан 3.

- (1) Специјалистичке академске студије оспособљавају студенте за научно-истраживачки рад у одређеној области медицине и примену резултата науке у пракси.

- (2) Мастер академске студије оспособљавају студенте за научно-истраживачки рад и примену резултата науке у пракси.
- (3) Мастер струковне студије обезбеђују стицање додатних знања и вештина која квалификују за рад у специјализованим или граничним областима професије.

Право на упис

Члан 4.

- (1) Право уписа на студијски програм има лице које испуњава услове утврђене Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Статутом Универзитета, студијским програмом и овим Правилником
- (2) Лице из става 1. овог члана је остварило право на упис на студијски програм, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис у складу са овим Правилником.
- (3) Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин, ако се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са Законом и општим актом Универзитета.
- (4) Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава у складу са акредитацијом, ако је здравствено осигуран и ако има дозволу боравка.
- (5) Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања коју утврђује Савет Факултета, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (6) Изузетно, Страни држављанин може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране високошколске испаве није завршен пре рока за подношење пријаве за упис и то уз потврду да је поступак признавања започет.

Уколико захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране високошколске исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да лице није уписано.

Организовање и извођење студија другог степена

Члан 5.

- (1) Студије другог степена се обављају у оквиру делатности високог образовања Факултета а кроз студијске програме студија другог степена.
- (2) Студијски програми могу да се организују у сарадњи и са другим високошколским установама у складу са законом и статутом Универзитета, односно Факултета.
- (3) Сва питања везана за студијски програм укључујући и издавање диплома, регулишу се посебним уговором Факултета и партнерске установе у складу са законом и актима Универзитета и Факултета.

Обим и структура студија другог степена

Члан 6.

- (1) Студије другог степена су засноване на бодовном систему европског система преноса бодова (ЕСПБ) у обиму који је предвиђен студијским програмом и то за специјалистичке академске студије-медицинске науке и за мастер академске студије по правилу 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Студије другог степена мастер струковне студије имају обим од 120 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент другог степена стиче ЕСПБ бодове и то:
 - 1) кроз наставу, теоријски и практичан рад
 - 2) израдом и одбраном завршног рада
- (4) Детаљан план начина и обима стицања ЕСПБ бодова кроз различите активности студента утврђује се сваким појединачним студијским програмом.

Оцењивање рада студента у току студија другог степена

Члан 7.

- (1) Оцењивање рада студента из члана 6. став 3. тачка 1. овог Правилника врши се кроз испите у обиму и на начин предвиђен студијским програмом; добијањем позитивне оцене за све предвиђене обавезе, студент стиче ЕСПБ бодове.
- (2) Оцењивање рада студента из члана 6. став 3. тачка 2. овог Правилника врши се на основу извештаја комисије за одбрану завршног рада да је кандидат одбранио рад, чиме кандидат стиче ЕСПБ бодове.
- (3) Студенту који не заврши студије у законом предвиђеном року престаје статус студента.

II СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Структура студијских програма специјалистичких академских студија

Члан 8.

- (1) Специјалистичке академске студије чини стицање знања из:
 - 1) општих области од значаја за медицинске науке, тј. молекуларне медицине, основа научног рада и методологије у научном раду, статистике за истраживаче у области медицинских наука и етике у научном раду;
 - 2) специфичних области специјалистичких академских студија односно предклиничких, клиничких и јавно-здравствених области .
- (2) Сви студијски програми специјалистичких академских студија имају као заједничку компоненту наставу из тачке 1. претходног става, која се и остварује као обједињена настава за све студијске програме у организацији и извођењу специјалистичке катедре Општих предмета.

*Предлагање и усвајање студијских програма
специјалистичких академских студија*

Члан 9.

- (1) Специјалистичка катедра Општих предмета предлаже Већу за специјалистичку наставу Факултета општи део студијских програма из члана 8. став 1. тачка 1. овог Правилника.
- (2) Прихваћени предлог Веће за специјалистичку наставу упућује Наставно-научном већу Факултета на утврђивање.
- (3) Утврђени предлог је саставни део сваког студијског програма специјалистичких академских студија.
- (4) Специјалистичка катедра Општих предмета разматра и иновира општи део студијских програма у периоду не дужем од 5 (пет) година и обавештава Веће за специјалистичку наставу о евентуалним изменама програма.
- (5) Уколико измене обухватају значајни део општег дела студијских програма (више од 25%), поступак прихватања и утврђивања се понавља (став 1. и 2. овог члана).
- (6) Ангажовање наставника у извођењу наставе општег дела студијских програма се рачуна као учешће у остваривању само једног студијског програма.
- (7) Специјалистичка катедра, носилац студијског програма, предлаже Већу за специјалистичку наставу део студијског програма из члана . став 1. тачка 2. овог Правилника.
- (8) Изузетно, предлог дела студијског програма из члана 7. став 1. тачке 2. овог Правилника сачињава комисија коју одреди декан, уколико се ради о студијском програму који спроводи више катедри или који се организује са другим високошколским институцијама (члан 4. став 2. овог Правилника).
- (9) Веће за специјалистичку наставу разматра предлоге студијских програма и уколико га усвоји доставља га Наставно-научном већу на утврђивање.
- (10) Утврђени студијски програм се доставља Сенату Универзитета на усвајање и подлеже даљем процесу акредитације у складу са *законом*.
- (11) Уколико Веће за специјалистичку наставу не усвоји предлог студијског програма, исти се враћа предлагачу на дораду.
- (12) Уколико се студијски програм не усвоји ни при поновном разматрању, декан може да оформи експертску комисију од најмање 5 чланова, укључујући и експерте ван Факултета, која даје мишљење о студијском програму.
- (13) Наставно-научно веће разматра извештај комисије из претходног става и доноси коначну одлуку о утврђивању предлога студијског програма или одбијању предлога студијског програма.

Садржај предлога студијских програма

Члан 10.

- (1) Предлог студијских програма специјалистичких академских студија садржи:
- 1) назив студијског програма;
 - 2) листу предмета и облике остваривања наставе (предавања, семинари, вежбе, дискусионни клубови) и број и структуру часова по облицима наставе;
 - 3) образложење заснованости структуре из претходне тачке;
 - 4) број наставника и сарадника Факултета који изводе наставу који број чини најмање 80% свих учесника у настави;
 - 5) ангажовање на годишњем нивоу (сати наставе) учесника у извођењу наставе
 - 6) начин извођења наставе и праћења рада студента;
 - 7) начелни карактер и обим завршног рада студента

Организација и остваривање специјалистичких академских студија

Члан 11.

- (1) Факултет организује специјалистичке академске студије као студије другог степена студија у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова у областима за које је Факултет акредитован.
- (2) Студент остварује бодове из претходног става стицањем и провером знања кроз наставу (предавања, семинари, вежбе) и кроз самостални рад и то:
 - 1) 30 ЕСПБ бодова кроз стицање знања из општих области од значаја за медицинске науке (члан 7. став 1. тачка 1. овог Правилника);
 - 2) 25 ЕСПБ бодова кроз стицање знања из области специфичних за студијски програм на који је кандидат уписан;
 - 3) 5 ЕСПБ бодова писањем завршног рада чију тему одређује руководиоца студијског програма узимајући у обзир посебне интересе студента и ставове катедре која је носилац студијског програма.
- (3) Наставу из става 2. тачка 1. овог члана организује и спроводи специјалистичка катедра општих предмета коју утврђује веће за специјалистичку наставу Факултета.
- (4) Наставу из става 2. тачка 2. овог члана организује и спроводи катедра за специјалистичку наставу која је носилац студијског програма.
- (5) Настава из става 2. тачка 2. овог члана се по правилу организује у виду семинара, практикума и консултација за мање групе студената.

Оцењивање рада студента у току специјалистичких академских студија

Члан 12.

- (1) Оцењивање рада студента из члана 11. став 2. тачка 1. овог Правилника се врши кроз писмени испит за сваки предмет појединачно; добијањем позитивне оцене за све предмете, кандидату се додељују ЕСПБ бодови.
- (2) Оцена из предмета из члана 11. став 2. тачка 2. овог Правилника се формира на основу редовног похађања наставе и активног учешћа у настави (10%), урађених и позитивно оцењених семинарских радова и задатака добијених у току наставе (20%) и оцене на тесту знања (70%).
- (3) Оцењивање рада студента из члана 11. став 2. тачка 3. овог Правилника се врши кроз одбрану завршног рада пред комисијом коју именује Веће за специјалистичку наставу Факултета; добијањем позитивне оцене на одбрани, на основу чега се студенту додељују ЕСПБ бодови.
- (4) Стицањем 60 ЕСПБ бодова студент је завршио академске специјалистичке студије и стекао је право на одговарајуће звање.

Временски рокови за остваривање специјалистичких академских студија

Члан 13.

- (1) Специјалистичке академске студије –медицинске науке трају једну годину а студент их може завршити студије у дуплом трајању (две године).
- (2) У случају да студент није у могућности да студије заврши у року две године а преостала му је израда завршног рада, рок се може продужити на основу молбе студента за још једну годину.
- (3) Студент уписује односно обнавља упис сваке школске године у току студија;
- (4) Уколико студент не стекне бодове у роковима из става 1. и 2. овог члана, исписује се са тог студијског програма
- (5) Студент може да затражи тему завршног рада после урађених 50% обавеза односно уписом у други семестар.

Упис студента на специјалистичке академске студије

Члан 14.

- (1) На специјалистичке академске студије може да се упише лице које испуњава
 - 1) услове предвиђене општим актом Универзитета којим се уређују услови и начин уписа на студијске програме који се организују на Универзитету.
 - 2) посебне услове предвиђене акредитацијом студијског програма
- (2) Поред услова из става 1. овог члана од пријављених кандидата захтева се и:
 - 1) познавање енглеског језика до нивоа могућности комуникације и праћења научне литературе;

- 2) основна знања у коришћењу рачунара.
- 3) пролазност на мотивационом интервјуу
- (3) Веће за специјалистичку наставу једном годишње формира комисију за упис на специјалистичке академске студије која у сарадњи са катедрама које су носиоци студијских програма предлаже листу кандидата за упис на специјалистичке академске студије.
- (4) Приликом уписа на специјалистичке академске студије склапа се уговор између студента и Факултета којим се прецизирају међусобне обавезе.
- (5) Потписивањем уговора студент стиче статус студента специјалистичких академских студија и добија индекс.

*Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис
на специјалистичке академске студије*

Члан 15

- (1) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене, дужине студирања, остварених научних резултата и мотивационог интервјуа.
- (2) Начин бодовања утврђује се на следећи начин:
 - Општа просечна оцена завршених студија (до 60 бодова)
 - Дужина студирања (до 10 бодова)
 - Остварени научни резултати (5 бодова):
 - Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу -1 бод
 - Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини-2 бода
 - Саопштење са међународног скупа штампано у изводу-3 бода
 - Саопштење са међународног скупа штампано у целини-4 бода
 - Рад објављен у часопису националног значаја (категорија М50) -5 бодова
 - Мотивациони интервју (до 25 бодова) оцењује се:
 - Мотивација за студије: 1, 2, 3, 4, 5
 - Креативност: 1, 2, 3, 4, 5
 - Општи утисак 1, 2, 3, 4, 5
- (3) Оцењивање врши петочлана комисија за упис студената именована од Већа за специјалистичку наставу.

Дужина студирања кандидата се оцењује са максимално 10 бодова. Дужина студирања кандидата се бодује на основу времена које је кандидату било потребно да бодовани студијски програм заврши након истека редовног рока за дипломирање. Време продуженог студирања се обрачунава у процентима у односу на максимално продужење студија након чега се кандидату додељује обрнуто сразмеран проценат бодова од максималних 10. Као пример, ако је максимално продужење студирања 4 године, а

кандидат је продужио студије за 3, употребио је 75% могућег продужење и биће му додељено 25% од максималног броја бодова, односно 2,5 од максималних 10 бодова.

Прекид специјалистичких академских студија

Члан 16

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у току студија .
- (2) Статус студента на специјалистичким академским студијама престаје уколико не испуни све предиспитне и испитне обавезе у роковима предвиђеним овим Правилником.
- (3) Статус студента на специјалистичким академским студијама престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (4) Лице коме је престао статус студента по правилу нема право на повраћај школарине.

Пријава теме завршног специјалистичког академског рада

Члан 17.

- (1) Тема завршног специјалистичког рада пријављује се на прописаном образцу (упитник за тему) који потписују ментор и шеф одговарајуће катедре.
- (2) Упитник за пријаву теме разматра комисија за специјалистичке академске студије а одобрава је Веће за специјалистичку наставу.
- (3) Комисија може да врати упитник за пријаву теме студенту и ментору на корекцију уколико сматра да назив рада , циљеви истраживања као и методологије нису добро формулисани.
- (4) Студент и ментор су обавезни да поступе по примедбама комисије и кориговани упитник поново доставе на разматрање комисији. Након извршених корекција Комисија предлаже Већу одобравање израде рада .
- (5) Уколико студент и ментор нису у могућности да остваре међусобну сарадњу на захтев студента или ментора, студент пријављује нову тему за израду завршног рада са новим ментором уз сагласност шеф катедре за специјалистичку наставу.
- (6) Поновно пријављена тема пролази нову процедуру одобравања.

Одбрана завршног рада

Члан 18.

- (1) Студент предаје завршни рад на оцену Већу за специјалистичку наставу у 4 или 6 не укоричених примерака,(зависно од броја чланова комисије односно да ли има именованог ментора и/или коментора) који су потписани од ментора. Уз примерке

радова студент предаје индекс и прописани образац који потписују ментор и шеф одговарајуће катедре.

- (2) Рад студента и предложени састав комисије за оцену рада разматра Комисија за специјалистичке академске студије и предлаже Већу за специјалистичку наставу да именује комисију за оцену рада.
- (3) Комисију за оцену рада чини ментор (и коментор уколико је именован) и још два члана (три члана у случају да има именованог коментора) из области из које је тема рада. Чланови комисије по правилу не могу бити из исте наставне базе.
- (4) Након именовања комисије за оцену рада, чланови комисије добијају одлуку о именовању као и примерак неукориченог рада.
- (5) Комисија доставља Већу извештај о завршном раду. Уз извештај студент предаје укоричене примерке радова у потребном броју примерака, који су потписани од ментора.
- (6) Веће за специјалистичку наставу разматра извештај комисије, одобрава јавну одбрану и одређује комисију за одбрану. Комисија за јавну одбрану рада је по правилу у истом саставу као и комисија за оцену.
- (7) Изузетно због објективних разлога на предлог ментора и /или именованог члана комисије Веће може за јавну одбрану именовати комисију у новом саставу.
- (8) Након одобрене јавне одбране и именоване комисије, студент у договору са члановима комисије договара јавну одбрану
- (9) Јавна одбрана заказује се у Служби најкасније 7 дана пре договореног термина, о чему се обавештавају чланови комисије . Датум јавне одбране објављује се на интернет страници Факултета.
- (10) Након завршене одбране рада комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

Школарина

Члан 19.

- (1) Студент плаћа школарину коју утврђује Савет Факултета .
- (2) Студент уплаћује најмање 60% школарине при упису на специјалистичке академске студије, а преостали износ пре уписа другог семестра..
- (3) Изузетно, на основу посебно оправданих разлога студенту се може вратити део школарине, највише до 75%, о чему одлуку доноси декан Факултета.
- (4) Повраћај школарине из претходног става се истовремено сматра исписивањем са тог студијског програма.
- (5) Студент коме је одобрено продужавање рокова плаћа једнократну надокнаду у износу од 30% од школарине
- (6) Школарина покрива трократно полагање појединих испита; уколико студент полаже испит више од три пута, за сваки излазак и за сваки предмет плаћа посебну надокнаду коју утврђује Савет Факултета.

Признавање испита

Члан 20.

- (1) Студенту који је раније био уписан на специјалистичке академске студије а који се поново уписао на студијски програм, могу се признати положени испити односно остварени ЕСПБ бодови. Студент подноси молбу за признавање испита и уколико није дошло до битне промене програма студенту се признају положени испити. Одлуку доноси Веће за специјалистику наставу на предлог катедре.

III МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Структура мастер академских студија

Члан 21.

- (1) Мастер академске студије се организују из граничних области медицине и оспособљавају студенте који иницијално имају различите академске профиле да ефикасно комуницирају и раде у мултидисциплинарном окружењу и/или тимовима.
- (2) Студијске програме мастер академских студија чине:
 - 1) садржаји организовани у обавезне наставне предмете који омогућавају студенту да стекне знања специфична за дати програм и који чине најмање 65% укупног обима наставе;
 - 2) садржаји организовани у изборне наставне предмете који омогућавају студенту да стекне знања из области које нису обухваћене студијским програмом са којим се је уписао на мастер, а од значаја су за разумевање контекста целокупног мастера; ови садржаји чине до 25% обима наставе;
 - 3) израда завршног рада.
- (3) Настава појединих предмета из става 2. тачка 1. и 2. овог члана може да се изводи обједињено за поједине сродне мастере.

Предлагање и усвајање студијских програма мастер академских студија

Члан 22.

- (1) Комисија коју именује декан Факултета предлаже Већу за специјалистичку наставу студијски програм мастер академских студија .
- (2) Прихваћени предлог Веће за специјалистичку наставу упућује Наставно-научном већу Факултета на утврђивање.
- (3) Утврђени студијски програм се доставља Сенату Универзитета на усвајање и подлеже даљем процесу акредитације у складу са *Законом*.
- (4) Уколико Веће за специјалистичку наставу не усвоји предлог студијског програма, програм се враћа предлагачу на дораду.

- (5) Уколико се студијски програм не усвоји ни при поновном разматрању, декан може да оформи експертску комисију од најмање 5 чланова, укључујући и експерте ван Факултета, која даје мишљење о студијском програму.
- (6) Наставно-научно веће разматра извештај комисије из претходног става и доноси коначну одлуку о утврђивању предлога студијског програма или одбијању предлога студијског програма.

Садржај предлога студијских програма мастер академских студија

Члан 23.

(1) Предлог студијског програма мастер академских студија садржи:

- 1) назив студијског програма;
- 2) звање које студент стиче по завршетку мастер студија и одбрани рада
- 3) организатора и носиоца мастер студија са списком наставника који учествују у реализацији студијског програма;
- 4) име руководиоца студијског програма;
- 5) образложење заснованости студијског програма;
- 6) услове за упис на студијски програм у складу са чланом 1. овог Правилника;
- 7) оквирни број студената у уписном циклусу за прва три циклуса;
- 8) најмањи број уписаних студената за које ће се организовати настава;
- 9) листу и кратак опис предмета и модула са посебном назнаком да ли спадају у обавезне или изборне модуле,
- 10) број наставника и сарадника Факултета који изводе наставу на студијском програму не може да буде мањи од 66% ангажованих наставника са пуним радним временом.
- 11) списак учесника у извођењу наставе студијском програму;
- 12) процењено ангажовање на годишњем нивоу (сати наставе) наставника и сарадника Факултета у извођењу наставе;
- 13) начин извођења наставе и праћења рада студента;
- 14) начелни карактер и обим завршног рада студента;
- 15) услови за прелазак са других студијских програма;
- 16) остала питања од значаја за извођење студијског програма и од значаја за акредитацију студијског програма.

Организација и остваривање мастер студија

Члан 24.

- (1) Факултет организује мастер академске студије као студије другог степена у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова у областима за које је Факултет акредитован.

- (2) Студент остварује бодове из претходног става стицањем и провером знања кроз наставу (предавања, семинари, вежбе) и кроз самостални рад и то:
 - 1) 40 ЕСПБ бодова кроз садржаје организоване у обавезне наставне модуле (члан 21. став 2. тачка 1. овог Правилника);
 - 2) 15 ЕСПБ бодова кроз садржаје организоване у изборне наставне модуле (члан 21. став 2. тачка 2. овог Правилника)
 - 3) 5 ЕСПБ бодова писањем завршног.
- (3) Настава из става 2 тачка 2 овог члана се по правилу организује у виду семинара, практикума и консултација за мање групе студената.
- (4) Студент се опредељује за изборне предмете након остварених 50% ЕСПБ бодова. Руководилац студијског програма организује наставу из изборних предмета.

Оцењивање рада студента у току мастер студија

Члан 25.

- (1) Оцењивање рада студента се врши кроз проверу знања за сваки предмет појединачно; добијањем позитивне оцене за све предмете, кандидату се додељују ЕСПБ бодови.
- (2) Оцена из предмета формира на основу редовног похађања наставе и активног учешћа у настави (10%), урађених и позитивно оцењених семинарских радова и задатака добијених у току наставе (20%) и оцене на тесту знања (70%)..
- (3) Оцењивање рада студента из члана 24. став 2. тачка 3. се врши кроз одбрану завршног рада пред комисијом коју именује Веће за специјалистичку наставу Факултета; добијањем позитивне оцене на одбрани, на основу чега се студенту додељују ЕСПБ бодови.
- (4) Стицањем 60 ЕСПБ бодова студент је завршио мастер академске студије и стекао је право на одговарајуће звање.

Временски рокови за остваривање мастер академских студија

Члан 26.

- (1) Мастер академске студије трају једну годину а студент их може завршити студије у диплому трајању (две године).
- (2) У случају да студент није у могућности да студије заврши у року две године а преостала му је израда завршног рада, рок се може продужити на основу молбе студента за још једну годину.
- (3) Студент уписује односно обнавља упис сваке школске године у току студија.
- (4) Уколико студент не стекне бодове у роковима из става 1. и 2. овог члана, исписује се са тог студијског програма.

- (5) Студент може да затражи тему завршног рада после урађених 50% обавеза из члана 24. став 2. тачка 2., али може да поднесе рад на оцену пошто стекне све бодове из члана 24. став 2. тачка 2.

Члан 27.

- (1) На мастер академске студије може да се упише лице које испуњава:
- 1) услове утврђене општим актом Универзитета којим се уређују услови и начин уписа на студијске програме који се организују на Универзитету.
 - 2) посебне услове предвиђене акредитацијом студијаког програма
- (2) Поред услова из става 1 овог члана од пријављених кандидата захтева се и:
- 1) познавање енглеског језика до нивоа могућности комуникације и праћења научне литературе;
 - 2) основна знања у коришћењу рачунара.
 - 3) пролазност на мотивационом интервјуу
- (3) Веће за специјалистичку наставу једном годишње формира комисију за упис на мастер студије која утврђује листу кандидата за упис на мастер академске студије, у складу са академским профилима за које је предвиђена могућност уписа на појединачни студијски програм.
- (4) Приликом уписа на мастер академске студије склапа се уговор између студента и Факултета којим се прецизирају међусобне обавезе.
- (5) Потписивањем уговора студент стиче статус студента мастер академских студија и добија индекс и списак обавезних и изборних предмета.

Мерила за утврђивање ранг листе за упис на мастер академске студије

Члан 28.

- (1) Мерила за ранг листу су:
- 1) Општа просечна оцена завршених студија (до 60 бодова)
 - 2) Дужина студирања (до 10 бодова)
- (2) Мотивациони интервју (до 30 бодова) оцењује се :
- Мотивација за студије: 1, 2, 3, 4, 5
 - Креативност: 1, 2, 3, 4, 5
 - Општи утисак 1, 2, 3, 4, 5
- Оцена коју дају чланови комисије множи се са 2.
- Оцењивање врши трочлана комисија именована од Већа за специјалистичку наставу на предлог програмског савета студија.

Дужина студирања кандидата се оцењује са максимално 10 бодова.

Дужина студирања кандидата се бодује на основу времена које је кандидату било потребно да бодовани студијски програм заврши након истека редовног рока за дипломирање. Време продуженог студирања се обрачунава у процентима у односу на

максимално продужење студија након чега се кандидату додељује обрнуто сразмеран проценат бодова од максималних 10.

Као пример, ако је максимално продужење студирања 4 године, а кандидат је продужио студије за 3, употребио је 75% могућег продужење и биће му додељено 25% од максималног броја бодова, односно 2,5 од максималних 10 бодова.

Прекид мастер академских студија

Члан 29.

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза .
- (2) Статус студента на мастер студијама престаје уколико не испуни све предиспитне и испитне обавезе у роковима предвиђеним програмом студија и овим Правилником.
- (3) Статус студента на мастер академским студијама престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (4) Лице коме је престао статус студента, по правилу, нема право на повраћај дела или целе школарине.

Пријава теме завршног рада мастер академских студија

Члан 30.

- (1) Тема завршног рада мастер студије пријављује се на прописаном образцу (упитник за тему) који потписују ментор и шеф одговарајуће катедре односно руководиоца програма студија.
- (2) Упитник за пријаву теме разматра комисија за мастер студије или програмски савет студија а одобрава је Веће за специјалистичку наставу.
- (3) Комисија може да врати упитник за пријаву теме студенту и ментору на корекцију уколико сматра да назив рада, циљеви истраживања као и методологије нису добро формулисани.
- (4) Студент и ментор су обавезни да поступе по примедбама комисије и кориговани упитник поново доставе на разматрање Комисији. Након извршених корекција Комисија предлаже Већу одобравање израде рада .
- (5) Уколико студент и ментор нису у могућности да остваре међусобну сарадњу на захтев студента или ментора, студент пријављује нову тему са новим ментором.
- (6) Поново одобравање теме и ментора пролази нову процедуру одобравања.
- (7) Истовремено са одобравањем теме, на предлог ментора, именује се и Комисија за оцену завршног рада.
- (8) За програме мастер студија које се организују у заједници са другим факултетима, студенту се за израду одобрене теме именује и ментор и коментор (када је ментор са једног факултета коментор је са другог и обратно)

Одбрана завршног мастер рада

Члан 31.

- (1) Студент предаје завршни рад мастер студија на оцену члановима комисије.
- (2) Комисија доставља Већу извештај о завршном раду. Уз извештај студент предаје укоричене примерке радова у потребном броју примерака, који су потписани од ментора.
- (3) Веће за специјалистичку наставу разматра извештај комисије, одобрава јавну одбрану и одређује комисију за одбрану. Комисија за јавну одбрану рада је по правилу у истом саставу као и комисија за оцену.
- (4) За мастер академске студије које се организују у заједници са другим факултетима, извештај о завршном раду мастер студија разматра се и на стручном телу тог факултета. Студент може да приступи јавној одбрани када је извештај о раду усвојен на оба факултета.
- (5) Изузетно због објективних разлога на предлог ментора и /или именованог члана комисије Веће може за јавну одбрану именовати комисију у новом саставу.
- (6) Након одобрене јавне одбране и именоване комисије, студент у договору са члановима комисије договара јавну одбрану
- (7) Јавна одбрана заказује се у Служби најкасније 7 дана пре договореног термина, о чему се обавештавају чланови комисије. Датум јавне одбране објављује се на интернет страници Факултета.
- (8) Након завршене одбране комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 32.

- (1) Студент плаћа школарину коју утврђује Савет Факултета најмање једном годишње.
- (2) Студент уплаћује најмање 60% школарине при упису на мастер академске студије, а преостали износ пре отпочињања другог семестра текуће академске године.
- (3) Студент коме је одобрено продужавање рокова плаћа једнократну надокнаду у износу од 30% од школарине.
- (4) Изузетно, на основу посебно оправданих разлога студенту се може вратити део уплаћених средстава, највише до 75%, о чему одлуку доноси декан Факултета.
- (5) Повраћај средстава из претходног става се истовремено сматра исписивањем са тог студијског програма
- (6) Од наплаћене школарине, 30% је намењено за трошкове одржавања програма и наставе, 5% унапређењу наставе на студијском програму а 65% надокнади за рад наставницима и сарадницима који остварују студијски програм.
- (7) Школарина покрива трошкове трократног полагања испита; уколико студент полаже испит више од три пута за сваки предмет и за сваки излазак плаћа посебну надокнаду коју утврђује Савет Факултета.

Признавање испита

Члан 33.

- (1) Студенту који је раније био уписан на одређени студијски програм мастер академске студије а који је поново уписан на студијски програм, могу се признати положени испити односно остварени ЕСПБ бодови. Студент подноси молбу за признавање испита и уколико није дошло до битне промене програма студенту се могу признати положени испити. О признавању испита одлуку доноси Веће за специјалистичку наставу на предлог програмског савета студија.

IV МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Структура мастер струковних студија

Члан 34.

- (1) Мастер струковне студије се организују из различитих области медицине, превасходно оних које се односе на техничке аспекте дијагностике, негу и опоравак болесника као и организационе аспекте неге и опоравка болесника и намењене су у првом реду студентима који су претходно завршили основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијске програме мастер струковних студија чине:
- 1) садржаји организовани у наставне предмете који дају практична знања из области студијског програма и
 - 2) садржаји организовани у наставне модуле којима се проширују постојећа теоријска знања студената из области студијског програма, у мери потребној за разумевање практичног сегмента наставе и каснијег самосталног рада,
 - 3) садржаји организовани у изборне наставне модуле који омогућавају студенту да стекне додатна теоријска знања из области која се граниче са облашћу студијског програма,
 - 4) израда завршног рада.
- (3) Настава из појединих предмета из тачке 2. и 3. претходног става може да се изводи обједињено за сродне студијске програме мастер струковних студија.

Предлагање и усвајање студијских програма мастер струковних студија

Члан 35.

- (1) Катедра предлаже Већу за специјалистичку наставу студијски програм мастер струковних студија.
- (2) Прихваћени предлог Веће за специјалистичку наставу упућује Наставно-научном већу на утврђивање.

- (3) Утврђени студијски програм се доставља Сенату Универзитета на усвајање и подлеже даљем процесу акредитације у складу са *законом*.
- (4) Уколико Веће за специјалистичку наставу не усвоји предлог студијског програма, овај се враћа предлагачу на дораду.
- (5) Уколико се студијски програм не усвоји ни при поновном разматрању, декан може да оформи експертску комисију од најмање 5 чланова, укључујући и експерте ван Факултета, која даје мишљење о студијском програму.
- (6) Наставно-научно веће разматра извештај комисије из претходног става и доноси коначну одлуку о утврђивању предлога студијског програма или одбијању предлога студијског програма.

Садржај предлога студијских програма мастер струковних студија

Члан 36.

- (1) Предлог програма мастер струковних студија садржи:
 - 1) назив студијског програма;
 - 2) звање које студент стиче по завршетку мастер струковних студија
 - 3) организатора и носиоца мастер струковних студија са списком катедри чији наставници учеству у реализацији студијског програма;
 - 4) име руководиоца студијског програма;
 - 5) образложење заснованости студијског програма;
 - 6) услове за упис на студијски програм у складу са чланом 1. овог Правилника;
 - 7) оквирни број студената у уписном циклусу за прва три циклуса;
 - 8) најмањи број уписаних студената за које ће се организовати настава;
 - 9) листу и кратак опис предмета и модула
 - 10) број наставника и сарадника Факултета који изводе наставу на студијском програму а који не може да буде мањи од 51%, осим за програме из члана 5. став 2. овог Правилника;
 - 11) списак учесника у извођењу наставе студијском програму;
 - 12) процењено ангажовање на годишњем нивоу (сати наставе) наставника и сарадника Факултета у извођењу наставе;
 - 13) начин извођења наставе и праћења рада студента;
 - 14) начелни карактер и обим завршног рада студента;
 - 15) остала питања од значаја за извођење студијског програма и од значаја за акредитацију студијског програма.

Организација и остваривање мастер струковних студија

Члан 37.

- (1) Факултет организује мастер струковне студије као други степен студија у обиму од 120 ЕСПБ бодова.
- (2) Студент остварује бодове из претходног става стицањем и провером вештина и знања кроз наставу (практична настава, теоријска настава, семинари) и кроз самостални рад и прдвиђен практични рад.
- (3) Студент се опредељује за изборне предмете приликом уписа на другу годину студија и руководиоца студијског програма организује наставу из ових модула.
- (4) За остваривање дела наставе могу се ангажовати и здравствени радници одговарајуће струке који имају најмање 10 (десет) година радног искуства у струци и у раду у здравственој установи која је наставна база Факултета, од чега бар 3 (три) године на руководним функцијама релевантним за струку.
- (5) Ангажовани здравствени радници из става б. овог члана из предходне тачке не оцењују самостално студенте.

Оцењивање рада студента у току мастер струковних студија

Члан 38.

- (1) Оцењивање рада студента се врши кроз проверу практичног знања студента при завршетку сваког предмета; добијањем позитивне оцене за све предмете, кандидату се додељују ЕСПБ бодови.
- (2) Оцена из предмета се формира на основу редовног похађања наставе и активног учешћа у настави (10%), урађених и позитивно оцењених семинарских радова и задатака добијених у току наставе (20%) и оцене на тесту знања (70%); добијањем позитивне оцене за све предмете, на основу чега се кандидату додељују ЕСПБ бодови.
- (3) Одбраном завршног рада пред комисијом коју именује Веће за специјалистичку наставу Факултета студенту се додељују ЕСПБ бодови.
- (4) Стицањем **120** ЕСПБ бодова студент је завршио мастер струковне студије и стекао је право на одговарајуће звање.

Временски рокови за остваривање мастер струковних студија

Члан 39.

- (1) Студент стиче бодове из предмета предвиђених програмом студија за прву годину студија пре уписа друге године студија. Испите предвиђене програмом студија друге године студент је обавезан да положи пре предаје завршног рада на оцену.
- (2) Студент завршава студије најдуже у дуплом трајању студија.
- (3) Студент уписује односно обнавља упис сваке школске године у току студија.
- (4) Студент може да пријави тему завршног рада после урађених 50% обавеза односно уписом у другу годину студија.

Упис студента на мастер струковне студије

Члан 40.

- (1) На мастер струковне студије може да се упише лице које испуњава:
 - 1) услове утврђене општим актом Универзитета којим се уређују услови и начин уписа на студијске програме који се организују на Универзитету
 - 2) посебне услове предвиђене акредитацијом студијског програма
- (2) Поред услова из става 1. овог члана од студијским програмом могу да се предвиде и додатни захтеви (знање језика, познавање рада на рачунару, мотивациони интервју и сл.).
- (3) Веће за специјалистичку наставу једном годишње формира комисију за упис на мастер струковне студије која утврђује листу кандидата за упис на мастер струковне студије, у складу са струковним профилима за које је предвиђена могућност уписа на појединачни студијски програм.
- (4) Приликом уписа на мастер струковне студије склапа се уговор између студента и Факултета којим се прецизирају међусобне обавезе.
- (5) Потписивањем уговора студент стиче статус студента на мастер струковне студије и добија индекс и списак модула који чине студијски програм.

Мерила за утврђивање ранг листе за упис на мастер струковне студије

Члан 41.

- (1) Мерила за ранг листу су:
 1. Општа просечна оцена завршених студија (до 60 бодова)
 2. Дужина студирања (до 10 бодова)
 3. Мотивациони интервју (до 30 бодова) оцењује се :
 - Мотивација за студије: 1, 2, 3, 4, 5
 - Креативност: 1, 2, 3, 4, 5
 - Општи утисак 1, 2, 3, 4, 5

Оцена коју дају чланови комисије множи се са 2.

Оцењивање врши трочлана комисија именована од Већа за специјалистичку наставу на предлог програмског савета студија.

Дужина студирања кандидата се оцењује са максимално 10 бодова. Дужина студирања кандидата се бодује на основу времена које је кандидату било потребно да бодовани студијски програм заврши након истека редовног рока за дипломирање. Време продуженог студирања се обрачунава у процентима у односу на максимално продужење студија након чега се кандидату додељује обрнуто сразмеран проценат бодова од максималних 10.

Као пример, ако је максимално продужење студирања 4 године, а кандидат је продужио студије за 3, употребио је 75% могућег продужење и биће му додељено 25% од максималног броја бодова, односно 2,5 од максималних 10 бодова.

Прекид мастер струковних студија

Члан 42.

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза .
- (2) Статус студента на мастер струковним студијама престаје уколико не испуни све предиспитне и испитне обавезе у роковима предвиђеним правилником.
- (3) Статус студента на мастер струковним студијама престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (4) Лице коме је престао статус студента нема право на повраћај дела или целе школарине из члана 45. овог Правилника.

Пријава теме мастер струковног рада,

Члан 43.

- (1) Тема завршног мастер струковног рада пријављује се на прописаном образцу (упитник за тему) који потписују ментор и руководилац програма студија
- (2) Упитник за пријаву теме разматра комисија за мастер струковне студије а одобрава је Веће за специјалистичку наставу.
- (3) Комисија може да врати упитник за пријаву теме студенту и ментору на корекцију уколико сматра да назив рада, циљеви истраживања као и методологије нису добро формулисани.
- (4) Студент и ментор су обавезни да поступе по примедбама комисије и кориговани упитник поново доставе на разматрање Комисији. Након извршених корекција Комисија предлаже Већу одобравање израде рада .
- (5) Уколико студент и ментор нису у могућности да остваре међусобну сарадњу на захтев студента или ментора, студент пријављује нову тему за израду завршног рада са новим ментором.
- (6) Поновно пријављена тема пролази процедуру одобравања.

Одбрана завршног рада мастер струковних студија

Члан 44

- (1) Студент предаје завршни рад на оцену Већу за специјалистичку наставу у 4 или 6 не укоричених примерака,(зависно од тога да ли је студенту именован само ментор и/или коментор) који су потписани од ментора. Уз примерке радова студент предаје индекс и прописани образац који потписују ментор и шеф одговарајуће катедре.
- (2) Рад студента и предложени састав комисије за оцену рада разматра Комисија за специјалистичке струковне студије и предлаже Већу за специјалистичку наставу да именује комисију за оцену рада.

- (3) Комисију за оцену рада чини ментор (и коментр уколико је именован) и још два члана (три члана) из области из које је тема рада.
- (4) Након именовања комисије за оцену рада, чланови комисије добијају одлуку о именовању као и примерак неукориченог рада.
- (5) Комисија за оцену рада доставља Већу извештај о завршном раду. Уз извештај студент предаје укоричене радове у потребном броју примерака, који су потписани од ментора.
- (6) Веће за специјалистичку наставу разматра извештај комисије, одобрава јавну одбрану и одређује комисију за одбрану. Комисија за јавну одбрану рада је по правилу у истом саставу као и комисија за оцену.
- (7) Изузетно због објективних разлога на предлог ментора и /или именованог члана комисије Веће може за јавну одбрану именовати комисију у новом саставу.
- (8) Након одобрене јавне одбране и именоване комисије, студент у договору са члановима комисије договара јавну одбрану
- (9) Јавна одбрана заказује се у Служби најкасније 7 дана пре договореног теримина, о чему се обавештавају чланови комисије.
- (10) Датум јавне одбране објављује се на интернет страници Факултета.
- (11) Након завршене одбране комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије

Школарина

Члан 45.

- (1) Студент плаћа школарину коју утврђује Савет Факултета.
- (2) Студент уплаћује најмање 60% школарине при упису на мастер струковне студије, а преостали износ пре отпочињања летњег семестра текуће академске године.Студенту се може одорити плаћање школарине у више месечних рата.
- (3) Студент нема право на повраћај уплаћених средстава из претходног става.
- (4) Студент коме је одобрено продужавање рокова плаћа једнократну надокнаду у износу од 30% од утвђене школарине.
- (5) Изузетно, на основу посебно оправданих разлога студенту се може вратити део уплаћених средстава, највише до 75%, о чему одлуку доноси декан Факултета.
- (6) Повраћај средстава из претходног става се истовремено сматра за исписивање са тог студијског програма,
- (7) Од наплаћене школарине, 30% је намењено за трошкове одржавања програма и наставе, 5% унапређењу наставе на студијском програму а 65% надокнади за рад наставницима и сарадницима који остварују студијски програм.
- (8) Школарина покрива трошкове трократног полагања испита; уколико студент полаже испит више од три пута, за сваки испит и за сваки пут плаћа посебну надокнаду коју утврђује Савет Факултета.

Признавање испита

Члан 46.

- (1) Студенту који је раније био уписан на специјалистичке струковне студије (други степен студија) на Медицинском факултету, могу се признати положени испити односно остварени ЕСПБ бодови.
- (2) Студент подноси молбу за признавање испита и уколико није дошло до битне промене програма студенту се може признати положени испит.
- (3) О признавању испита одлуку доноси Веће за специјалистичку наставу на предлог програмског савета студија односно руководиоца програма.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47

- (1) Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, односно интернет страници Факултета.
- (2) Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о другом степену студија усвојен 17.06.2008. године.
- (3) На студенте који су уписани пре ступања на снагу овог Правилника, а који нису завршили студије, примењиваће се прописи који су били на снази до дана ступања на снагу овог Правилника.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ДЕКАН

Проф.др Небојша Лалић