
СТАТУТ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Медицински факултет Универзитет у Београду

Mart 2012

Садржај

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	7
ОСНОВНИ СТАВОВИ.....	7
ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ФАКУЛТЕТА.....	7
ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА.....	8
ДАН ФАКУЛТЕТА	8
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ФАКУЛТЕТА.....	9
ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	9
КОНТРОЛА, ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	9
ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ НА ФАКУЛТЕТУ	10
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	10
ПРАВНО СВОЈСТВО ФАКУЛТЕТА.....	11
ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА	12
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	12
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	12
ЦЕНТРИ ФАКУЛТЕТА.....	13
РАД ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА.....	13
ЗДРАВСТВЕНА И ДРУГЕ СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	14
РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	14
ШЕФ КАТЕДРЕ И ШЕФ КАТЕДРЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ НАСТАВУ	15
ДУЖНОСТИ ШЕФА КАТЕДРЕ.....	15
ДУЖНОСТИ ШЕФА КАТЕДРЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ НАСТАВУ	16
РУКОВОЂЕЊЕ НАСТАВОМ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	16
РАЗРЕШЕЊЕ ОД ДУЖНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА РАДА.....	16
III. ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	17
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	17
ИЗМЕНА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.....	17
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА.....	18
ВРСТЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	18
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ.....	19
ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	19
ОБИМ СТУДИЈА	20
ОЦЕЊИВАЊЕ.....	20
ИСПИТНИ РОКОВИ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	21
НЕПОЛОЖЕНИ ИСПИТ.....	21
ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ	21
УПИС НА ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА	22
ЗАВРШНИ РАД И ДИСЕРТАЦИЈА.....	22
СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ.....	22
IV. СТУДЕНТИ	23
ПОЈАМ СТУДЕНТА И ВРСТЕ СТУДЕНАТА	23
ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ	23
СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	24

СТАТУС БУЏЕТСКОГ СТУДЕНТА	24
СТАТУС САМОФИНАНСИРАЈУЋЕГ СТУДЕНТА	24
УПИС	25
БРОЈ СТУДЕНАТА	25
КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ	25
ЈЕЗИК СТУДИЈА	25
СТРАНИ ДРЖАВЉАНИН	26
УСЛОВИ ЗА УПИС КАНДИДАТА НА СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ	26
УПИС НА СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ БЕЗ ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА	26
УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	27
УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	27
УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	27
УСЛОВИ ЗА УПИС НА ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ	28
УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ	28
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА	28
ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ	29
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА	30
ПРЕЛАЗИ СА ДРУГИХ МЕДИЦИНСКИХ ФАКУЛТЕТА	30
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА	30
V. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	31
Студије медицине	31
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.32
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	32
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	33
ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	33
VI. ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ	34
УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ	34
ОБАВЉАЊЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТУДИЈА	35
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ	35
СТУДИЈЕ УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	36
ОБАВЉАЊЕ СТУДИЈА УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	36
ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	36
КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА	37
VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	37
ПРОЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНИХ ИСТРАЖИВАЧА	37
ПРОЈЕКТИ КОЈЕ ПОКРЕЋЕ ФАКУЛТЕТ	38
ФОНД ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	38
ЧАСОПИСИ И НАУЧНИ СКУПОВИ ФАКУЛТЕТА	38
ИСТРАЖИВАЧИ	38
ИЗБОР ИСТРАЖИВАЧА	39
VIII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	39
ДЕКАН	39
ОВЛАШЋЕЊА ДЕКАНА	39
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ	40

РАДНЕ ГРУПЕ КОЈЕ ИМЕНУЈЕ ДЕКАН	40
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР И МАНДАТ ДЕКАНА	40
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ДЕКАНА	40
ИЗБОРНЕ РАДЊЕ	41
ЕВИДЕНТИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА.....	41
УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА КАНДИДАТА ЗА ДЕКАНА	41
ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ДЕКАНА	42
ПРЕСТАНАК МАНДАТА ДЕКАНА ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН	42
РАЗРЕШЕЊЕ ДЕКАНА.....	43
ПРОДЕКАНИ	43
НАДЛЕЖНОСТ ПРОДЕКАНА	44
ОМБУДСМАН.....	44
СТУДЕНТ-ПРОДЕКАН	45
САВЕТ И ЊЕГОВ САСТАВ	45
ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА СА ФАКУЛТЕТА	45
ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА ИЗ РЕДОВА СТУДЕНАТА.....	46
РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА	46
НАДЛЕЖНОСТ И РАД САВЕТА.....	46
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	47
РАД ВЕЋА ФАКУЛТЕТА.....	47
САСТАВ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА.....	48
НАДЛЕЖНОСТ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА	48
НАДЛЕЖНОСТ НАСТАВНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА	49
НАДЛЕЖНОСТ ВЕЋА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ НАСТАВУ	50
НАДЛЕЖНОСТ НАУЧНОГ ВЕЋА	50
ИЗБОРНО ВЕЋЕ.....	51
КАТЕДРЕ	52
КАТЕДРЕ ЗА УЖЕ НАУЧНЕ ОБЛАСТИ	52
КАТЕДРЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКУ НАСТАВУ	53
НАДЛЕЖНОСТ КАТЕДРЕ	54
СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ ОДБОР.....	54
ЕТИЧКИ КОМИТЕТ	55
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ.....	55
НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	55
IX. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ	56
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	56
ЛИЦА КОЈА МОГУ ДА ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	58
ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	58
ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....	58
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА.....	58
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЛИКОМ ИЗБОРА НАСТАВНИКА	59
ДОЦЕНТ	60
ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	61
РЕДОВНИ ПРОФЕСОР.....	62
НАСТАВНИК СТРАНОГ ЈЕЗИКА	64
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА	64

АСИСТЕНТ.....	64
ПЕДАГОШКИ СТАЖ	65
ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	65
ВАНРЕДНО УНАПРЕЂЕЊЕ	66
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР	66
КОМИСИЈА ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА.....	66
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ	67
РАД ИЗБОРНОГ ВЕЋА	67
ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ ИЗБОРНОГ ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТУ	68
СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ СА НАСТАВНИКОМ ВАН ФАКУЛТЕТА	68
УЖЕ НАУЧНЕ ОБЛАСТИ ЗА КОЈЕ СЕ БИРАЈУ НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	68
МЕСТО ОБАВЉАЊА НАСТАВЕ.....	69
ОБИМ НАСТАВЕ	69
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА.....	69
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО	69
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР.....	70
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ	70
PROFESOR EMERITUS.....	70
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ФАКУЛТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	71
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА	71
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	72
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	73
ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА.....	73
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА.....	73
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА.....	73
Х. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	74
ХІ. ПРИХОДИ ФАКУЛТЕТА	74
СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	74
СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ	74
ПОКРИЋЕ ИЗДАТАКА ТРАНСФЕРОМ ИЗ БУЏЕТА	75
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	75
ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА УНИВЕРЗИТЕТА.....	75
ШКОЛАРИНА	76
НАМЕНСКО ТРОШЕЊЕ	76
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	76
ХІІ. ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА	76
ХІІІ. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	77
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	77
ХІV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	77
ЈАВНОСТ РАДА	77
ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	77
ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ.....	78
ЧУВАЊЕ ИСПРАВА КОЈЕ ПРЕДСТАВЉА ПОСЛОВНУ ТАЈНУ	78

XV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	78
XVI. ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ	78
XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	79
Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама.....	79
Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона	79
Право магистра наука за избор у звање асистента.....	79
Примена пречишћеног текста Статута	80
ДОДАТАК 1	81
ПРОГРАМ НАСТАВЕ НА ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА.....	81
Трајање студија	81
Знања и вештине који се стичу у току студија медицине	81
Прва година студија медицине.....	82
Друга година студија медицине	83
Трећа година студија медицине	84
Четврта година студија медицине.....	85
Пета година студија медицине.....	86
Шеста година студија медицине.....	87
ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ	89

На основу овлашћења датог председнику Савета Медицинског факултета у Београду на седници одржаној 18.04.2011.год. утврђен је пречишћен текст Статута Медицинског факултета у Београду. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Медицинског факултета у Београду усвојеног на Савету Факултета 10.10.2006.год. Одлуком бр. 40/XIV – 2 као и измене и допуне усвојене одлукама Савета Факултета бр. 42/III-3 од 22.06.2010.год, бр. 32/IV-5 од 25.02.2011.год., и одлуке бр.32/VI-2 од 29.09.2011.год.

СТАТУТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Основни ставови

Члан 1

- (1) Овим статутом се уређују: правни положај, организација, управљање и руковођење, делатности, пословање и начин финансирања високошколске установе Универзитет у Београду – Медицински факултет (у даљем тексту: Факултет)

Члан 2

- (1) Поједини односи уређени Статутом ближе се регулишу другим актима Факултета.
(2) Општи акти из става 1 овог члана не могу да буду у супротности са Статутом.

Члан 3

- (1) На Факултету су зајемчене академске слободе у складу са Законом и Статутом Универзитета.
(2) Факултет има аутономију у складу са Законом.
(3) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловања на други начин која имају у основи политичке или страначке циљеве.
(4) Осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом, на Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.
(5) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.
(6) Декан се стара о поштовању обавеза из става 3-5 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Правни положај Факултета

Члан 4

- (1) Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет)
(2) Оснивач Факултета је Република Србија.

Члан 5

- (1) Факултет послује под називом Универзитет у Београду – Медицински факултет.
(2) Седиште Факултета је у Београду, у улици Др. Суботића број 8.
(3) Скраћени назив Факултета је Медицински факултет Београд.
(4) Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade – School of Medicine, односно School of Medicine Belgrade.

Обележја Факултета

Члан 6

- (1) Факултет има један печат.
- (2) Печат је кружног облика са утврђеним амблемом у средини (лице фасаде зграде у којој је основан и почео да ради Факултет) обрубљен спољном кружном линијом пречника 30 мм и натписом око амблема исписаним ћирилицом на српском језику: Република Србија Универзитет у Београду – Медицински факултет Београд.
- (3) Печат из овог члана служи за оверу веродостојности свих јавних исправа које издаје Факултет и за оверу веродостојности осталих исправа и аката Факултета у правном промету са трећим лицима.
- (4) Суви жиг са текстом из става 1 овог члана служи за оверу диплома.
- (5) Факултет има штампил правоугаоног облика, са натписом у два реда: Универзитет у Београду – Медицински факултет, а испод је место за број и датум и означавање Београд.
- (6) Организациони делови Факултета имају печат кружног облика са утврђеним амблемом у средини (лице фасаде зграде у којој је основан и почео да ради Факултет) обрубљен спољном кружном линијом пречника 30 мм и натписом око амблема исписаним ћирилицом на српском језику: Универзитет у Београду – Медицински факултет Београд – ОЈ (назив организационе јединице)
- (7) Организациони делови Факултета имају свој штампил правоугаоног облика и користе га само за интерну употребу, на коме је ћирилично исписан текст Медицински факултет Београд, а у другом реду назив Организационе јединице са: место, број, датум и означавање Београд.

Члан 7

- (1) Декан Факултета посебним актом регулише начин чувања, употребу и коришћење печата и штампил Факултета и организационих јединица.
- (2) О броју и чувању печата и штампил Факултета стара се секретар Факултета.
- (3) Када се печат израђује у више примерака, сваки примерак мора да буде посебно означен звездицама или арапским бројевима.
- (4) У случају да неки од печата нестане или се из других разлога повлачи из употребе.
- (5) Декан доноси акт о проглашавању печата неважећим и објављује га у Службеном гласнику Републике Србије.
- (6) Нови печат Факултета поред садржине из члана 6 Статута обележава се и одговарајућим римским бројевима.

Члан 8

- (1) Факултет има лого, заставу и друга обележја визуелног идентитета која су предвиђена у облику који је дат у посебном додатку Статута.

Дан Факултета

Члан 9

- (1) Дан Факултета је 9. децембар, у спомен дану када је 1920. године одржано инаугурационо предавање на овом, првом, медицинском факултету у Србији.
- (2) На Дан Факултета студентима, наставницима и сарадницима, осталим запосленим се додељују награде и одају признања за резултате постигнуте у студирању и раду у складу са чланом 185 овог статута.

Интернет страница Факултета

Члан 10

- (1) Факултет има своју интернет страницу на српском и енглеском језику.
- (2) Интернет страница Факултета обухвата део који је отворен свим заинтересованим и наменски део који је отворен студентима и сарадницима Факултета.
- (3) Објављивање садржаја на интернет страници Факултета, а у складу са правилником из става 4 овог члана, се сматра званичним и јавним објављивањем акта Факултета.
- (4) Уређивање и одржавање интернет странице Факултета регулисани су посебним правилником који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Делатност Факултета

Члан 11

- (1) Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и здравствену делатност.
- (2) Високообразовни студијски програми Факултета се обављају у оквиру поља медицинских наука.
- (3) Факултет може да самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља студијске програме и у другим пољима.
- (4) У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.
- (5) Организацијом рада Факултет обезбеђује да се послови којима се остварују делатности обављају синергистички, и посебно, да се обезбеђује неометано и квалитетно остваривање студијских програма.

Контрола, праћење и унапређивање квалитета

Члан 12

- (1) Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету су дужни да активно и у доброј вери сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету.
- (3) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету и комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.
- (4) Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету има надлежност да:
 - 1) промовише културу квалитета на факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.
- (5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету има надлежност да:
 - 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- (6) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

- (7) Комисије из става (4) и (5) чине два наставника, један сарадник, један члан из редова ненаставног особља и један студент кога именује Студентски парламент. Комисије једном годишње извештавају Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.“
- (8) Радом Комисије из става 3 овог члана руководи продекан кога одреди декан.
- (9) Техничку и стручну подршку раду Комисије из става 3 даје и мере за остваривање циљева из става 1 овог члана спроводи Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе у складу са посебним Правилником о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Послови који се обављају на Факултету

Члан 13

- (1) На Факултету се остварују:

- 1) интегрисане академске студије првог и другог степена – основне и дипломске студије за стицање академског назива доктор медицине (у даљем тексту: студије медицине), на српском и енглеском језику;
 - 2) специјалистичке академске студије, мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, здравствене специјалистичке студије и студије уже здравствене специјализације за стицање стручних назива специјалиста;
 - 3) докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинских наука;
 - 4) научна истраживања;
 - 5) континуирана медицинска едукација;
 - 6) послови за систем здравствене заштите Републике Србије;
 - 7) послови здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;
 - 8) други послови којима се комерцијализују резултати научног и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (2) Под другим пословима у смислу овог члана подразумевају се и библиотечка, научно-информативна, издавачка, спољно-трговинска и друге делатности за које Савет Факултета утврди да су од непосредног значаја за обављање или подршку обављању основне делатности Факултета.
- (3) Све делатности Факултета се обављају у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност и уз поштовање и имплементацију директива и препорука Европске уније и других међународно прихваћених директива и препорука а које се односе на делатност Факултета.

Обављање делатности Факултета

Члан 14

- (1) Делатности Факултета и рад запослених на Факултету се одвијају кроз рад у организационим јединицама Факултета на институтима и наставним базама Факултета и другим организацијама и организационим јединицама у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности акултета
- (2) Институт Факултета чине чланови катедре једне уже научне области, научни и стручни сарадници Факултета за ту област, ненаставно особље распоређено на рад у том институту, покретна имовина Факултета додељена институту за обављање свих одобрених видова делатности Факултета који се обављају на том институту и зграде и/или просторије које су у власништву Факултета или чији је Факултет корисник и које су додељене институту за обављање свих одобрених видова делатности Факултета који се обављају на том институту.

- (3) Наставна база Факултета је здравствена или научно-истраживачка организација у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса и научно-стручног рада наставника и сарадника Факултета а према нормативима Факултета.
- (4) Одлуку о својству здравствене или научно-истраживачке организација као наставне базе и нормативе из претходног става доноси Наставно-научно веће.
- (5) Међусобна права и обавезе Факултета и институција ван Факултета на којима се изводе делови студијских програма или се обавља део делатности Факултета регулишу се посебним уговорима.

Члан 15

- (1) Делатности Факултета се врше у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научним и здравственим радом.

Члан 16

- (1) Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и правним лицима да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи.
- (2) Факултет може да пружа услуге правним и физичким лицима у склопу својих делатности у складу са чланом 11 став 4.
- (3) Факултет може да обавља делатност у иностранству у складу са дозволом за рад.
- (4) Факултет може да обавља делатност и ван свог седишта у складу са дозволом за рад.

Правно својство Факултета

Члан 17

- (1) Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законима, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално а за своје обавезе одговара средствима којима располаже, осим у случајевима предвиђеним Статутом Универзитета.
- (3) Факултет има текуће рачуне у Трезору Министарства финансија Републике Србије и то: два текућа рачуна за текуће пословање и два помоћна текућа рачуна за исплату накнаде за боловања и чување депозита.
- (4) Факултет има девизни рачун у Народној банци Србије.
- (5) Уколико се појави потреба за пријем донације из иностранства, Факултет може, у складу са прописима, да отвори наменски текући рачун у Трезору Републике Србије.

Члан 18

- (1) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду и уписан у регистарски уложак број 5-401-00-основни број.
- (2) Делатности Факултета су:
 - 1) шифра 85.42 - високо образовање;
 - 2) шифра 85.59 - остало образовање;
 - 3) шифра 86.10 – делатност болница;
 - 4) шифра 86.21 – општа медицинска пракса;
 - 5) шифра 86.22 – специјалистичка медицинска пракса;
 - 6) шифра 72.11 – истраживање и експериментални развој у биотехнологији
 - 7) шифра 72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
 - 8) шифра 72.20 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
 - 9) шифра 58.11 – издавање књига;

- 10) шифра 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 11) шифра 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 12) шифра 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом
- 13) шифра 56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 14) шифра 56.29 – остале услуге припреме и послуживање хране

Заступање Факултета

Члан 19

- (1) Орган пословођења Факултета је декан и он руководи Факултетом.
- (2) Факултет заступа и представља декан без ограничења.
- (3) У одсутности декана, декан одређује продекана који заступа и представља Факултет.
- (4) Декан и продекани обавезни су да своје оверене потписе депонују у суду који води судски регистар и код организације овлашћене за платни промет.
- (5) У име Факултета потписује се декан Факултета, односно продекан кога декан овласти.
- (6) Декан може овластити продекана, секретара или друго лице запослено на Факултету да обави поједине послове из надлежности декана.
- (7) Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 20

- (1) У складу са чланом 13 овог статута у оквиру Факултета се организују :
 - 1) организационе јединице претклиничких предмета:
 - Институт за анатомију „Нико Миљанић“,
 - Институт за биофизику у медицини,
 - Институт за епидемиологију,
 - Институт за медицинску и клиничку биохемију,
 - Институт за медицинску статистику и информатику,
 - Институт за медицинску физиологију „Рихард Буријан“,
 - Институт за микробиологију и имунологију,
 - Институт за патологију,
 - Институт за патолошку физиологију „Љубомир Буба Михајловић“,
 - Институт за социјалну медицину,
 - Институт за судску медицину,
 - Институт за фармакологију, клиничку фармакологију и токсикологију,
 - Институт за хемију у медицини,
 - Институт за хигијену и медицинску екологију,
 - Институт за хистологију и ембриологију „Александар Ђ. Костић“,
 - Институт за хуману генетику,
 - Предмети хуманистичких наука.
 - 2) организационе јединице клиничких предмета:
 - предмет Гинекологија и акушерство,
 - предмет Дерматовенерологија,
 - предмет Интерна медицина,
 - предмет Инфективне болести,
 - предмет Медицина рада,
 - предмет Неурологија,

- предмет Нуклеарна медицина,
 - предмет Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом,
 - предмет Офталмологија,
 - предмет Педијатрија,
 - предмет Психијатрија,
 - предмет Радиологија,
 - предмет Физикална медицина и рехабилитација,
 - предмет Хирургија са анестезиологијом.
- 3) Организациона јединица Стручне службе и
- 4) Организациона јединица Центар за издавачку, библиотечку и информативну делатност - ЦИБИД;
- (2) Савет Факултета може да оснује и друге организационе јединице на предлог Наставно-научног већа.
- (3) Организационе јединице у оквиру Факултета послују у складу са одлукама Савета и декана Факултета сходно одредбама овог Статута.
- (4) Организационе јединице немају статус правног лица и не могу самостално да учествују у правном промету са правним лицима.

Центри Факултета

Члан 21

- (1) Ради обављања делатности Факултета и стручних послова из надлежности Факултета који изискују одређени степен самосталности, Факултет организује центре у свом саставу и то:
- 1) Центар за континуирану медицинску едукацију,
 - 2) Центар за међународну сарадњу,
 - 3) Центар – Школа јавног здравља и менаџмента у систему здравствене заштите,
 - 4) Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе.
- (2) Одлуку о организовању центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
- (3) У одлуци из става 2 овог члана се утврђују делокруг и начин финансирања рада центра.
- (4) Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће.
- (5) Факултет може да оснује правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са Законом и Законом о научноистраживачком раду.
- (6) Одлуку Факултета о оснивању правних лица, односно огранка из става 5 овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Рад организационих јединица

Члан 22

- (1) Рад организационих јединица Факултета уређује се Правилником о организацији рада и систематизацији радних места и Правилником о радним односима.
- (2) Поред наставне делатности, организациона јединица може да обавља и друге послове у оквиру делатности Факултета уколико за то постоје одговарајући кадровски, инфраструктурни и материјални услови.
- (3) Додатна делатност се одобрава само ако су и настава и додатна делатност покривене постојећим наставним, истраживачким, стручним и помоћним кадровима и, изузетно,

ангажовањем спољних сарадника по уговору за поједине специјализоване послове за које не постоји одговарајући кадар на Факултету.

- (4) Поступак увођења и акредитације додатне делатности организационе јединице утврђује се посебним правилником који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Здравствена и друге стручне делатности

Члан 23

- (1) Посебно, институти Факултета могу да обављају, у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о производњи и промету лекова здравствену делатност и следеће видове здравствене заштите:
- 1) здравствено-превентивна заштита: епидемиолошка и хигијенска делатност укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања, социјалне медицине и организације здравствене службе;
 - 2) амбулантно-поликлиничка и диспанзерска здравствена заштита: специјалистичке консултације на дијагностицирању, лечењу и другим видовима медицинске помоћи а који нису праћени смештајем пацијената у здравственим организацијама;
 - 3) клиничко-патолошка дијагностика биопсијског и аутопсијског материјала уз примену хистолошких и других специјализованих метода;
 - 4) остали видови здравствене заштите: лабораторијске анализе, судско-медицинска вештачења и други видови здравствене делатности;
 - 5) претклиничко испитивање лекова, учешће у клиничким испитивањима лекова, припрема стручне документације о лековима, израда фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима и сл.
 - 6) послови информатике и статистике у свим здравственим делатностима.
- (2) О стварању услова за обављање здравствене делатности одлуку доноси декан на предлог стручног органа и, по потреби, мишљења катедре.
- (3) На Факултету може да се обавља и друга здравствена делатност, осим набројаних у ставу 1 овог члана у складу са Законом о здравственој заштити.

Руковођење радом и организовање рада у организационим јединицама

Члан 24

- (1) Радом организационе јединице и катедре претклиничких и клиничких предмета руководи шеф катедре.
- (2) Радом катедре за специјалистичку наставу (члан 126 овог статута) руководи шеф катедре за специјалистичку наставу.
- (3) Уколико се настава или део наставе из клиничког предмета обавља на више наставних база и уколико је број наставника и сарадника на наставној бази већи од 5, декан именује руководиоца наставе на наставној бази за тај предмет, а на предлог шефа катедре.
- (4) Уколико за предмет обавезне наставе није формирана катедра уже научне области, декан именује руководиоца тог предмета по прибављеном мишљењу катедре или катедри које обављају наставу из тог предмета.
- (5) Уколико се на институту Факултета обавља више видова делатности Факултета, декан, уз прибављено мишљење катедре, именује управника института који руководи

додатним делатностима и који је одговоран за координисано и рационално управљање имовином коју институт користи у обављању делатности Факултета поверених институту.

- (6) Именовани управник писменом изјавом потврђује да није ангажован ни у ком виду делатности којом би дошао у сукоб интереса у складу са чланом 169 овог статута.
- (7) На предлог катедре, шеф катедре може да обавља дужности управника института.
- (8) Радом ОЈ Стручних служби руководи секретар Факултета.
- (9) Радом ОЈ Центра за издавачку, библиотечку и информативну делатност руководи управник кога именује декан.

Шеф катедре и шеф катедре за специјалистичку наставу

Члан 25

- (1) Декан именује шефа катедре односно шефа катедре за специјалистичку наставу, заменика и секретара за период од три године, уз претходно прибављено мишљење катедре односно специјалистичке катедре.
- (2) За шефа катедре односно катедре за специјалистичку наставу може да буде именован, по правилу, наставник са катедре у звању редовног или ванредног професора, одговарајуће струке и научне дисциплине, за кога се оцени да у мандатном периоду за који се бира може најбоље да обавља ту функцију и који писменом изјавом потврди да није ангажован ни у ком виду делатности којом би дошао у сукоб интереса у складу са чланом 169 овог статута.
- (3) По истеку мандата исто лице може да буде поново именовано за шефа катедре односно шефа катедре за специјалистичку наставу.

Дужности шефа катедре

Члан 26

- (1) Дужности шефа катедре су:

- 1) да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе који се одвијају у оквиру катедре и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе у сарадњи са одговарајућим руководиоцима из члана 24 овог статута;
- 2) да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова катедре о питањима од значаја за катедру;
- 3) да заједно са одговарајућим руководиоцима из члана 24 овог статута обезбеди хармонично, синергистичко и рационално коришћење људских и материјалних ресурса при обављању делатности Факултета;
- 4) да се, уколико постоје, редовно саветује са руководиоцима наставе на наставним базама и заједно са њима предузима све мере потребне за несметано одвијање наставе на наставним базама;
- 5) да организује спровођење одлука Савета Факултета, већа Факултета, колегијума декана и катедре;
- 6) да заступа заједничке интересе и права чланова катедре и организационе јединице;
- 7) да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима Факултета;
- 8) да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;
- 9) да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре и располагање њима;

- 10) да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
- 11) одговара за радну дисциплину;
- 12) подноси годишњи извештај декану о раду катедре;
- 13) обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

Дужности шефа катедре за специјалистичку наставу

Члан 27

(1) Дужности шефа катедре за специјалистичку наставу су:

- 1) да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе који се одвијају у оквиру катедре за специјалистичку наставу и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе у сарадњи са одговарајућим руководиоцима из члана 24 овог статута;
- 2) да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова специјалистичке катедре о питањима од значаја за катедру;
- 3) да заједно са одговарајућим руководиоцима из члана 24 овог статута обезбеди хармонично, синергистичко и рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
- 4) да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре за специјалистичку наставу или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре за специјалистичку наставу под једнаким условима;
- 5) да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад специјалистичке катедре и располагање њима;
- 6) да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
- 7) одговара за радну дисциплину;
- 8) подноси годишњи извештај декану о раду катедре за специјалистичку наставу;
- 9) обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

Руковођење наставом на енглеском језику

Члан 28

- (1) Извођењем студијских програма на енглеском језику руководи координатор наставе на енглеском језику кога именује декан за период од три године.
- (2) На предлог координатора, по прибављеном мишљењу катедре, декан именује руководиоце наставе на енглеском језику за поједине предмете.

Разрешење од дужности руководиоца рада

Члан 29

- (1) Декан може да разреши од дужности шефа катедре односно шефа катедре за специјалистичку наставу, уколико оцени да је рад катедре незадовољавајући због неодговарајућег рада шефа катедре.
- (2) О разлозима разрешења шефа катедре, уз претходно прибављено мишљење катедре, декан је дужан да обавести Наставно-научно веће, које може да предложи мере за решавање проблема на катедри.
- (3) Савет Факултета може да захтева од декана да поново размотри одлуку о разрешењу шефа катедре.
- (4) Разрешени шеф катедре не може да буде именован за шефа катедре у том мандатном периоду.
- (5) Декан може да разреши од дужности управника института уколико оцени да је рад института у домену руковођења управника института незадовољавајући због неодговарајућег рада управника института.

- (6) О разлозима разрешења управника института, уз претходно прибављено мишљење катедре, декан је дужан да обавести Наставно-научно веће, које може да предложи мере за решавање проблема на институту.
- (7) Савет Факултета може да захтева од декана да поново размотри одлуку о разрешењу управника института.
- (8) Разрешени управник института не може да буде именован за управника института у том мандатном периоду.
- (9) Декан може, по консултацији са шефом катедре, да разреши од дужности руководиоце из члана 24 става 3-4 уколико оцени да њихов рад није задовољавајући у домену њихове надлежности.
- (10) Декан може да разреши од дужности координатора наставе на енглеском језику уколико оцени да је одвијање наставе на енглеском језику незадовољавајуће због неодговарајућег рада координатора.
- (11) Декан може да, уз консултацију са координатором наставе на енглеском језику, разреши од дужности руководиоце за поједине предмете наставе на енглеском језику.
- (12) Декан може да разреши од дужности руковођења управника ОЈ Центра за издавачку, библиотечку и информативну делатност уколико оцени да рад ОЈ није задовољавајући због неодговарајућег рада управника.

III. ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Студијски програми

Члан 30

- (1) Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља медицинских наука и других поља сходно садржају студијских програма.
- (2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (3) Студијски програм утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета а акредитује Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.

Измена студијског програма

Члан 31

- (1) Иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра уже научне области, колегијум декана, Наставно-научно веће и Савет Факултета.
- (2) Катедра је обавезна да са дужном пажњом размотри разлоге због којих се тражи измена или допуна студијског програма и да пружи образложени предлог одговарајућих промена.
- (3) Уколико катедра не прихвати измене или допуне а Наставно-научно веће сматра да разлози катедре нису довољни, Наставно-научно веће оснива комисију од стручњака из одговарајуће области која Већу подноси свој предлог о коме Веће доноси коначну одлуку.
- (4) Не сматрају се новим студијским програмом измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

- (5) Годишњим планом извођења наставе утврђују се услови, начин и место остваривања наставног рада и друга питања од значаја за остваривање студијских програма.

Садржај студијског програма

Члан 32

- (1) Студијским програмом, у складу са Законом, утврђују се :
- 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 - 6) поље или поља студијског програма;
 - 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом вредности бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
 - 9) бодовна вредност, исказана у ЕСПБ бодовима, завршног рада студијских програма који предвиђају завршни рад;
 - 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 11) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 13) остала питања од значаја за извођење студијских програма.

Врсте студијских програма

Члан 33

- (1) На Факултету се изводе одобрени, односно акредитовани следећи студијски програми:
- 1) интегрисане академске студије првог и другог степена – студије медицине које трају шест година и чијим завршетком се стиче 360 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) докторске академске студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова;
 - 4) здравствене специјалистичке студије (специјалистичке студије у складу са Законом о здравственој заштити) и студије ужих специјализација које трају најмање годину дана а регулисане су прописима о здравственој заштити.
- (2) На Факултету могу да се остварују, на основу акредитације и следећи студијски програми:
- 1) основне струковне студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) дипломске академске студије мастер које трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова односно две године и имају 120 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим од 180 ЕСПБ бодова.
- (3) На Факултету се, у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити, као услов за добијање, односно обнављање лиценце

здравствених радника, организује континуирана медицинска едукација која обухвата семинаре, курсеве и друге програме акредитоване на Програмском савету за континуирану медицинску едукацију Факултета.

- (4) Факултет може да реализује и друге програме образовања током читавог живота.
- (5) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа за специјалистичку наставу.
- (6) Програми образовања током читавог живота могу да се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (7) Лица уписана на програме из става 3 и 4 овог члана немају статус студента у смислу овог Статута.
- (8) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

План извођења наставе

Члан 34

- (1) Студијски програми из претходног члана се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће да изводе наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
 - 5) начин провере знања и оцењивања;
 - 6) попис литературе за студије и провере знања;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини предмет мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.
- (6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може да се обави и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Остваривање плана и програма наставе

Члан 35

- (1) План и програм наставе остварује се у току школске године која почиње 1. октобра текуће године а завршава се 30. септембра наредне године.
- (2) Школску годину чине зимски и летњи семестар који трају по 15 наставних недеља.
- (3) Зимски распуст почиње 1. фебруара а завршава се 15. фебруара.
- (4) Летњи распуст почиње 15. јула а завршава се 1. септембра.
- (5) У време зимског и летњег распуста не одржавају се настава и испити.

Обим студија

Члан 36

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) других облика ангажовања, у складу са студијским програмом.
- (4) Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.
- (5) Изузетно, укупан број часова активне наставе може да буде већи од максимума из става 4 овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.
- (6) У број часова студија медицине убраја се и време проведено на самосталној практичној обуци у здравственим установама примарне, секундарне и терцијерне здравствене заштите у складу са планом наставе одређеног предмета.

Оцењивање

Члан 37

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Број поена који се стичу у току школске године одређује се за сваки предмет појединачно.
- (5) Успех студента на испиту изражава се оценама и то:
 - 10 – одличан
 - 9 – изузетно добар
 - 8 – врло добар
 - 7 – добар
 - 6 – довољан
 - 5 – није положио.
- (6) Факултет је дужан води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

- (8) Успех студента на испиту може да се изрази, у случају потребе вредновања у иностранству или из других разлога, и на ненумерички начин и то:

A+ = 10

A = 9

B = 8

C = 7

D = 6

F = 5

- (9) На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 38

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Испити се полажу у следећим испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунском, јулском, септембарском и октобарском.
- (3) Календар испита објављује се почетком школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.
- (5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, практично и усмено.
- (6) Испити су јавни и ако је испит усмени испитивач је дужан да обезбеди јавност испита, а студент има право да захтева присуство јавности.
- (7) Начин полагања испита, време и распоред његовог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције као и друга питања у вежи са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Неположени испит

Члан 39

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Режим студија при понављању предмета одређује се посебно за сваки предмет.
- (4) Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 40

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Наставно-научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1 овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 41

- (1) Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.
- (2) Програм и план студија се заснива на упису семестара.
- (3) Студент стиче право на упис у вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.
- (4) Студент који није испунио обавезе из става 3 овог члана може да настави студије понављањем године тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврди Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који усваја Наставно-научно веће.

Завршни рад и дисертација

Члан 42

- (1) Студије медицине се завршавају полагањем свих предвиђених испита, довршавањем осталих студијских обавеза и израдом дипломског рада у складу са студијским програмом.
- (2) Специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
- (3) Докторске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.
- (5) Број радова и категорија часописа који представљају услов за стицање доктората у складу са ставом 4 овог члана, предвиђени су општим актом Факултета.
- (6) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (7) Општим актом факултета, односно Универзитета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

Стручни, академски и научни називи

Члан 43

- (1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски и научни назив које утврђује Национални савет за високо образовање, као и друга права у складу са законом.
- (2) Студент који заврши студије медицине стиче академски назив доктор медицине.
- (3) Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „академски специјалиста“ одговарајуће области медицине.
- (4) Студент који заврши здравствене специјалистичке студије стиче стручни назив специјалисте из одговарајуће области у складу са одредбама Закона о здравственој заштити.

- (5) Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив „доктор медицинских наука“ – *Dr.Sci.Med./ Ph.D.*
- (6) Научни назив „доктор медицинских наука“ – *Dr.Sci.Med.* стиче и лице које је одбранило докторску дисертацију у складу са чланом 42 став 4-6 овог статута.
- (7) Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor*.
- (8) Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче назив „специјалиста струке“ из одговарајуће области (*professional master*).
- (9) Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: мастер)

IV. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 44

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.
- (2) Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента чији се трошкови студија покривају из буџета Републике Србије (у даљем тексту буџетски студент) или студента чији се трошкови студија покривају из наплаћене школарине (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (4) Својство студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 45

- (1) Факултет може да на захтев Универзитета или у оквиру своје међународне сарадње прихвати студента другог факултета као гостујућег студента у најкраћем трајању од једног семестра и најдужем трајању од једне године (два семестра).
- (2) Уколико гостујући студент није студент медицине или стоматологије на својој матичној установи, он не може да похађа наставу из предмета који подразумевају рад са пацијентима или преминулим особама.
- (3) Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.
- (4) Услов за прихватање студента из става 1 овог члана је потписани споразум о узајамном признавању ЕСПБ бодова између високошколске установе из које студент долази и Универзитета односно Факултета.
- (5) Гостујући студент почиње да похађа наставу по ступању на снагу уговора између заинтересованих страна којим су регулисана права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента.
- (6) Гостујући студент се опредељује за похађање наставе на српском или енглеском језику.
- (7) Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којим може да докаже врсту, обим и провере знања у настави коју је слушао на Факултету.
- (8) Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним студијама медицине на Факултету.

***Студент који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи***

Члан 46

- (1) Студент Факултета може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи у оквиру међународне сарадње Универзитета односно Факултета.
- (2) Услов за остваривање дела студијског програма из става 1 овог члана је уговор о узајамном признавању ЕСПБ бодова између Универзитета односно Факултета и високошколске установе у коју студент одлази.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може да буде краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (4) За остваривање дела студијског програма из члана 1 овог става студент мора да има сагласност Факултета.
- (5) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (6) Уколико се врста, обим и начин провере знања у остваривању студијског програма из става 1 овог члана битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.
- (7) Права и обавезе студента из става 1 овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором заинтересованих страна.
- (8) Похађање наставе и остварене провере знања студента из става 1 овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.
- (9) Похађање наставе и остварене провере знања из става 7 овог члана се еквивалентно вреднују и признају на Факултету у складу са споразумом из става 2 овог члана.

Статус буџетског студента

Члан 47

- (1) Статус буџетског студента има:
 - 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија. Статус самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 48

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
 - 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс.
 - 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената.
 - 3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Упис

Члан 49

- (1) На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу да се упишу кандидати под условима и на начин уређен овим статутом и општим актом Универзитета.
- (2) Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.
- (3) Студент се уписује у статусу буџетског студента или самофинансирајућег студента.
- (4) Са самофинансирајућим студентом Факултет закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Број студената

Члан 50

- (1) Наставно научно веће Факултета утврђује предлог броја студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину интегрисаног студијског програма, а за наредну школску годину најкасније до 31. јануара и предлог прослеђује Сенату Универзитета.
- (2) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се остварују на Факултету најкасније до 31. марта и доставља предлог Сенату Универзитета.
- (3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2 овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 51

- (1) Конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс) објављује Универзитет.
- (2) Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за Сенат Универзитета са следећим елементима:
 - 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају студенти чије се школовање не финансира из буџета.

Језик студија

Члан 52

- (1) Студијски програми на Факултету се организују на српском и енглеском језику у целини или делом, сходно акредитацији програма.
- (2) Лице може да се упише на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава.
- (3) Проверу знања језика на коме се изводи настава врши овлашћена установа за проверу знања језика.
- (4) Студент уписан на студије на енглеском језику може у току студија да пређе на студијски програм који се изводи на српском језику у статусу самофинансирајућег студента, након провере знања српског језика од стране установе из става 3, ако у току школске године испуни услове за упис у наредну годину студија.

Страни држављанин

Члан 53

- (1) Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис кандидата на студије медицине

Члан 54

- (1) У прву годину студија медицине може да се упише лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању и ако је здравствено способно за студије медицине.
- (2) Под одговарајућим средњим образовањем за студије медицине сматрају се гимназија, средња медицинска школа, школа ветеринарског усмерења и остале школе из области здравства.
- (3) Кандидат при упису на студије медицине полаже пријемни испит.
- (4) Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит већ се уместо пријемног испита овом кандидату вреднују резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.
- (5) Редослед кандидата за упис на прву годину студија медицине утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом Универзитета.
- (6) На основу мерила из става 5 овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.
- (7) Поступак спровођења конкурса и рангирања кандидата на Факултету спроводи комисија за упис коју на предлог катедри бира Наставно-научно веће Факултета.
- (8) Универзитет објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис има кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената који је предвиђен конкурсом за тај студијски програм.

Упис на студије медицине без полагања пријемног испита

Члан 55

- (1) На прву годину студија медицине може да се упише без пријемног испита:
 - 1) лице које има стечену диплому на студијама стоматологије другог степена;
 - 2) лице које је у протеклих пет година завршило прву годину студија на другој акредитованој академској високошколској установи у Републици Србији остваривши најмање 60 ЕСПБ бодова а које је при упису на ту високошколску установу полагало квалификациони испит из хемије и биологије или је на првој години студија слушало наставу из неорганске и органске хемије у обиму од најмање 150 часова и стекло најмање 10 ЕСПБ бодова из хемије и слушало наставу из (претежно) биологије животиња у обиму од најмање 150 часова и стекло најмање 10 ЕСПБ бодова из биологије;
 - 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија на академској високошколској установи у Републици Србији а које испуњава услове из става 1 тачка 2 овог члана;

- 4) лице које је у протеклих пет година завршило прву годину студија полагањем свих испита на акредитованој високошколској установи у иностранству и које овереним програмима наставе може да докаже обим наставе из хемије и биологије који одговара захтевима става 2 овог члана и које влада српским језиком у обиму и квалитету који му омогућава праћење наставе.
- (2) Лица из става 1 тачка 1-4 овог члана уписују се у статусу самофинансирајућег студента у оквиру посебне квоте која не прелази 15% броја буџетских студената.
- (3) Уколико број кандидата из става 1 тачка 1-4 овог члана прелази број предвиђен става 2 овог члана, формира се ранг листа на основу општег успеха кандидата на првој години студија и оцена из хемије и биологије.
- (4) Лице из става 1 тачка 1 овог члана има предност при рангирању.
- (5) Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита односно ЕСПБ бодова.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 56

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице које је завршило студије медицине, остваривши најмање 360 ЕСПБ бодова.
- (2) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на студијама медицине.
- (3) Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.“

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 56а

- (1) У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило студије медицине, остваривши најмање 360 ЕСПБ бодова или основне академске студије на којима је остварио најмање 240 ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом мастер академских студија.
- (2) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на студијама медицине, односно основним академским студијама.
- (3) Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 57

- (1) У прву годину специјалистичких струковних студија може да се упише лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 (или 240) ЕСПБ бодова
- (2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1 овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.
- (4) Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис прву годину специјалистичких студија.

Услови за упис на здравствене специјалистичке студије

Члан 58

- (1) У прву годину здравствених специјалистичких студија може да се упише здравствени радник, односно здравствени сарадник на основу решења министра надлежног за послове здравља, којим се даје сагласност за одобрену одговарајућу специјализацију
- (2) Савет Факултета на предлог декана може да тражи сагласност од Министарства здравља за одобравање специјализације за сарадника Факултета на преклиничком предмету или уже специјализације за сарадника на клиничком предмету.
- (3) Предлог декана из претходног става је заснован на образложеном захтеву катедре који мора да је у складу са ужом научном облашћу за коју је катедра основана и потребама катедре и Факултета у извођењу студијских програма.

Услови за упис на докторске студије

Члан 59

- (1) У прву годину докторских студија може да се упише лице које има:
 - 1) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на студијама медицине или на основним и академским студијама, или
 - 2) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове на начин уређен општим актом Факултета, или
 - 3) академски степен магистра наука, ако не пријави израду докторске дисертације у складу са одредбом члана 128 Закона.
- (2) Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1 овог члана.
- (3) Општим актом Факултета може да се предвиди да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 60

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 8) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

- (2) Студент је дужан да:
- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
 - 4) да чува углед студената, Факултета и Универзитета;
 - 5) да поштује узусе лекарске етике у раду са болесницима;
 - 6) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1 тачка 1-3 овог члана.

Похађање наставе

Члан 61

- (1) Уредно похађање свих облика наставе оверава наставник у индексу студента.
- (2) По завршетку првог односно другог семестра студент у време које одреди декан и објави служба Факултета оверава први семестар односно годину уписом и овером у индексу.
- (3) Услов за оверу првог семестра су у потпуности испуњене предиспитне обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу који су се слушали у том семестру и најмање 80% испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.
- (4) Услов за оверу године су у потпуности испуњене обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу која је слушана у другом семестру и најмање 80% (збирно) испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.
- (5) Обавезе из става 3 и 4 овог члана одређене су студијским програмом.
- (6) Накнадну оверу семестра, односно године студијског програма, из оправданих разлога, по поднетој молби одобрава декан.
- (7) Уколико студент није испунио обавезе у настави и/или је прекорачио дозвољени број изостанака који могу да се надокнаде, студент не може да полаже тај испит и мора да понавља тај предмет или те предмете.
- (8) Уколико је збир ЕСПБ бодова на предметима које студент из става 7 овог члана може да полаже мањи од 37, студент понавља годину.
- (9) Детаљни поступак утврђивања испуњености услова, могућност надокнађивања пропуштене наставе и поступак у случају евентуалне жалбе студента на одлуку о понављању утврђује се општим актом Факултета.

Члан 62

- (1) Студент или група студената који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету, могу да буду похваљени и награђени.
- (2) Похвале и награде могу да се додељују појединцима, групама студената и студентским организацијама.
- (3) Награде студентима се додељују из посебних фондова основаних за те намене, а у складу са правилима тих фондова, из средстава Факултета или других наменских извора.

Мировање права и обавеза студента

Члан 63

- (1) Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:
- 1) теже болести која захтева болничко или кућно лечење дуже од 30 дана;
 - 2) упућивања од стране Факултета на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи у складу са чланом 46 став 6.
 - 4) одслужења војног рока;
 - 5) неге властитог детета до године дана живота;
 - 6) одржавања трудноће;
 - 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Прелази са других медицинских факултета

Члан 64

- (1) Студент другог медицинског факултета може да пређе на Медицински факултет у Београду ако је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и ако је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Медицинском факултету у Београду у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Престанак статуса студента

Члан 65

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
 - 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
 - 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
 - 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
 - 6) дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1 овог члана рачуна се од почетка семестра.
- (3) У рок из става 1 и става 2 не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.
- (4) Студенту, на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1 и 2 овог члана, може да се продужи рок за завршетак студија за један семестар
- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 - 2) ако му на дан истека рока из става 1 и става 2 овог члана остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.
- (5) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4 овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије медицине

Члан 66

- (1) Интегрисане академске студија првог и другог степена на високошколској установи Универзитет у Београду – Медицински факултет (студије медицине) за стицање академског и стручног звања „доктор медицине“ обављају се у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Београду, Статутом високошколске установе Универзитет у Београду – Медицински факултет, Законом о здравственој заштити Републике Србије, Болоњским процесом у делу који је применљив на студије медицине и узимајући у обзир директиву 2005/36/ЕК Европског парламента и Савета од 7. септембра 2005. о признавању професионалних квалификација у делу који се односи на докторе медицине.
- (2) Студије медицине трају 5545 часова који се остварују у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Члан 67

- (1) У току студија медицине студент стиче знања и вештине и то:
 - 1) потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процену научно утврђених чињеница и анализу података;
 - 2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
 - 3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини са становишта превентиве, дијагнозе и терапије и о репродукцији човека;
 - 4) потребно клиничко искуство и понашање у клиничком окружењу стечено под одговарајућим надзором у здравственим установама.

Члан 68

- (1) Студијски програм студија медицине обухвата:
 - 1) листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
 - 2) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 3) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
 - 4) бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
 - 5) предуслови за упис појединих предмета и групе предмета.
- (2) Студијски програм из става 1 је саставни део посебног општег акта Факултета.

Специјалистичке Академске студије

Члан 69

- (1) Студијски програм специјалистичких академских студија којим се стиче назив „академски специјалиста“ одговарајуће области обезбеђује стицање знања и способности за научно-истраживачки рад и примену резултата науке у пракси.
- (2) Студије из става 1 трају најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (3) Студије из става 1 се остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма које утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета а акредитује Комисија за акредитацију Националног савета за високо образовање.
- (4) Наставни програм специјалистичких академских студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научно-стручни рад.

Члан 70

- (1) Специјалистичке академске студије се организују за стицање звања у областима за које је Факултет матичан.
- (2) Специјалистичке академске студије се могу организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји значајан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан а у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институтима.
- (3) Списак стручних, академских и научних назива, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, дат је у студијском програму који је саставни део посебног општег акта Факултета.

Члан 71

- (1) Поступак уписа, организација, спровођење специјалистичких академских студија и начин полагања испита регулисани су посебним општим актом из члана 70 став 3.

Мастер академске студије

Члан 71а

- (1) Студијски програм мастер академских студија којим се стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: мастер) обезбеђује стицање знања и способности за научно-истраживачки рад и примену резултата науке у пракси.
- (2) Студије из става 1 трају најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (3) Студије из става 1 се остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма које утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета а акредитује Комисија за акредитацију Националног савета за високо образовање.
- (4) Наставни програм мастер академских студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научно-стручни рад.

Члан 71б

- (1) Мастер академске студије се организују за стицање звања у областима за које је Факултет матичан.

- (2) Мастер академске студије се могу организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји значајан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан а у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институтима.
- (3) Списак стручних, академских и научних назива, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, дат је у студијском програму који је саставни део посебног акта Факултета.

Члан 71в

- (1) Поступак уписа, организација, спровођење мастер академских студија и начин полагања испита регулисани су посебним општим актом из члана 70 став 3.

Специјалистичке струковне студије

Члан 72

- (1) Студијски програм специјалистичких струковних студија којим се стиче назив „специјалиста струке“ одговарајуће области (*professional master*) обезбеђује стицање додатних знања и вештина која квалификују за рад у специјализованим или у граничним областима професије.
- (2) Студије из става 1 трају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 73

- (1) Специјалистичке струковне студије се организују за области за које је Факултет матичан.
- (2) Специјалистичке струковне студије се могу организовати и за области за које Факултет није матичан а у сарадњи са другим високошколским институцијама а за области у којима постоји значајан садржај стручних области за које је Факултет матичан.
- (3) Списак стручних, академских и научних назива, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, дат је у студијском програму који је саставни део посебног општег акта Факултета.

Члан 74

- (1) Поступак уписа, организација, спровођење специјалистичких струковних студија и начин полагања испита регулисани су посебним општим актом из члана 73 став 3.

Докторске академске студије

Члан 75

- (1) Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива „доктор медицинских наука“ – *Dr.Sci.Med./ Ph.D.*
- (2) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и дипломским академским студијама.

- (3) Студије из става 1 овог члана се остварују на основу студијског програма које предлага Наставно-научно веће Факултета, а доноси Сенат и које су акредитоване у складу са Законом.
- (4) Студијски програм докторских студија одређује теоријско-методолошке садржаје и обим и врсту научног и стручног рада.

Члан 76

- (1) Докторске студије се организују из области за које је Факултет матичан.
- (2) Докторске студије се могу организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји значајан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан а у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институтима у земљи и иностранству.
- (3) Услови за упис, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, бодовна вредност докторске дисертације исказана у ЕСПБ, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, дат је у студијском програму који је саставни део посебног општег акта Факултета.

Члан 77

- (1) Поступак уписа, организација, спровођење докторских студија и начин полагања испита регулисани су посебним општим актом из члана 76 став 3.

VI. ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Члан 78

- (1) Образовање за стицање стручног назива „специјалисте“ за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, у складу са Законом о здравственој заштити, подразумева стицање знања и вештина и оспособљавање за обављање високостручних, специјализованих послова у здравственој струци као и примену резултата науке у пракси.
- (2) Трајање специјалистичких студија одређено је прописима из области здравствене заштите.

Упис на специјалистичке студије

Члан 79

- (1) На студије за стицање стручног назива специјалисте, могу да се упишу здравствени радник и здравствени сарадник под условима који су предвиђени Законом о здравственој заштити Републике Србије.
- (2) Упис на специјалистичке студије за грађане Републике Србије и стране држављане са сталним боравком и дозволом за рад у Републици Србији се врши на основу решења Министарства здравља Републике Србије, којим се даје сагласност на одлуку о одобравању специјализације од стране надлежне здравствене установе.
- (3) На специјалистичке студије може да се упише и страни држављанин који нема стални боравак у Републици Србији а који је завршио медицински факултет у Републици Србији или је обавио поступак признавања дипломе страног медицинског факултета уколико испуњава услове из става 1 овог члана.

- (4) Врсту и број специјализација, начин одабира кандидата и висину школарине за кандидате из става 3 овог члана Наставно-научном већу предлаже Веће за специјалистичке студије а на основу општег акта Факултета о специјализацијама и ужим специјализацијама и споразума са одговарајућим институцијама надлежним за специјализације и спровођење специјализација.
- (5) Упис на специјалистичке студије се врши путем јавног конкурса два пута годишње, а специјалистичке студије почињу 1. априла и 1. октобра текуће године.

Обављање специјалистичких студија

Члан 80

- (1) Специјалистички стаж се обавља по програму одговарајуће гране медицине чији саставни део чини попис вештина које специјализант савладава у референтним установама и под надзором ментора, а које доноси и објављује Министарство здравља Републике Србије.
- (2) У току специјалистичког стажа, на Факултету се организује обавезна теоријска настава у трајању од најмање два семестра и практична настава у трајању од девет месеци. Двосеместрална настава може се организовати према потреби програма, по деловима – триместрима на свакој години специјализације
- (3) У оквиру теоријског дела двосеместралне наставе обрађују се одабрана поглавља којима се специјализант упознаје са најновијим стручним и научним достигнућима одговарајуће гране медицине, кроз предавања и менторски рад; теоријска настава се организује у трајању од најмање два часа дневно.
- (4) Практични рад у наставној бази у којој се изводи настава и обука представља преостали део времена до укупног фонда часова од 40 сати.

Специјалистички испит

Члан 81

- (1) По завршеном специјалистичком стажу, савладаним вештинама и положеним обавезним колоквијумима, специјализант стиче право да полаже специјалистички испит, најкасније у року од шест месеци од истека специјалистичког стажа.
- (2) Специјалистички испит се полаже пред испитном комисијом именованом од стране Наставно-научног већа.
- (3) Специјалистичка комисија се састоји од најмање три а од највише пет чланова и одговарајућег броја заменика, који су исте специјалности као и чланови.
- (4) Начин полагања испита, поступак полагања, оцењивање и остала питања која нису регулисана Статутом регулише се посебним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Медицинског факултета у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Члан 82

- (1) После положеног специјалистичког испита, Факултет издаје диплому у стеченом стручном називу специјалисте за одговарајућу грану медицине на законом прописаном обрасцу, који потписује председник комисије и декан и која се оверава сувим жигом Факултета.

Студије уже специјализације

Члан 83

- (1) На студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације може да се упише лице које је грађанин Републике Србије или је страни држављанин са сталним боравком и радном дозволом у Републици Србији а које је завршило медицински факултет, има положен испит из одговарајуће основне специјализације и решење Министарства за здравље Републике Србије, којим се даје сагласност на одлуку о одобравању специјализације од стране надлежне здравствене установе.
- (2) На студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације може да се упише и страни држављанин који нема стални боравак и радну дозволу у Републици Србији а који је завршио признати и акредитовани медицински факултет и има диплому о завршеној основној специјализацији.
- (3) Врсту и број ужих специјализација, начин одабира кандидата, поступак препознавања диплома и висину школарине за кандидате из става 3 овог члана Наставно-научном већу предлаже Веће за специјалистичке студије а на основу општег акта Факултета о специјализацијама и ужим специјализацијама и споразума са одговарајућим институцијама надлежним за уже специјализације и спровођење ужих специјализација.
- (4) Студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације трају од 12 до 24 месеца.
- (5) Упис на студије уже специјализације врши се по конкурс који расписује Факултет, на предлог катедри а у складу са планом стручног усавршавања здравствених установа, једном годишње.

Обављање студија уже специјализације

Члан 84

- (1) На студијама за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације стичу се и савлађују знања и вештине за уже специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају надградњу у односу на основну специјализацију, која је основ и услов за савлађивање одређеног програма уже специјализације.
- (2) Савладавање знања и вештина из става 1 подразумева да доктор медицине уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета.

Полагање испита уже специјализације

Члан 85

- (1) Поступак уписа, именовања ментора, одређивање референтних установа, пријава теме и одбрана ужег специјалистичког рада, начин рада испитне комисије за уже специјализације, признавање стажа, мировање и друга питања регулише се Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама Медицинског факултета у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника републике Србије.
- (2) Специјализант уже специјализације који је успешно одбранио рад уже специјализације стиче назив специјалисте одговарајуће уже специјализације о чему се издаје диплома на прописаном обрасцу који потписују декан и председник специјалистичке комисије.

Континуирана медицинска едукација

Члан 86

- (1) Право је и дужност здравствених радника да прате развој медицинске и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају у циљу одржавања и унапређивања квалитета свог рада.
- (2) Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање односно обнављање лиценце која се додељује у складу са Законом о здравственој заштити.
- (3) Континуирана едукација подразумева учешће на стручним и научним скуповима, учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.
- (4) Врсту, програме, начин, поступак и дужину трајања континуиране медицинске едукације, поступак акредитације програма и његово вредновање у бодовном систему (ЕПСБ или бодовима континуиране медицинске едукације: КМЕ бодови) и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације регулише Правилник о континуираној медицинској едукацији Факултета.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 87

- (1) Научноистраживачка делатност на Факултету се остварује основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад.
- (2) Научноистраживачки рад на Факултету се остварује у институтима и наставним базама Факултета.
- (3) Факултет сарађује у организовању и остваривању научноистраживачког рада са Универзитетом и другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају и научноистраживачку и развојну делатност и здравственим организацијама у земљи и иностранству.
- (4) Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачким и другим организацијама из претходног става, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње утврђују се посебним уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.
- (5) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, односно института, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs)

Пројекти индивидуалних истраживача

Члан 88

- (1) Факултет активно подстиче истраживаче да учествују на домаћим и страним конкурсима за добијање средстава за остваривање научноистраживачких пројеката.
- (2) Уколико истраживач из става 1 овог члана планира да реализацију пројекта обавља на Факултету и у оквиру свог радног времена на Факултету, дужан је да о свом учешћу на конкурс благовремено обавести декана, уз назнаку основних идеја пројеката и евентуалном коришћењу ресурса Факултета за остварење пројекта.
- (3) Уколико је пројекат одобрен, одговарајуће стручно тело Факултета се упознаје са планом пројекта и даје сагласност за коришћење ресурса Факултета у реализацији пројекта.
- (4) Главни истраживач је дужан да поднесе завршни извештај стручном телу шест месеци по завршетку пројекта.

- (5) Декан може да од истраживача затражи и додатне извештаје о раду на пројекту у току реализације пројекта.
- (6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Пројекти које покреће Факултет

Члан 89

- (1) Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања Министарству за науку, технологију и развој и пројекте за унапређење здравља и здравственог система Министарству за здравље и социјалну политику и/или међународним агенцијама које у оквиру међудржавне или међународне сарадње сарадње остварују овакве пројекте.
- (2) Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања у оквиру међународних позива за пројекте одговарајућим међународним агенцијама и институцијама.
- (3) Иницијативу за учешће Факултета на пројектима из става 1 и 2 овог члана може да покрене истраживач, катедра, стручно тело Факултета и декан.
- (4) Пројекти из става 1 и 2 овог члана могу да се изводе у Републици Србији или ван Републике.

Фонд за научноистраживачки рад

Члан 90

- (1) Факултет може да оснује Фонд за научноистраживачки рад из кога ће се финансирати самостална истраживања младих истраживача (до 35 година живота)
- (2) Начин обезбеђивања средстава, критеријуми и начин додељивања средстава за пројекте уређени су посебним Правилником о раду Фонда за научноистраживачки рад Факултета.

Часописи и научни скупови Факултета

Члан 91

- (1) Факултет издаје своје научне часописе „Медицинска истраживања“ и „Медицински подмладак“.
- (2) Часопис има издавачки савет.
- (3) Рад уређивачког одбора и издавачког савета, финансирање и друга питања у вези са издавањем часописа уређују се посебним општим актом.
- (4) Факултет организује научни симпозијум „Стремљења и новине у медицини“ једанпут годишње.

Истраживачи

Члан 92

- (1) Послове научноистраживачке делатности на Факултету по правилу обављају наставници и сарадници Факултета и истраживачи које Факултет ангажује уколико постоји потреба за специјализованим стручним профилем.
- (2) Истраживачи су лица са најмање високом стручном спремом која раде на научноистраживачким и развојним пословима и која су изабрана у истраживачко звање истраживач-приправник или истраживач-сарадник и научно звање научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.
- (3) Студенти докторских студија се по правилу бирају у истраживачка звања.

Избор истраживача

Члан 93

- (1) Поступак за избор у научно, односно истраживачко звање у складу са Законом о научноистраживачкој делатности може да покрене заинтересовано лице и Научно веће за кандидате који су запослени на Факултету.
- (2) Поступак за утврђивање испуњења услова за стицање научног, односно истраживачког звања ближе се уређује посебним Правилником а у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.
- (3) Уколико се утврђују услови из става 2 овог члана за лице које није у радном односу на Факултету (или студент на докторским студијама на Факултету)?, наплаћује се надокнада у износу који утврђује Савет Факултета.

VIII. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. Орган пословођења

Декан

Члан 94

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- (2) Знак декановог достојанства је декански ланац.

Овлашћења декана

Члан 95

- (1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Наставно-научним већем и Изборним већем и предлаже дневни ред седница;
- 4) доноси опште акте у складу са овим статутом;
- 5) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) спроводи одлуке већа и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 10) закључује уговоре у име Факултета;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа уз сагласност Савета;
- 12) именује и разрешава шефове катедри и руководиоце здравствене делатности института;
- 13) учествује у раду Савета без права гласа;
- 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује, додатак дипломи;
- 15) промовише докторе медицине уручивањем дипломе о завршеним студијама медицине;
- 16) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 17) доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету ради обављања поступка избора;

- 18) доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставних радника и врши избор између пријављених кандидата;
 - 19) именује Комисују за изборе и унапређења која разматра предлоге катедри за избор у виша звања;
 - 20) врши распоређивање запослених;
 - 21) одлучује о појединачним правима, обавезама, и одговорностима запослених;
 - 22) одлучује по захтевима студената;
 - 23) врши надзор над радом организационих јединица Факултета;
 - 24) обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
 - 25) доноси решења, издаје наредбе и упутства на основу Статута и других општих аката;
 - 26) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима Факултета;
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је Савету;
 - (3) Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декански колегијум

Члан 96

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.
- (2) Чланови деканског колегијума су декан и продекани а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.
- (3) У раду деканског колегијума учествује студент-продекан уколико се разматрају питања из члана 109 став 1 овог статута.

Радне групе које именује декан

Члан 97

- (1) Декан може по потреби, да именује радне групе које се баве појединим питањима од значаја за рад и развој Факултета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 98

- (1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка избора декана

Члан 99

- (1) Савет расписује изборе за декана најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.
- (2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.
- (3) Комисија из става 2 овог члана има пет чланова и то три члана Савета са Факултета, једног од чланова Савета које именује оснивач и једног студента-члана Савета.

Изборне радње

Члан 100

- (1) Поступак избора садржи следеће изборне радње:
- 1) предлагање кандидата по катедрама ужих научних области;
 - 2) утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу
 - 3) гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 101

- (1) Кандидата за декана предлажу катедре ужих научних области.
- (2) На седници катедре на којој се предлажу кандидати за декана потребно је да буде присутно најмање половина плус један од укупног броја чланова катедре.
- (3) Предложеним на катедри се сматра онај кандидат који је добио највише гласова тајним гласањем.
- (4) Уколико су два или више кандидата добила једнак број гласова, гласање на катедри се понавља.
- (5) Да би кандидат за декана био евидентиран потребно је да је предложен од најмање три катедре.
- (6) Комисија за спровођење избора декана утврђује листу евидентираних кандидата и доставља је Наставно-научном већу са подацима о броју добијених подршки са катедара, образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата, као и њиховим изборним програмима.
- (7) Утврђена листа кандидата и подаци из става 5 овог члана објављују се и на интернет страници Факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 102

- (1) Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана са листе кандидата коначно евидентираних на начин уређен чланом 101 овог статута.
- (2) Наставно-научно веће може да одлучи да евидентирани кандидати на изборној седници представе своје програме рада презентацијом не дужом од 15 минута.
- (3) На седници Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за избор декана мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа, при чему чланови Већа не могу да именују замену.
- (4) Уколико није испуњен услов из става 3 овог члана, утврђивање предлога се одлаже и заказује се нова седница Већа у најкраћем могућем року.
- (5) Уколико је декан Факултета уједно и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за декана председава по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.
- (6) Утврђеним предлогом за декана сматра се кандидат који је добио најмање половину плус један глас од укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (7) Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 2 овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.
- (8) Уколико у првом кругу гласања два или више кандидата имају подједнак број гласова, најпре се врши међугласање о њима, па у други круг улази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Доношење одлуке о избору декана

Члан 103

- (1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу са овим Статутом.
- (2) Комисија из става 1 овог члана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.
- (3) На седници на којој бира декана, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.
- (4) На седници Савета на којој се бира декан мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Савета.
- (5) Уколико није испуњен услов из става 4 овог члана избор декана се одлаже и заказује се нова седница у најкраћем могућем року.
- (6) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.
- (7) Савет се изјашњава тајним гласањем о кандидату за декана кога је утврдило Наставно-научно веће.
- (8) Уколико кандидат за декана добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, изабран је за декана.
- (9) Уколико декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана на предлог председника Савета и враћа предлог Наставно-научном већу на поновно разматрање.
- (10) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 104

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако изгуби право на обављање деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54 став 3 Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
- (2) У случајевима из става 1 тачка 1 и 2 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја службе о престанку испуњавања услова предвиђених за избор.
- (3) У случају из става 1 тачка 3 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.
- (4) Декан коме мандат престаје по основу става 1 тачка 3 овог члана престаје да врши функцију декана тренутком завођења обавештења о судској пресуди на Факултету и све одлуке које евентуално донесе после тог тренутка су ништавне и службе Факултета су дужне да спрече њихово извршење;
- (5) До седнице Савета на којој се именује вршилац дужности декана, оперативне дужности декана неопходне за несметани рад Факултета врши најстарији продекан.
- (6) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 105

- (1) Декан може да буде разрешен и пре истека мандата ако:
 - 1) прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужност декана;
 - 3) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
 - 4) ако се утврди да је свесно довео у заблуду о својој квалификованости за функцију декана изборна тела која су гласала за њега;
 - 5) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак за разрешење декана може да покрене Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова или најмање 30 редовних професора са пуним радним временом на Факултету.
- (3) На седници Наставно-научног већа на којој се одлучује о предлогу за разрешење декана мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа и члан Већа не може да именује заменика.
- (4) Уколико није испуњен услов из става 3 овог члана, одлучивање о предлогу за разрешење декана се одлаже за наредну седницу која се заказује у року од најдуже седам дана.
- (5) Уколико се одлучивање о предлогу за разрешење декана три пута узастопно одложи због неиспуњења услова из става 3 овог члана, а предлог за разрешење је поднело најмање 30 редовних професора, Савет Факултета ће разматрати предлог и одлучити да ли ће о предлогу гласати или ће га вратити Већу на поновно одлучивање.
- (6) Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.
- (7) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (8) Седници Савета на којој се одлучује о разрешењу декана мора да присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.
- (9) Уколико није испуњен услов из става 8 овог члана одлучивање о разрешењу се одлаже и заказује се нова седница у року не дужем од седам дана.
- (10) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.
- (11) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 106

- (1) Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог статута.
- (2) Факултет има од четири до шест продекана из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Продекане из реда професора бира Савет, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и начин уређен сходном применом члана 104 овог статута.
- (5) Продекане разрешава Савет, на предлог декана или Наставно-научног већа, под условима и на начин уређен сходном применом члана 105 овог статута.

- (6) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може да се једном понови.
- (7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Надлежност продекана

Члан 107

- (1) Прodeкани:
 - 1) организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
 - 2) замењују декана у његовој одсутности;
 - 3) обављају и друге послове које им повери декан.
- (2) Прodeкани учествују у раду Савета без права гласања.
- (3) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Омбудсман

Члан 108

- (1) Омбудсман је заштитник права свих запослених на Факултету и свих студената на Факултету и независан је у своме раду.
- (2) Омбудсмана бира Наставно-научно веће из редова редовних професора са пуним радним временом на Факултету, за период од три године.
- (3) Омбудсман разматра одлуке, поступке или околности који могу да доведу до нарушавања права појединца или групе из става 1 овог члана на иницијативу појединца или групе са Факултета или ван Факултета или на сопствену иницијативу.
- (4) У процесу утврђивања свих релевантних чињеница које се односе на одлуке, поступке или околности из става 3 овог члана сви органи Факултета су у оквиру својих надлежности дужни да омогуће омбудсману увид у релевантну документацију, да сарађују са њим у поступку утврђивања чињеница и да му пруже потребну стручну и логистичку помоћ.
- (5) По завршеном поступку из става 4 овог члана омбудсман доноси препоруку за мере којима се спречава нарушавање права појединца или групе из става 1 овог члана.
- (6) Мере из става 5 овог члана морају да буду засноване на законима Републике Србије, Статуту Факултета и општим актима Факултета.
- (7) Уколико се мере из става 5 овог члана не односе на декана или продекане, декан спроводи мере које предложи омбудсман.
- (8) Уколико декан сматра да мере из става 5 и 7 овог члана могу да угрозе рад или углед Факултета, Савет Факултета разматра мере и доноси коначну одлуку.
- (9) Уколико се мере из става 5 овог члана односе на декана или продекане, омбудсман их предлаже Савету Факултета који доноси коначну одлуку.
- (10) Омбудсман може да упозори колективне органе одлучивања на Факултету на могуће угрожавање права појединца или групе из става 1 овог члана и колективни орган је дужан да ова упозорења размотри са дужном пажњом.
- (11) Поступак из става 10 овог члана се не примењује на поступак избора у наставничка или сарадничка звања на Факултету.
- (12) Омбудсман се разрешава дужности уколико је правоснажно осуђен за кривично дело или уколико је донесена коначна осуђујућа пресуда у поступку пред Одбором за професионалну етику Универзитета.
- (13) Начин покретања поступка и рада омбудсмана регулисан је посебним правилником.

Студент-продекан

Члан 109

- (1) Студент-продекан заступа студенте у питањима која су од значаја за све аспекте наставе, студентских права, студентског организовања, студентских активности у настави и ван ње и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот студената на Факултету.
- (2) Студента-продекана бира Студентски парламент Факултета већином гласова чланова Студентског парламента.
- (3) Студент-продекан је заступник свих студената Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве, предлоге и мишљења студената органима Факултета.
- (4) Декан је дужан да студента-продекана благовремено обавештава о седницама Наставног и Наставно-научног већа и да му доставља материјал који добијају чланови ових већа.
- (5) Студент-продекан може да присуствује седницама Наставног већа и Наставно-научног већа и да равноправно учествује у раду већа укључујући и гласање по питањима из става 1 овог члана.
- (6) Декан је дужан да студента-продекана благовремено обавести о састанцима деканског колегијума на којима ће се разматрати питања из става 1 овог члана и студент-продекан може да присуствује делу састанка када се расправља о овим питањима и да износи захтеве, мишљења и предлоге студената и да учествује у формулисању предлога и у одлучивању о предлозима који се односе на став 1 овог члана.
- (7) Студент-продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставног већа, Наставно-научног већа или деканског колегијума и декан је обавезан да са дужном пажњом размотри ове захтеве.
- (8) Студент-продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању својих обавеза и декан и секретар Факултета су обавезни да са дужном пажњом размотре ове захтеве.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 110

- (1) Орган управљања Факултетом је Савет.
- (2) Савет има 23 члана, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету с тим да је један представник ненаставног особља, 4 члана именује оснивач и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Чланови Савета Факултета које именује оснивач су истакнуте личности из области медицинских наука, просвете, културе или привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету и који не обављају функције или послове који су у сукобу интереса у односу на делатности Факултета.
- (4) Мандат чланова Савета траје три године.
- (5) Изузетно, мандат чланова Савета који су представници студената траје једну годину.
- (6) Члана Савета може да разреши орган који га је изабрао по поступку предвиђеном за избор, на лични захтев или на предлог Наставно-научног већа.

Избор чланова Савета са Факултета

Члан 111

- (1) Кандидате за чланове Савета са Факултета предлажу катедре ужих научних области из реда наставника и достављају предлоге декану.

- (2) На посебном састанку у организационим јединицама где има више од 5 запослених у статусу ненаставног особља, а којим председава шеф катедре, ненаставно особље може да предложи свог кандидата за Савет.
- (3) Секретар Факултета председава састанком запослених у Стручним службама и запослених у организационим јединицама које не испуњавају услов из става 2 овог члана а на коме може да се предложи кандидат за члана Савета.
- (4) Предложеним кандидатом за члана Савета Факултета сматра се кандидат који на седници описаној у ставу 1-3 овог члана добије половину плус један гласова од укупног броја чланова катедре, односно запослених у статусу ненаставног особља, односно онај кандидат који добије највећи број гласова.
- (5) Наставно-научно веће бира чланове Савета тајним гласањем, са листе предложених кандидата са катедри и јединствене листе предложених на састанцима из става 2 и 3 овог члана.
- (6) На седници Наставно-научног већа на којој се бирају чланови Савета мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа и члан Већа не може да именује заменика.
- (7) Уколико није испуњен услов из става 6 овог члана, избор чланова Савета се одлаже за наредну седницу Већа.
- (8) За чланове Савета изабрани су они предложени кандидати који су добили највећи број гласова при гласању на Наставно-научном већу.
- (9) Уколико два или више кандидата имају у првом кругу гласања подједнак број гласова, врши се гласање само о тим кандидатима у другом кругу и изабраним се сматра онај кандидат који добије највећи број гласова.

Избор чланова Савета из редова студената

Члан 112

- (1) Кандидате за чланове Савета представнике студената бира Студентски парламент из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.
- (2) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем и изабраним се сматрају кандидати који су добили највећи број гласова.
- (3) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања тако да поступак кандидовања мора да обезбеди транспарентност и једнакост у учешћу свих студената Факултета.

Руковођење радом Савета

Члан 113

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета
- (3) Председник Савета се бира из реда чланова Савета са Факултета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 114

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Факултета;
 - 2) доноси акт о мисији и циљевима Факултета;
 - 3) бира и разрешава декана и продекане;
 - 4) доноси финансијски план Факултета;

- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
 - 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
 - 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 9) доноси одлуку о висини школарине и ценама услуга из делатности Факултета;
 - 10) подноси извештај оснивачу о свом пословању најмање једном годишње;
 - 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
 - 12) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља и друге послове у вези са оснивачким правима у складу са законом и овим статутом;
 - 13) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- (2) О питањима из става 1 овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Предлоге из става 1 овог члана утврђује Наставно-научно веће.
- (4) Ако Савет Факултета одбије или има суштинске примедбе на предлог Наставно-научног већа из става 1 овог члана а које председавајући Наставно-научног већа не прихвати на самој седници Савета, овај доставља образложени предлог за измене Наставно-научном већу на поновно разматрање ради усаглашавања ставова.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 115

- (1) Стручни органи Факултета су:
- 1) Наставно-научно веће
 - 2) Изборно веће
 - 3) Катедра
 - 4) Судско-медицински одбор
 - 5) Етички комитет

Наставно-научно веће Факултета

Члан 116

- (1) Наставно-научно веће је врховни академски и стручни орган Факултета у оквиру кога постоје:
- 1) Наставно веће,
 - 2) Веће за специјалистичку наставу и
 - 3) Научно веће

Рад већа Факултета

Члан 117

- (1) Већа Факултета раде и одлучују на седницама.
- (2) Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа осим у случајевима предвиђених члановима 102 и 111 овог статута, а на седници Изборног већа више од две трећине од укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.
- (3) Одлука већа је донета ако је за њу гласало више од половине чланова присутних чланова већа, осим у случајевима предвиђеним члановима 102 и 111.
- (4) Већа по правилу доносе одлуке јавним гласањем.

- (5) Веће може на седници да одлучи да се о одређеном питању чланови већа изјасне тајним гласањем или прозивком.
- (6) На седници већа води се записник који садржи: дневни ред, присутне и одсутне чланове већа, одлуке и закључке.
- (7) Седницама Наставно-научног већа председава декан Факултета.
- (8) Седницама Наставног већа, Већа за специјалистичку наставу и Научног већа председавају задужени продекани.
- (9) Декан Факултета је члан Наставно-научног већа по функцији са правом гласа.
- (10) Продекани који председавају одговарајућим већима су чланови тих већа по функцији са правом гласа.
- (11) При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 109 став 1 у раду Наставно-научног већа учествује студент-продекан и представници студената које бира студентски парламент Факултета.
- (12) Студентски парламент бира онај број студентских представника за Наставно-научно веће тако да они при разматрању питања из члана 109 став 1 на Већу чине 20% састава Већа.
- (13) Мандат представника студената из става 12 овог члана траје једну годину.

Састав већа Факултета

Члан 118

- (1) Наставно-научно веће чине представници катедри који су појединачно чланови Наставног већа, Већа за специјалистичку наставу и Научног већа.
- (2) Наставно веће чине шефови катедри за ужу научну област и руководиоци предмета.
- (3) Веће за специјалистичку наставу чине:
 - 1) шефови катедри специјалистичке наставе ако је формирана катедра за специјалистичку наставу (члан 126 овог статута); или
 - 2) наставник кога је изабрала катедра за ужу научну област а која изводи и специјалистичку наставу; или
 - 3) наставник кога је изабрала катедра за специјалистичку наставу ако је шеф катедре за специјалистичку наставу уједно и шеф катедре за ужу научну област.
 - 4) чланови Већа из става 3 тачке 2-3 овог члана бирају се већином гласова чланова одговарајућих катедри.
- (4) Научно веће чине представници катедри за ужу научну област, по правилу у звању професора које катедре бирају већином гласова.
- (5) Мандат представника катедре у већима из става 1 овог члана траје три године.
- (6) Члан већа може једнократно одредити заменика који учествује у раду и одлучивању већа.
- (7) Члан Наставно-научног већа не може одредити заменика уколико се одлучује о питањима из чланова 102 и 111 овог статута.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 119

- (1) Наставно-научно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог Статута Факултета;
 - 2) утврђује предлог за избор декана;
 - 3) утврђује предлог за разрешење декана;
 - 4) доноси предлог студијских програма студија медицине, специјалистичких и докторских студија и других облика стручног образовања и усавршавања;

- 5) доноси одлуку о покретању поступка акредитације код Комисије за акредитацију Националног савета за високо образовање;
 - 6) одобрава теме магистарских теза до истека рока из чл 123 Закона о високом образовању;
 - 7) одобрава теме докторских дисертација;
 - 8) доноси одлуке о оснивању и укидању катедри;
 - 9) разматра и одобрава пријављивање пројеката којима се преиспитује или мења организација наставе или организација Факултета и његових система;
 - 10) доноси правилнике о раду појединих организационих јединица;
 - 11) доноси Правилник о систему обезбеђивања и унапређења квалитета и контроле квалитета наставног и научно-истраживачког рада;
 - 12) доноси Правилник о етичким принципима истраживачког рада;
 - 13) доноси Правилник о издавачкој делатности;
 - 14) бира чланове Савета Факултета у складу са чланом 111 став 5 и Етички комитет Факултета;
 - 15) бира чланове са Факултета за Веће групација, за Веће научне области и друге органе и тела Универзитета у складу са Статутом Универзитета;
 - 16) предлаже кандидате за проректоре у складу са Статутом Универзитета.
 - 17) утврђује предлог за област матичности Факултета у студијским програмима
 - 18) даје предлог о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
 - 19) утврђује број студената и критеријуме за упис за студенте који се уписују на Факултет на различите студијске програме
 - 20) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 - 21) разматра извештаје о остваривању програма научних истраживања на Факултету; предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица Факултета;
 - 22) разматра и утврђује предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
 - 23) именује чланове Комисија за издавачку делатност и доноси одлуке по предлозима Комисије;
 - 24) доноси план и програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
 - 25) доноси одлуке о организовању и извођењу стручних екскурзија студената;
 - 26) обавља и друге послове утврђене статутом Факултета.
- (2) Наставно веће сазива декан који и руководи радом Већа осим у случајевима предвиђеним чланом 102 став 5 и чланом 105 став 6
- (3) Декан или лице које је руководило седницом Већа потписују записник са одлукама које доноси Наставно-научно веће.

Надлежност Наставног већа Факултета

Члан 120

(1) Наставно веће:

- 1) у сарадњи са катедрама припрема предлог студијског програма за студије медицине;
- 2) разматра проблеме у извођењу наставе и у кадровској политици и на основу добијених предлога од катедри предлаже надлежним органима Факултета одговарајућа решења и доношење потребних одлука;

- 3) разматра и даје мишљење о пројектима којима се преиспитују или мењају наставни планови, програми и начин остваривања наставе;
 - 4) стара се о благовременом обезбеђивању уџбеника за студије;
 - 5) разматра предлоге студената и стара се о условима за њихов рад;
 - 6) даје мишљење о преласку студената на Факултет и признавању обављене наставе и положених испита и упућује их декану;
 - 7) разматра захтеве других факултета за стручну помоћ и сарадњу и предлаже доношење одговарајућих одлука надлежним органима и стара се о њиховом извршавању;
 - 8) утврђује предлоге свих одлука које доноси Наставно-научно веће а односе се на студије медицине;
 - 9) врши и друге послове у остваривању студијског програма студија медицине у складу са општим актима Факултета.
- (2) Наставно веће сазива и радом већа руководи продекан именован за председавајућег већа.
- (3) Прodeкан потписује записник са одлукама које доноси Наставно веће.

Надлежност Већа за специјалистичку наставу

Члан 121

- (1) Веће за специјалистичку наставу у сарадњи са катедрама припрема и организује:
- 1) наставу за стицање назива академског специјалисте;
 - 2) наставу за стицање здравственог специјалисте;
 - 3) наставу за стицање специјалисте уже специјализације;
 - 4) наставу за стручно усавршавање доктора медицине;
 - 5) утврђује предлоге студијских програма за које је Факултет матичан за специјалистичку наставу;
 - 6) припрема и утврђује споразуме о успостављању европског система преноса ЕСПБ бодова са другим факултетима у оквиру специјалистичких студијских програма
 - 7) утврђује поступак, послове и рокове уписа на студијске програме из става 1 тачке 1-4 овог члана;
 - 8) утврђује предлоге тема и ментора за израду завршних радова бира комисије за полагање испита и утврђује предлог комисије за оцену и одбрану теза и радова;
 - 9) стара се о обезбеђивању потребне литературе;
 - 10) припрема и утврђује предлоге свих одлука које доноси Наставно-научно веће из области специјалистичке наставе;
 - 11) обавља и друге послове из области студијских програма из става 1 тачке 1-4 овог члана.
- (2) Веће сазива и радом Већа руководи продекан именован за председавајућег Већа.
- (3) Прodeкан потписује записник са одлукама које доноси Веће.

Надлежност Научног већа

Члан 122

- (1) Научно веће:
- 1) разматра и предлаже програме научноистраживачког рада;
 - 2) утврђује испуњеност услова за стицање научноистраживачког звања;
 - 3) доноси одлуку о покретању поступка за стицање научног звања и стицање истраживачког звања;

- 4) образује комисију ради спровођења поступка за стицање научног звања и стицање истраживачког звања;
 - 5) утврђује предлог за стицање научног звања и доноси одлуку о стицању истраживачког звања;
 - 6) разматра и даје мишљење о пројектима којима се преиспитује и мења начин рада и организација научноистраживачког рада на Факултету;
 - 7) разматра и одобрава предлоге научноистраживачких пројеката сарадника Факултета;
 - 8) прати остваривање научноистраживачких пројеката који се остварују на Факултету;
 - 9) предлаже пројекте и теме од ширег друштвеног значаја фондовима и другим организацијама које финансирају научноистраживачки рад;
 - 10) организује сарадњу са научним, образовним, здравственим и другим организацијама у циљу обједињавања сродних научних истраживања;
 - 11) спроводи припремни поступак за стицање звања доктора наука и утврђује предлог за поништење доктората у складу са законом;
 - 12) стара се о научноистраживачком раду студената и предлаже мере за побољшање услова за научноистраживачки рад студената и оспособљавање студената за такав рад;
 - 13) на стручном плану сарађује са катедрама, организацијама и њиховим органима у вези са планирањем и остваривањем научноистраживачким радом на Факултету;
 - 14) одобрава пројекте Фонда за научни рад Медицинског факултета и прати њихово остваривање;
 - 15) припрема предлоге свих одлука које доноси Наставно-научно веће из области научноистраживачког рада;
 - 16) утврђује предлог Правилника о етичким принципима истраживачког рада и Правилника о примереној истраживачкој пракси;
 - 17) врши избор гостујућих професора на основу образложеног предлога катедре у складу са посебним општим актом Факултета;
 - 18) обавља и друге послове у области научноистраживачког рада утврђене статутом, одлукама и општим актима Факултета.
- (2) Веће сазива и радом Већа руководи продекан именован за председавајућег Већа.
- (3) ПрODEKAN потписује записник са одлукама које доноси Веће.

Изборно веће

Члан 123

- (1) Изборно веће Факултета:
- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) бира комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
 - 4) евидентира кандидата за ректора у складу Статутом Универзитета.
 - 5) изјашњава се о кандидатима за ректора у складу са Статутом Универзитета.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (3) Састав Изборног већа приликом утврђивања предлога за избор у звање наставника чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (4) Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Катедре

Члан 124

- (1) Факултет организује катедру по правилу за ужу научну област или специјалистичку наставу.
- (2) Катедра обавља наставу из једног или више сродних наставних предмета или дела наставног предмета.
- (3) Одлуку о организовању катедре доноси Наставно-научно веће.
- (4) Катедру за ужу научну област чине сви наставници и сарадници који су изабрани за одговарајућу ужу научну област.
- (5) Катедра, да би била основана и постојала, мора да има најмање три наставника и сарадника.

Катедре за уже научне области

Члан 125

- (1) Катедре за уже научне области су:

- 1) Анатомија;
- 2) Биофизика у медицини;
- 3) Гинекологија и акушерство;
- 4) Дерматовенерологија;
- 5) Епидемиологија;
- 6) Интерна медицина;
- 7) Инфективне болести;
- 8) Медицина рада;
- 9) Медицинска и клиничка биохемија;
- 10) Медицинска статистика и информатика;
- 11) Медицинска физиологија;
- 12) Микробиологија
- 13) Имунологија;
- 14) Неурологија;
- 15) Нуклеарна медицина;
- 16) Хуманистичке науке (социологија, биоетика/медицинска етика, страни језици и латински језик)
- 17) Оториноларингологија са максиларнофацијалном хирургијом;
- 18) Офталмологија;
- 19) Патологија;
- 20) Патолошка физиологија;
- 21) Педијатрија;
- 22) Психијатрија;
- 23) Радиологија;
- 24) Социјална медицина;
- 25) Судска медицина;
- 26) Фармакологија, клиничка фармакологија и токсикологија;
- 27) Физикална медицина и рехабилитација;
- 28) Хемија у медицини;
- 29) Хигијена и медицинска екологија;
- 30) Хирургија са анестезиологијом;

- 31) Хистологија и ембриологија;
 - 32) Хумана генетика.
- (2) Катедре из става 1 организују наставу и за специјалистичке студије, уколико се не формира посебна катедра за специјалистичку наставу.

Катедре за специјалистичку наставу

Члан 126

- (1) На предлог Већа за специјалистичку наставу Наставно-научно веће оснива катедру за специјалистичку наставу за одређену специјалистичку област.
- (2) Специјалистичка настава је последипломска настава која се одвија кроз акредитоване студијске програме из члана 13 став 1 тачка 2, 3 и 5 овог статута.
- (3) Катедра за специјалистичку наставу се оснива уколико се у оквиру катедре за наставу студија медицине обавља и настава из става 2 овог члана и уколико је обим и/или карактер ове наставе такав да битно повећава обим административних и логистичких послова при организовању наставе и/или је настава интедисциплинарна.
- (4) Елаборат којим се образлаже потреба за катедром за специјалистичку наставу мора да садржи план и програм наставе, број и обим ангажовања наставника и сарадника Факултета, анализу броја полазника тог или сличног програма у протеклом петогодишњем периоду, пројекцију броја полазника у наредном трогодишњем периоду, финансијску анализу трошкова и дохотка као и друге податке који могу да допринесу рационалној одлуци.
- (5) Уколико за студијски програм није добијена акредитација, катедра која спроводи само тај програм може да предложи други.
- (6) Уколико ни други предложени студијски програм не добије акредитацију, катедра из става 5 овог члана може да мирује или да се распусти у складу са предлогом Већа за специјалистичку наставу и одлуком Наставно-научног већа.
- (7) Члановима катедре која мирује се припадност катедри не вреднује као последипломска настава, а шеф катедре не прима новчану надокнаду за функцију.
- (8) По истеку две године статус катедре у мировању се понова разматра и уколико је у међувремену направљен нови студијски програм који је акредитован, катедра се реактивира.
- (9) Уколико нису испуњени услови из става 8 овог члана, катедра се распушта.
- (10) Веће за специјалистичку наставу разматра сваке три године извештај катедре за специјалистичку наставу, узимајући посебно у обзир обим одржане наставе, број студената, број ангажованих наставника, финансијске ефекте, али и значај студијског програма за интерес и углед школе.
- (11) Веће за специјалистичку наставу после поступка у ставу 10 овог члана доноси препоруку Наставно-начном већу да катедра настави да ради са истим или измењеним студијским програмом, да се катедра стави у стање мировања или да се катедра распусти.
- (12) Наставу на катедри за специјалистичку наставу одржавају наставници и сарадници Факултета, професори по позиву Факултета и сарадници Факултета у складу са Правилником о сарадничким звањима.
- (13) За одржавање наставе на катедри за специјалистичку наставу могу се ангажовати истакнути стручњаци и научници ван Факултета у обиму до 10% (збирно) од укупног броја часова.
- (14) За наставу на последипломској катедри Факултет не бира наставнике и сараднике у академска наставна и сарадничка звања.

Надлежност катедре

Члан 127

(1) Катедра:

- 1) предлаже студијске програме које изводе катедре за уже научне области и специјалистичке катедре;
- 2) организује извођење предавања, вежби, семинара, провере знања и других облика рада;
- 3) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- 4) катедре уже научне области покрећу поступак за избор у звања и на радно место наставника односно сарадника;
- 5) катедра уже научне области предлаже декану Факултета кандидате за комисију за припрему извештаја за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника за сваки конкурс посебно;
- 6) прати и обезбеђује равномерност оптерећивања наставног кадра и стара се о његовом унапређивању, као и о потреби за новим стручним кадром;
- 7) по потреби предлаже истакнутог стручњака за остваривање дела наставе на Факултету;
- 8) даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету, о научним радовима и научним пројектима у којима учесвују наставници, сарадници и истраживачи катедре;
- 9) утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја предмета;
- 10) разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- 11) анализира успех студената у настави и њихово укључивање у научноистраживачки рад и предлаже одговарајуће мере;
- 12) даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- 13) предлаже чланове комисија и њихове заменике за полагање завршних испита на студијским програмима;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима.

Судско-медицински одбор

Члан 128

- (1) Судско–медицински одбор је стручно тело Медицинског факултета које обавља послове вештачења и давања експертизног мишљења у кривичним и грађанским поступцима и предметима по захтевима судова.
- (2) Рад Судско-медицинског одбора регулише се Правилником који усваја Савет Факултета на предлог декана.
- (3) Судско-медицински одбор чине два дела: Судско-медицински одбор и Судско-психијатријски одбор.
- (4) Судско-медицински одбор је састављен од 7 чланова, наставника Медицинског факултета.
- (5) Судско–психијатријски одбор је састављен од 5 чланова, наставника Медицинског факултета.
- (6) Избор сталних чланова врши Савет Факултета на предлог декана.
- (7) Мандат чланова је три године.

- (8) По потреби, осим сталних чланова Одбора, други наставници Медицинског факултета могу да буду ангажовани у поступку вештачења.

Члан 129

- (1) Налаз и мишљење које сачини Судско-медицински одбор или Судско-психијатријски одбор потписује и декан Факултета, а оверава се печатом Факултета.
- (2) И друга стручна мишљења која се дају у име Факултета мишљење потписује и декан, а оверава се печатом Факултета.

Етички комитет

Члан 130

- (1) Наставно-научно веће бира Етички комитет на предлог декана.
- (2) Правилником, који усваја Наставно-научно веће, одређује се састав, надлежност и начин рада Етичког комитета.
- (3) Мандат чланова Етичког комитета траје три године.

Студентски парламент

Члан 131

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије медицине у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу најкасније до осмог у месецу.
- (4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента.
- (5) Конститутивна седница новог сазива парламента одржава се 15. априла.
- (6) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.
- (7) Члан Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.
- (8) Члану Студентског парламента коме је престала функција по основу става 7 овог члана тиме престају и све функције у другим органима Факултета на које је изабран или предложен од стране парламента.

Надлежност студентског парламента

Члан 132

- (1) Студентски парламент Факултета:
- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
 - 2) доноси општа акта о свом раду;
 - 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
 - 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета.
 - 5) Утврђује предлог за избор и разрешење студента-продекана;
 - 6) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
 - 7) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

- 8) организује и спроводи програме ваннаставне активности студената;
 - 9) учествује у поступку самовредновања Факултета;
 - 10) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
 - 11) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења, односно Факултета;
 - 12) усваја годишњи извештај о раду студента-продекана;
 - 13) утврђује предлог плана извора финансирања и начина потрошње средстава потребних за остварење активности Студентског парламента и доставља га декану који га, сагласно стварним могућностима Факултета, укључује у предлог финансијског плана Факултета;
 - 14) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
 - 15) организује изборе за Студентски парламент Универзитета сагласно Статуту Универзитета;
 - 16) усклађује рад са Студентским парламентом Универзитета;
 - 17) помаже остваривање програма струковних и других организација који могу да допринесу побољшању рада, услова за рад, образовања, мобилности, запошљавања, и промовисању солидарности, једнакости, толеранције и људских права;
 - 18) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Студентски парламент је дужан да благовремено изабере или предложи представнике за органе Факултета.
- (3) У случају да Студентски парламент у дужем периоду не изврши избор представника за органе Факултета, чиме се омета рад Факултета, декан може да захтева сазивање седнице Студентског парламента на којој ће се расправљати о насталом проблему и донети решења и којој је дужан да присуствује.

IX. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 133

- (1) Образовни и научноистраживачки рад на Факултету обављају наставници и сарадници.
- (2) Наставници и сарадници су лица изабрана на начин и под условима утврђеним законом и Статутом за остваривање наставно-научног рада на Факултету.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 134

- (1) Ради остваривања циљева и задатака утврђених Законом и Статутом, наставници и сарадници имају следећа права и обавезе:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе и да учествују у свим другим облицима наставе;
 - 2) да својим радом и понашањем чувају и подижу углед Факултета и поштују Кодекс професионалне етике Универзитета;
 - 3) да остварују циљеве и задатке високог образовања и васпитања утврђених Законом;

- 4) да се активно, стално и одговорно баве наставно-образовним и научним радом, по правилу на Факултету односно његовим базама и да резултате својих истраживања и других активности користе за стално осавремењивање садржаја образовног процеса;
 - 5) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 6) организују и изводе научноистраживачки рад, укључујући и рад са студентима;
 - 7) да кроз образовни процес перманентно упознају студенте са савременим научним достигнућима;
 - 8) да оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес истраживачког рада;
 - 9) да код студената развијају радне навике, подстичу их на стваралачки рад, развијају њихово интересовање за даље образовање;
 - 10) да обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике, скрипта и другу образовну литературу;
 - 11) да се залажу за хуману и прогресивну примену медицинске науке у друштву и да својим радом и понашањем испољавају хуманизам;
 - 12) воде евиденцију о присуству настави, објављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 13) активно и уз пуно стручно ангажовање учествују у раду стручних тела и органа управљања Факултета и Универзитета.
- (2) Посебно, наставници имају обавезу и право да:
- 1) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 2) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима и поштујући Правилник о полагању испита;
 - 3) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 4) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 5) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 6) учествују у здравственој делатности;
 - 7) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (3) Посебно, сарадници имају право и обавезу:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Лица која могу да обављају послове наставника и сарадника

Члан 135

- (1) Послове наставника и сарадника може да обавља лице које поред основних услова утврђених Законом испуњава и посебне услове за избор у одговарајуће звање наставника или сарадника утврђене Статутом.
- (2) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.
- (3) Ако лице из става 2 овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (4) Лицу из става 3 овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 136

- (1) Наставници и сарадници заснивају радни однос на Факултету на основу конкурса, на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом.
- (2) На радне односе наставника и сарадника примењују се прописи о радним односима уколико Законом о високом образовању и Статутом није другачије регулисано.

Звања наставника и сарадника

Члан 137

- (1) Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор, редовни професор.
- (2) Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.
- (3) Наставу страних језика на Факултету могу да изводе наставници у звању наставник страног језика.
- (4) Ради задовољења потреба у различитим видовима наставе на Факултету се могу утврдити и друга звања сарадника Факултета у складу са Законом.
- (5) Звања сарадника из става 4 овог члана, услови за избор и друга питања регулишу се Правилником о сарадничким звањима који усваја Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Услови за избор наставника Факултета

Члан 138

- (1) Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом.
- (2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника који доноси Сенат Универзитета и овим статутом.
- (3) Посебно, кандидат мора да има:
 - 1) звање доктора наука стечено одбраном докторске тезе чија је израда била одобрена на основу претходно важећих закона или после завршених докторских студија упоредивих са докторским студијама на Факултету или Универзитету а на признатом универзитету у земљи или диплому доктора наука стечену у иностранству нострификовану на Универзитету у Београду,
 - 2) матичну специјализацију на предметима за које таква специјализација постоји,

- (4) Наставник или сарадник који је у претходном изборном периоду озбиљно прекршио норме етичког понашања због чега су спроведене дисциплинске или друге мере према њему или је осуђен од стране Одбора за професионалну етику Универзитета за прекршај етичких норми не може да буде биран у више звање у наредном изборном периоду.

Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 139

- (1) Приликом избора у звања наставника вреднују се:
- 1) научноистраживачки и стручни рад кандидата;
 - 2) рад на развоју наставе и педагошки рад кандидата;
 - 3) рад на развоју и обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
 - 4) рад у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Радом на руководним академским функцијама на Универзитету или Факултету (ректор, проректор, декан, продекан) дужим од 18 месеци у протеклом петогодишњем периоду кандидат испуњава услове тачака 2-4 става 1 овог члана.
- (3) При избору у звање доцента објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира, а при избору у виша звања објављени научни радови морају бити из области за коју се кандидат бира.
- (4) За избор у звање наставника потребан је претходни педагошки стаж чија дужина зависи од звања за које се бира.
- (5) Изузетно, уколико образложене кадровске потребе и документовани шири интерес Факултета тако налажу, у звање доцента се може изабрати лице које нема пуни стаж у настави и одговарајуће оцењивање од стране студената, млађи кандидат, под условом да има звање вишег научног сарадника додељено од стране Министарства за науку и заштиту животне средине или да у потпуности испуњава критеријуме Министарства за избор у звање вишег научног сарадника за одговарајућу научну област и да је у протеклом петогодишњем периоду учествовало у неком од облика наставе или делатности на Факултету, или да је учествовало у реализацији пројекта релевантног за одговарајућу научну област а у који је био укључен и Факултет.
- (6) Приликом утврђивања предлога за избор у звање наставника за задовољавање нумеричких критеријума узимају се у обзир сви објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада (целокупан опус кандидата).
- (7) Објављени радови су они који су публиковани у папирној или електронској форми (уколико часопис излази и у електронском облику) или радови за које постоји писмо уредништва којим се потврђује да је рад прихваћен за публикување без даљих измена датирано са (најкасније) датумом пријављивања на конкурс.
- (8) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета а на основу кумулативних резултата валидних анкета спроведених у складу са одговарајућим правилником Факултета.
- (9) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје катедра у оквиру које кандидат изводи наставу.
- (10) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета даје се на основу проверљивих података које доставља кандидат.

Доцент

Члан 140

- (1) При избору у звање доцента, поред услова из члана 138 и 139 овог статута, лице које је претходно имало звање асистента мора да испуни и следеће услове:
- 1) да је лице стекло звање доктора наука у складу са чланом 138 став 3 тачка 1.
 - 2) да је објавило стручне и научне радове и то најмање:
 - један *in extenso* рад у часопису/часописима са (кумулативним) импакт фактором са Journal Citation Report (JCR) листе чија је вредност најмање један;
 - један *in extenso* рад у часопису индексираном у SCI Expanded бази података без импакт фактора;
 - два *in extenso* рада у часописима индексираним у MEDLINE бази података.
 - 3) најмање шестогодишње педагошко искуство у звању асистента с тим да је лице активно, са пуним фондом часова предвиђеним за наставни програм водило одговарајуће облике наставе за звање асистента најмање четири године у протеклом осмогодишњем периоду, што се утврђује на основу евиденције коју воде катедре и на основу писменог извештаја који доставља шеф катедре.
 - 4) да лице није оцењено од стране студената оценом лошијом од „добар“ више од два пута;
 - 5) да лице има позитивну оцену за рад из члана 139 став 8.
- (2) Уколико се бира лице које је већ имало звање доцента, потребно је да испуни следеће услове:
- 1) да је у протеклих пет година остварило научне и стручне резултате најмање једнаке онима који су потребни за избор у звање доцента из звања асистента сходно ставу 1. тачка 2. овог члана;
 - 2) да је у протеклих пет година остварило најмање три године наставе са пуним фондом часова предвиђеним за студијски програм и да је учествовало у програмима последипломске наставе са не мање од просечног броја часова за наставнике на тој катедри;
 - 3) да је руководило израдом најмање два дипломска рада или руководило израдом једног последипломског рада;
 - 4) да је учествовало најмање два пута у комисијама за одбрану дипломских радова, или учествовало најмање једанпут у комисији за одбрану радова на последипломским студијама или у комисији за одбрану докторске дисертације;
 - 5) да лице није оцењено од стране студената оценом лошијом од „добар“ више од два пута у протеклом петогодишњем периоду;
 - 6) да лице има позитивну оцену за рад из члана 139 став 8.
- (3) Изузетно, уколико образложене кадровске потребе и документовани шири интерес Факултета тако налажу, у звање доцента се може изабрати лице које нема пуни стаж у настави и одговарајуће оцењивање од стране студената и млађи кандидат у складу са чланом 139 став 5.

Члан 141

- (1) Предност при избору у звање доцента има лице које има:
- 1) већи број радова у часописима са рецензијом;
 - 2) већи број радова у којима је први аутор;
 - 3) већи обим теоријске и практичне наставе коју су студенти оценили са оценом већом од 4

- 4) већи број предложених и одржаних курсева изборне наставе;
- 5) већи број предложених и усвојених модула у настави на докторским студијама и веће учешће у извођењу наставе на докторским студијама
- 6) већи број часова на специјалистичким курсевима;
- 7) већи број менторстава и учешћа у комисијама;
- 8) већи број предложених, усвојених и одржаних програма континуиране медицинске едукације који нису оцењени оценом мањом од 3,75 од стране полазника;
- 9) публиковане књиге, уџбенике, монографије или приручнике из релевантних области.

Ванредни професор

Члан 142

- (1) За ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 138 и 139 овог статута има и:
 - 1) већи број научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијом;
 - 2) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод...), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
 - 3) објављени уџбеник или монографију или практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира;
 - 4) више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.
- (2) Услови из става 1 тачка 1-4 овог члана су испуњени ако лице има:
 - 1) најмање три *in extenso* рада у часописима са кумулативним импакт фактором са Journal Citation Report (JCR) листе чија је вредност најмање два. Кандидат треба да буде најмање у једном раду први аутор, а да су најмање два рада објављена у претходном петогодишњем периоду;
 - 2) најмање два *in extenso* рада у часописима индексираним у SCI Expanded бази података без импакт фактора и четири *in extenso* рада у часописима индексираним у MEDLINE бази података;
 - 3) књигу из релеватне области, уџбеник за област за коју се бира или поглавље у званичном уџбенику за област за коју се бира;
 - 4) статус руководиоца научноистраживачког или стручног пројекта или сарадника на таквом пројекту;
 - 5) најмање 11 година искуства у педагошком раду, од чега најмање 5 година у звању доцента;
 - 6) при избору из звања доцента, најмање три године наставе са пуним фондом часова предвиђеним за наставни програм и да је учествовао у програмима последипломске наставе са просечним бројем часова за наставнике на тој катедри у протеклом петогодишњем периоду;
 - 7) да је руководило израдом најмање два дипломска рада или руководило израдом једног последипломског рада
 - 8) да је учествовало најмање два пута у комисијама за одбрану дипломских радова, или учествовало најмање једанпут у комисији за одбрану радова на последипломским студијама или у комисији за одбрану докторске дисертације;
 - 9) да лице има позитивну оцену за рад из члана 139 став 8 у протеклом петогодишњем периоду.

Члан 143

(1) Предност при избору у звање ванредног професора има лице који има:

- 1) већи број радова у часописима са рецензијом;
- 2) већи број радова у којима је први аутор;
- 3) већи обим теоријске и практичне наставе коју су студенти оценили са оценом већом од 4;
- 4) већи број предложених и одржаних курсева изборне наставе;
- 5) већи број предложених и усвојених модула у настави на докторским студијама и веће учешће у извођењу наставе на докторским студијама
- 6) већи број часова на специјалистичким курсевима;
- 7) већи број менторстава и учешћа у комисијама;
- 8) већи број предложених, усвојених и одржаних програма континуиране медицинске едукације који нису оцењени оценом мањом од 3,75 од стране полазника;
- 9) публиковане књиге, уџбенике, монографије или приручнике из релевантних области.

Редовни професор

Члан 144

(1) За редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 140 овог статута има и:

- 1) већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијом;
- 2) већи број научних рада и саопштења изнетих на међународним и домаћим научним скуповима;
- 3) објављени уџбеник или монографију;
- 4) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.) односно учествовање или руковођење у научним пројектима;
- 5) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, а посебно као менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, специјалистичким радовима и академским специјалистичким радовима као и учешће у комисијама за оцену или одбрану магистарских и специјалистичких теза или докторских дисертација.

(2) Услови из става 1 тачка 1-5 овог члана су испуњени ако лице има:

- 1) најмање шест *in extenso* радова у часописима са кумулативним импакт фактором са Journal Citation Report (JCR) листе чија је вредност најмање четири. Кандидат треба да буде најмање у два рада први аутор или носилац рада, а да су најмање два рада објављена у претходном петогодишњем периоду;
- 2) најмање четири рада у часописима индексираним у SCI Expanded бази података без импакт фактора и осам радова у часописима индексираним у MEDLINE-у;
- 3) књигу из релеватне области, уџбеник за област за коју се бира или поглавље у званичном уџбенику за област за коју се бира;
- 4) статус носиоца научноистраживачког или стручног пројекта или сарадника на таквом пројекту и најмање пет публикација или саопштења која су проистекла из рада на пројекту;
- 5) најмање 16 година искуства у педагошком раду, од чега најмање 5 година у звању ванредног професора;

- 6) најмање три године наставе са пуним фондом часова предвиђеним за наставни програм и учешће у програмима последипломске наставе са минималним бројем часова према одлуци Већа за специјалистичку наставу у претходном петогодишњем периоду;
- 7) да је руководило израдом бар једне докторске тезе као ментор, односно коментор, изузев за наставнике ужих научних области Хемија у медицини, Биофизика у медицини и Хуманистичке науке;
- 8) да је руководило израдом најмање четири дипломска рада или руководило израдом два последипломска рада;
- 9) да је учествовало најмање четири пута у комисијама за одбрану дипломских радова, или учествовало најмање два пута у комисији за одбрану радова на последипломским студијама или у комисији за одбрану докторске дисертације;
- 10) да лице није оцењено од стране студената оценом лошијом од „добар“ више од два пута у протеклом петогодишњем периоду;
- 11) да лице има позитивну оцену за рад из члана 139 став 8 у протеклом петогодишњем периоду.

Члан 145

(1) Предност при избору у звање редовног професора има лице које има:

- 1) већи број радова у часописима са рецензијом;
- 2) већи број радова у којима је први аутор или носилац рада;
- 3) значајно струковно, национално или међународно признање за научну делатност или праксу;
- 4) чланство у стручним и научним асоцијацијама или академијама у које се члан бира или које имају ограничен број чланова;
- 5) председавање националним и међународним струковним или научним асоцијацијама;
- 6) руковођење међународним пројектима;
- 7) већи број пројекта у којима је руководилац или главни истраживач;
- 8) већи обим теоријске и практичне наставе коју су студенти оценили са оценом већом од 4;
- 9) већи број предложених и одржаних курсева изборне наставе;
- 10) већи број предложених и усвојених модула у настави на докторским студијама и веће учешће у извођењу наставе на докторским студијама
- 11) већи број часова на специјалистичким курсевима;
- 12) већи број менторстава и учешћа у комисијама;
- 13) већи број предложених, усвојених и одржаних програма континуиране медицинске едукације који нису оцењени оценом мањом од 3,75 од стране полазника;
- 14) публиковане књиге, уџбенике, монографије или приручнике из релевантних области.

(2) Лице изабрано у звање редовног професора подноси сваких пет (5) година извештај о свом раду декану Факултета и који је доступан јавности објављивањем на интернет страници Факултета.

Наставник страног језика

Члан 146

- (1) За наставника страног језика на Факултету може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање и објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој научној области и способност за наставни рад.

Члан 147

- (1) Лице које предаје страни језик на Факултету може да буде изабрано у наставничка звања из члана 137 став 1 под условима предвиђеним Законом о високом образовању и уколико испуњава захтеве уобичајене за избор у наставничко звање на одговарајућој групи Филолошког или Филозофског факултета Универзитета у Београду.
- (2) Захтеви из става 1 овог члана утврђују се прибављањем мишљења Филолошког или Филозофског факултета.
- (3) Поступак за избор лица које предаје страни језик у наставничко звање покреће Катедра хуманистичких наука а оправданост утврђује декан, ценећи значај досадашњег рада кандидата за унапређење уже струке и, посебно, релевантност за медицинско-биолошке науке.
- (4) Декан именује комисију од три члана, по правилу са катедре Хуманистичких наука, која подноси декану мишљење о испуњености услова из става 1-3 овог члана.
- (5) Позитивно мишљење комисије је препорука декану да распише конкурс за избор наставника за страни језик у одговарајуће наставно звање, уколико постоји потреба на Факултету за овим звањем.

Услови за избор сарадника Факултета

Члан 148

- (1) За сарадника у настави на претклиничким предметима може да буде изабрано лице које је студент академских специјалистичких студија и које је студије медицине завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8)
- (2) Уколико постоји више кандидата за једно место сарадника, при истим или сличним условима предност при избору има лице које:
 - 1) има вишу просечну оцену из предмета основне обавезне наставе;
 - 2) има краће време студирања;
 - 3) има доказани смисао за научни рад;
 - 4) има активно знање страних језика;
 - 5) које је млађи кандидат;
 - 6) који има већу оцену са студија из става 1 из предмета за који се бира.
- (3) Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.
- (4) Уговор из става 3 овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 149

- (1) За асистента на претклиничком предмету може да буде изабрано лице које је студент докторских студија или му је одобрена израда докторске дисертације у складу са прелазним одредбама Закона или по Правилнику о докторским студијама Факултета, које је студије медицине завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

- (2) Изузетно, за асистента уже научне области Хумана генетика, Хемија у медицини, Биофизика у медицини и Хуманистичке науке може да буде изабрано лице које је студент докторских студија или му је одобрена израда докторске дисертације у складу са прелазним одредбама Закона, које је студије другог степена одговарајућег факултета завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.
- (3) За асистента на клиничком предмету може да буде изабрано лице које је завршило одговарајућу здравствену специјализацију, које је студије медицине завршило са просечном оценом најмање осам (8), које је уписано на специјалистичке академске студије одговарајућег усмерења, односно докторске студије и које има најмање 5 радова *in extenso* у часописима са рецензијом.
- (4) За асистента на клиничком предмету може да буде изабрано и лице које је завршило одговарајућу здравствену специјализацију, које је студије медицине завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које је магистар наука (до 09.09.2012.год.)
- (5) Уколико постоји више кандидата за једно место асистента, при истим или сличним условима предност при избору има лице које:
- 1) има већу научну компетентност;
 - 2) има вишу просечну оценом;
 - 3) је млађи кандидат.
- (6) Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.
- (7) Уговор из става 6 закључује декан Факултета.

Педагошки стаж

Члан 150

- (1) У педагошки стаж не рачунају се боловања дужа од једне године, породилско одсуство и одсуство због служења војног рока, одсуства дужа од три месеца (одлазак на рад у иностранство, стручна усавршавања независна од потребе и интереса катедре и Факултета)
- (2) Време проведено на породилском одсуству не дужем од две године може, по одлуци декана, да се рачуна онако како је у најбољем интересу катедре и кандидата.

Поступак за избор наставника и сарадника и заснивање радног односа

Члан 151

- (1) Избор у звање наставника обавља Универзитет на утврђени предлог Факултета.
- (2) Избор у звање сарадника обавља Изборно веће Факултета.
- (3) Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања најкасније шест (6) месеци пре истека уговора о раду, узимајући у обзир испуњеност услова из члана 138-145 овог Статута.

Члан 152

- (1) У звање и радно место доцента и ванредног професора избор се врши на одређено време од 5 година.
- (2) Исто лице може бити изабрано у звање наставника више пута, уколико по конкурс испуњава све услове предвиђене законом и Статутом Факултета.
- (3) У звање и на радно место редовног професора избор се врши на неодређено време.

Ванредно унапређење

Члан 153

- (1) Изузетно и на детаљно образложени предлог катедре могуће је и ванредно унапређење када је реч о изузетном кандидату уколико:
 - 1) кандидат испуњава све услове предвиђене за редовни избор у више звање осим дужине претходног наставничког/сарадничког стажа;
 - 2) кандидат има недвосмислену подршку катедре.
- (2) За ванредно унапређење у звање доцента поред услова из става 1 овог члана, потребно је још:
 - 1) да кандидат има два (2) пута више радова, по свим ставкама, од броја траженог за редовно унапређење;
 - 2) да је кандидат објавио књигу или монографију из релевантне области или уџбеник за предмет за који се бира, или да је написао поглавље у званичном уџбенику за предмет за који се бира;
 - 3) да кандидат учествује у реализацији научног пројекта.
- (3) За ванредно унапређење у звање ванредног професора поред услова из става 1 овог члана, потребно је још:
 - 1) да кандидат има 2 пута више радова, по свим ставкама, који се захтевају за редован избор у звање ванредног професора;
- (4) За ванредно унапређење у звање редовног професора поред услова из става 1 потребно је још:
 - 1) да кандидат има два пута више радова, по свим ставкама, од броја траженог за редовно унапређење;
 - 2) да је кандидат постигао значајне резултате у међународним стручним активностима;
 - 3) да је кандидат члан домаћих и међународних стручних и научних асоцијација које имају ограничен број чланова.

Покретање поступка за избор

Члан 154

- (1) Поступак за избор у звање и на радно место наставника и сарадника покреће катедра уже научне области која образложени предлог доставља декану.

Комисија за припрему извештаја

Члан 155

- (1) Изборно веће Факултета именује Комисију за припрему извештаја по правилу у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.
- (2) Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника или сарадника састоји се од најмање три наставника, из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (3) У састав комисије може да уђе и истраживач са научним звањем стеченим на основу Закона о научном раду а који је звање добио за рад у ужој научној области за коју се бира наставник или сарадник.
- (4) Чланови комисије из става 4 овог члана су у истом или вишем академском звању или истом или вишем научном звању сходно еквиваленцији академских и научних звања одређеној Законом од звања у које се наставник бира,

Извештај комисије

Члан 156

- (1) Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима, по правилу у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.
- (2) Ако комисија не припреми извештај у року из става 1 овог члана, а за то не постоје оправдани разлози, Изборно веће образује нову комисију чији састав предлаже декан.

Члан 157

- (1) Извештај комисије садржи:
 - 1) биографске податке;
 - 2) податке о објављеним научноистраживачким радовима;
 - 3) оцену о резултатима научноистраживачког рада на основу услова из члана 138-149 овог статута;
 - 4) оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и друге делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка које даје катедра у оквиру које наставник односно сарадник изводи наставу;
 - 5) оцену о резултатима педагошког рада са узимањем у обзир мишљења студената, у складу са одлуком Већа Универзитета;
 - 6) предлог за избор у звање наставника односно предлог за избор у звање сарадника.
- (2) Извештај комисије се ставља на увид јавности 30 дана објављивањем на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Рад изборног већа

Члан 158

- (1) Изборно веће ради у складу са чланом 123 овог статута.
- (2) Утврђени предлог за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.
- (3) Утврђени предлог за избор у звање наставника и одлуку о избору у звање сарадника доносе се већином гласова присутних чланова већа који имају право да одлучују.
- (4) Ако Изборно веће не изабере предложеног кандидата за звање сарадника, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Изборног већа.
- (5) Ако Изборно веће не утврди предлог за избор кандидата који је предложен од комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника, кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Изборног већа.
- (6) Ако је комисија за припрему извештаја дала негативан предлог за избор у звање сарадника односно за кандидата за избор у звање наставника, Изборно веће се изјашњава о прихватању мишљења комисије.
- (7) Уколико се негативно мишљење комисије прихвати, Факултет расписује нови конкурс.
- (8) Уколико се негативно мишљење комисије не прихвати, Изборно веће бира нову комисију за припрему извештаја.
- (9) Ако у поступку одлучивања по приговору Савет Факултета утврди да је повређен поступак избора, доставља приговор Изборном већу ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке.
- (10) Ако Савет Факултета утврди да нема повреде поступка, приговор се одбија као неоснован.

- (11) Савет је дужан да разматра приговор, по правилу, у року од 15 дана од пријема приговора.
- (12) Ако Изборно веће не изабере ниједног од предложених кандидата за сарадника декан може да објави нови конкурс.

Достављање одлуке Изборног већа Универзитету

Члан 159

- (1) Декан доставља одлуку Изборног већа Факултета са утврђеним предлогом за избор у звање наставника Универзитету ради доношења одлуке о избору.
- (2) Лице предложено одлуком Изборног већа Факултета за избор у звање наставника које није изабрано на Универзитету, може да поднесе приговор на одлуку овлашћеног органа Универзитета Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке, преко Изборног већа Факултета.
- (3) Начин и поступак избора у звање наставника ближе су регулисани општим актом Универзитета који доноси Сенат.
- (4) Ако овлашћени орган Универзитета и по одлучивању по приговору не изабере кандидата, декан може да објави нови конкурс.
- (5) Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор раду.

Склапање уговора о извођењу наставе са наставником ван Факултета

Члан 160

- (1) Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника, осим сарадника у настави, не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може да закључи уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог Факултета, који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

Уже научне области за које се бирају наставници и сарадници

Члан 161

- (1) Наставници и сарадници се предлажу за избор, односно бирају у звање за ужу научну област.
- (2) Уже научне области за које је Факултет матичан су:
- 1) анатомија;
 - 2) биоетика;
 - 3) биофизика у медицини;
 - 4) гинекологија и акушерство;
 - 5) дерматовенерологија;
 - 6) епидемиологија;
 - 7) интерна медицина;
 - 8) инфективне болести;
 - 9) медицина рада;
 - 10) медицинска и клиничка биохемија;
 - 11) медицинска физиологија;
 - 12) микробиологија;
 - 13) имунологија;
 - 14) неурологија;
 - 15) нуклеарна медицина;

- 16) оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом;
 - 17) офталмологија;
 - 18) патологија;
 - 19) патолошка физиологија;
 - 20) педијатрија;
 - 21) психијатрија;
 - 22) радиологија;
 - 23) социјална медицина;
 - 24) статистика и информатика у медицини;
 - 25) судска медицина;
 - 26) фармакологија, клиничка фармакологија и токсикологија;
 - 27) физикална медицина и рехабилитација;
 - 28) хемија у медицини;
 - 29) хигијена и медицинска екологија;
 - 30) хирургија са анестезиологијом;
 - 31) хистологија и ембриологија;
 - 32) хумана генетика
- (3) На основу образложених потреба наставе Факултет покреће поступак предлагања за избор, односно избор наставника и сарадника за ужу научну област за коју Факултет није матичан у складу са општим актом Универзитета.

Место обављања наставе

Члан 162

- (1) Наставници и сарадници истовремено обављају и практичан рад на институтима и клиникама које су наставне базе Факултета, у оквиру пуног радног времена на начин регулисан општим актом Факултета односно уговором између Факултета и наставне базе.
- (2) Уколико наставници или сарадници пређу на клинику или институт који нису наставне базе Факултета, престаје им радни однос на Факултету.

Обим наставе

Члан 163

- (1) Минимални обим учешћа наставника и сарадника у свим облицима наставног рада регулише се нормативима и стандардима које доноси Влада Републике Србије.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 164

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време, уколико запослени не одлучи друкчије.
- (2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, односно мировању радног односа, у складу са законом.

Плаћено одсуство

Члан 165

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Гостујући професор

Члан 166

- (1) На Факултету се може без расписивања конкурса ангажовати наставник са другог Универзитета и Факултета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора по правилу за програме последипломске наставе.
- (2) Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Наставно-научно веће на образложени предлог одговарајуће катедре који је разматран и усвојен на Већу за специјалистичку наставу или на Научном већу, уколико се наставник ангажује за докторске студије.
- (3) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 167

- (1) Факултет може да изабере истакнутог стручњака или научника који није у радном односу на Универзитету у звање професора по позиву а који ће учествовати у остваривању последипломских облика наставе у обиму предвиђеном Статутом Универзитета.
- (2) За једну област се може изабрати само један професор по позиву.
- (3) Избор врши Наставно-научно веће Факултета.
- (4) Поступак за избор професора по позиву дат је посебним правилником Факултета.

Profesor emeritus

Члан 168

- (1) Сенат Универзитета може на предлог Факултета да додели звање *profesor emeritus* редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (2) За одређену научну област се доживотно бира само један *profesor emeritus*.
- (3) Иницијативу да се покрене поступак за утврђивање предлога Факултета за избор у звање *profesor emeritus* покреће најмање седам активних редовних професора Факултета уз обавезну подршку катедре предмета на којој је кандидат радио до тренутка одласка у пензију.
- (4) Иницијатива треба да садржи оцену свих елемената рада које предвиђа општи акт Универзитета, а посебно се цени:
 - 1) изузетан допринос науци, струци и настави на Факултету,
 - 2) изузетан допринос раду и развоју Универзитета, Факултета и радних јединица Факултета,
 - 3) рад у свим облицима наставе у пуном обиму до тренутка пензионисања и ангажовање у стручном и научном раду и после пензионисања,
 - 4) чланство у стручним и научним асоцијацијама или академијама у које се члан бира или које имају ограничен број чланова,
 - 5) други елементи који се предвиђају правилником Универзитета или указују на изузетну вредност кандидата.
- (5) Уколико Наставно-научно веће усвоји иницијативу, декан је упућује Сенату Универзитета уз образложење засновано на елементима из става 4 овог члана;

- (6) Изабрани *profesor emeritus* склапа уговор са Факултетом у коме се, у складу са општим актом Универзитета, прецизирају права и обавезе, обим учешћа у настави, накнада за рад и други елементи од значаја за рад *profesor emeritus*-а на Факултету.
- (7) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

***Радно ангажовање изван Факултета
и спречавање сукоба интереса***

Члан 169

- (1) Научно, наставно или стручно деловање наставника и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета.
- (2) Да би се предупредила ситуација сукоба интереса, наставник односно сарадник може да закључи уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење стручног органа Факултета.
- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (4) Декан може да забрани, ограничи или услови уговор наставника или сарадника из става 1 овог члана са правним лицима изван Универзитета или са предузетницима, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или углед Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету у смислу прецизираном општим актом из става 3 овог члана.
- (5) На решење из става 4 овог члана лице може да поднесе приговор Савету Факултета који доноси коначну одлуку.
- (6) Наставник, истраживач или сарадник који је, непосредно или преко повезаних лица, у смислу Закона о привредним друштвима:
- 1) предузетник;
 - 2) члан друштва лица; или
 - 3) има контролни удео у друштву капитала,
- а предузетник, односно друштво својом делатношћу конкуришу Универзиту, односно Факултету, у смислу прецизираном општим актом из става 3. овог члана, дужан је да прекине такав свој статус у року који му одреди декан.
- (7) Уколико наставник или сарадник Факултета није декларисао своје ангажовање на другој институцији приликом избора на неку од руководних функција на Факултету, може се покренути поступак за опозив.
- (8) Утврђено ангажовање наставника или сарадника у смислу става 4 и става 5 овог члана је основ за тренутну суспензију са свих руководних функција и покретање поступка за опозив.
- (9) Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа Факултета, као и непоштовање налога декана из става 4 и 6 овог члана, представљају повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 170

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

- (3) Предлог одлуке о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота и упућује га Сенату Универзитета.
- (4) Предлог одлуке из става 3. овог члана може се донети ако:
- 1) постоји детаљно образложен захтев катедре;
 - 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
 - 3) да постоји извештај декана да је на Факултету кадровска ситуација таква да није могуће обезбедити потребе у основној настави ангажовањем других наставника Факултета;
 - 4) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
 - 5) је кандидат за продужење радног односа у последњих 15 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става; и
 - 6) ако је број часова наставе које је кандидат за продужење радног односа одржао и број кандидата које је испитао у последњих 10 година најмање 5% већи од просека за годину студија на којој се предмет налази, при чему се за кандидата који је обављао функцију органа пословођења на Факултету, односно на Универзитету у том периоду искључује време трајања мандата, ако је то за њега повољније.
- (5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (6) наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:
- 1) да задржи предузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету («Службени гласник РС», број: 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) да изводи све облике последипломске наставе и да буде члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на последипломским студијама а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 171

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Са лицем из става 1 Факултет може да закључи уговор о раду у одговарајућем факултетском сарадничком звању на преклиничком предмету уколико процени да постоји потреба за сарадником у настави или истраживању.
- (3) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 170. став 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ненаставно особље

Члан 172

- (1) Ненаставно особље на Факултету чине ненаставни радници, запослени у организационим јединицама Факултета претклиничких и клиничких предмета, ОЈ ЦИБИД-у и Стручним службама Факултета.

Заснивање радног односа

Члан 173

- (1) Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа, односно заснивање радног односа закључењем уговора о раду могуће је само ако је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Стручне службе Факултета

Члан 174

- (1) Стручне службе обављају стручне послове за потребе свих организационих јединица Факултета.
- (2) У Стручним службама обављају се послови рада са студентима, правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови из заједничког интереса за обављање делатности Факултета.
- (3) Организација и рад Стручних служби уређују се општим актом о систематизацији који доноси декан Факултета.

Секретар Факултета

Члан 175

- (1) Радом Стручних служби руководи секретар Факултета.
- (2) Секретар Факултета координира рад Стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара организационих јединица и осталог ненаставног особља на Факултету у складу са општим актом из члана 174 став 3 овог статута и обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.
- (3) Секретар Факултета за свој рад одговара декану.
- (4) Секретар Факултета може бити лице које је дипломирани правник и:
 - 1) има најмање 5 година искуства у правним пословима из области високог образовања;
 - 2) има положен правосудни испит;
 - 3) влада најмање једним светским језиком;
 - 4) испуњава остале услове из акта о систематизацији.
- (5) Секретара Факултета именује декан на основу јавног конкурса.

Х. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 176

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.)
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом предвиђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.
- (4) Задужбином, фондом и фондацијом које су вољом оснивача поверене Факултету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.
- (5) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, фондом, односно фондацијом из става 4 овог члана, задужбином, фондом, односно фондацијом управља Савет, који може да, ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина, фондова и фондација оснује одборе.
- (6) Актом о оснивању одбора из става 5 овог члана, Савет може да повери одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина, фондова и фондација, као и очувања њихове имовине.
- (7) Одбори из става 5 овог члана подносе савету годишњи извештај о свом раду.
- (8) Састав и број чланова одбора из става 5 овог члана утврђује се општим актом који доноси Савет.

ХІ. ПРИХОДИ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности

Члан 177

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из члана 1 овог става Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 178

- (1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на начин и у обиму предвиђеном Законом.

- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију дела програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета)
- (3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.
- (4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 179

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са Законом, колективним уговором и општим актом Факултета;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционарно одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) друге намене у складу са Законом.
- (2) Број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкове извођења наставе на основу норматива и стандарда високошколских установа утврђује Влада Републике Србије.

Сопствени приходи

Члан 180

- (1) Средства која Факултет оствари на основу школарина, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.
- (2) Ако располаже средствим из става 1. овог члана Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци у складу са Законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 181

- (1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
- (2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума који утврђује Сенат.
- (3) Наставно-научно веће Факултета и Савет Факултета разматрају обим и утрошак средстава из става 1 овог члана и по потреби дају сугестије и траже објашњења од надлежних органа Универзитета.

Школарина

Члан 182

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
- (2) Факултет утврђује висину школарине за сваки предмет који студент поново уписао.
- (3) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- (4) Висина школарине за стране студенте и студенте на који студирају на енглеском језику се посебно утврђује одлуком Савета.
- (5) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Наустановно-научног већа може да одреди школарину за све студенте или одређене групе студената према мерилима које утврди општим актом.
- (6) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.
- (7) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Наменско трошење

Члан 183

- (1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.
- (2) Факултет доставља Универзитету најмање једном годишње податке о структури и броју запослених и утрошку буџетских средстава

Финансијски план

Члан 184

- (1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.
- (2) Предлог финансијског плана усваја Савет Факултета у складу са законима и прописима којима је регулисан рад индиректних буџетских корисника.

ХИ. ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 185

- (1) Факултет додељује признања за изузетне резултате постигнуте у учењу и раду на Дан Факултета, 9. децембра текуће године.
- (2) Признања која додељује Факултет су:
 - 1) похвала студента за постигнуте резултате у учењу на студијама медицине;
 - 2) похвала студента за резултате остварене у научно-стручном раду студената;
 - 3) захвалница запосленом на Факултету за изузетне резултате остварене у раду;
 - 4) признање најуспешнијем наставнику за текућу годину;
 - 5) признање најуспешније млађем истраживачу за текућу годину;
 - 6) плакету за допринос раду Факултета појединцима и институцијама ван Факултета;
 - 7) велику плакету за изузетан и трајан допринос раду и развоју Факултета појединцима и институцијама ван Факултета.
- (3) Поступак предлагања и доношења одлука за доделу признања из става 2 овог члана регулише се посебним правилником који доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

XIII. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 186

- (1) Евиденција коју води Факултет а односи се на делатност Факултета кроз програме акредитоване на Универзитету део је јединственог информационог система Универзитета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (2) Факултет води:
 - 1) матичну књигу студената;
 - 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
 - 3) записник о полагању испита.

Јавне исправе

Члан 187

- (1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе у складу са Законом.
- (2) Јавне исправе су:
 - 1) студентска књижица (индекс);
 - 2) диплома о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте академских студија, стручном називу здравственог специјалисте, стручном називу специјалисте уже специјализације, академском називу магистра наука, научном степену доктора наука и додатак дипломе, јавна исправа о савладаном делу студијског програма;

XIV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 188

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултет остварује се:
 - 1) могућношћу присуства представника средстава јавног информисања седницама Савета, већа Факултета и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
 - 3) стављањем на јавни део интернет странице Факултета саопштења и података који су од интереса за ширу јавност;
 - 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 189

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности или појединцу уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном се сматрају подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле да наступе штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;

- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, предузетника или физичких лица, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) које садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса.
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу да саопште декан или особа коју он овласти.
- (5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може да саопшти или да на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 190

- (1) Запослени у Стручним службама Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежних органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог односно престанку функције на Факултету.
- (3) Лице које је запослено на Факултету а случајно је добило увид у пословну тајну дужно је да о томе обавести декана и да чува пословну тајну.
- (4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представља пословну тајну

Члан 191

- (1) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 192

- (1) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог ректора.
- (2) Предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе утврђује Наставно научно веће на предлог Комисије за признавање страних високошколских исправа, коју именује Наставно научно веће на предлог Наставног већа. Комисија има 5 чланова. Рад Комисије се регулише посебним актом Факултета.

XVI. ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ

Члан 193

- (1) Факултет је установа од посебног значаја за одбрану Републике Србије.
- (2) Факултет врши планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања.
- (3) Декан је одговоран за стање припрема за одбрану.
- (4) Декан именује стручног сарадника за одбрану, који обавља оперативне послове из става 2 овог члана и друге послове везане за систем одбране Републике Србије.
- (5) Послови одбране се обављају у складу са посебним правилником који доноси Савет Факултета и одговарајућим законским актима.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 194

- (1) Општим актом Факултета може да се предвиди да се део последипломских магистарских студија одредбама Закона о Универзитету признаје за део студијског програма докторских односно специјалистичких академских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 195

- (1) Лице изабрано у звање наставника односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.
- (2) Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.
- (3) Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три (3) године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.
- (4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2 и 3 овог члана.

Право магистра наука за избор у звање асистента

Члан 196

- (1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.
- (3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.
- (4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.
- (5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија."

Члан 197

- (1) Одредбе чл. 139. до чл. 144 се примењују од школске 2012/2013 године.

Примена пречишћеног текста статута

Члан 198

Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивљања на интернет страници Медицинског факултета уБеограду.

ДОДАТАК 1

ПРОГРАМ НАСТАВЕ НА ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 1

Трајање студија

- (1) Интегрисане академске студија првог и другог степена на високошколској установи Универзитет у Београду – Медицински факултет (студије медицине) трају 5545 часова који се остварују у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Знања и вештине који се стичу у току студија медицине

Члан 2

- (1) У току студија медицине студент стиче знања и вештине и то:

- 1) потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процену научно утврђених чињеница и анализу података;
- 2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
- 3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини са становишта превентиве, дијагнозе и терапије и о репродукцији човека;
- 4) потребно клиничко искуство стечено под одговарајућим надзором у здравственим установама.

Прва година студија медицине

Члан 3

(1) На првој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семестар у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан 41 став1 Статута)</u>	<u>Испитни рокови</u>
1) Анатомија (АНАТ)	Анатомија	I+II	270	Нема	
2) Хистологија и ембриологија (ХИСЕ)	Хистологија и ембриологија	I+II	165	Нема	
3) Хумана генетика (ХУМГ)	Хумана генетика	I	75	Нема	
4) Енглески језик I (ЕНГЛ1)	Хуманистичке науке	I+II	60	Нема	
5) Медицина и друштво (МЕДР)	Хуманистичке науке	I	60	Нема	
6) Основи клиничке праксе I (ОКП1)	Хирургија Интерна медицина	I	30	Нема	
7) Прва помоћ (ППОМ)	Хирургија	II	30	Нема	
8) Изборни предмети (2) (ИЗБ1)		Један у I и други у II	30+30	Нема	
9) Обавезе у настави		I+II	120		
<i>Укупно</i>			<i>870</i>		

Друга година студија медицине

Члан 4

(1) На другој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семестар у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан 41 став 1 Статута)</u>	<u>Испитни рокови</u>
1) Медицинска физиологија (ФИЗИ)	Медицинска физиологија Биофизика у медицини Хемија у медицини	III+IV	268	АНАТ, ХИСЕ, ХУМГ	
2) Медицинска биохемија и хемија (БИОХ)	Медицинска и клиничка биохемија Хемија у медицини Биофизика у медицини	III+IV	222	АНАТ, ХИСЕ, ХУМГ	
3) Микробиологија	Микробиологија	III+IV	120	ХИСЕ, ХУМГ	
4) Имунологија	Имунологија	III	45	ХИСЕ, ХУМГ	
5) Основи клиничке праксе II (ОКП2)	Хирургија Интерна медицина	III+IV	60	ОКП1	
6) Енглески језик II (ЕНГЛ2)	Хум.науке	III+IV	60	ЕНГЛ1	
7) Епидемиологија (ЕПИД)	Епидемиологија	IV	45	АНАТ, ХУМГ	
8) Изборни предмети (2) (ИЗБ2)		III и IV	30+30	Нема	
9) Обавезе у настави		–	45	–	–
<i>Укупно</i>			925		

Трећа година студија медицине

Члан 5

(1) На трећој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семестар у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан41 став1 Статута)</u>	<u>Испитни рокови</u>
1) Патологија (ПАТО)	Патологија	V+VI	225	БИОХ,МБИМ, ФИЗИ	
2) Патолошка физиологија (ПАТФ)	Патолошка физиологија	V+VI	160	БИОХ,МБИМ, ФИЗИ	
3) Клиничка пропедевтика (ПРОП)	Интерна медицина Педијатрија	V+VI	105	БИОХ, ЕПИД, МБИМ, ОКП2, ФИЗИ	
4) Фармакологија са токсикологијом (ФАРМ)	Фармакологија, клиничка фармакологија и токсикологија	VI	120	БИОХ, ЕПИД, МБИМ, ФИЗИ	
5) Радиологија и нуклеарна медицина (РАНМ)	Радиологија Нуклеарна медицина Биофизика у медицини Медицина рада	V+VI	104	БИОХ, ФИЗИ	
6) Медицинска статистика и информатика (СТАТ)	Медицинска статистика и информатика	V	50	ЕНГЛ2, ФИЗИ	
7) Изборни предмети (ИЗБЗ)		V и VI	30+30	Нема	
8) Обавезе у настави		–	76	–	–
<i>Укупно</i>			<i>900</i>		

Четврта година студија медицине

Члан 6

(1) На четвртој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семеста р у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан 41 став1 Статута)</u>	<u>Испити и рокови</u>
1) Интерна медицина (ИНТМ)	Интерна медицина Физикална медицина и рехабилитација Медицина рада Епидемиологија	VII+VIII	435	ПАТО, ПАТФ, ПРОП, РАНМ, ФАРМ	
2) Инфективне болести (ИНФБ)	Инфективне болести Епидемиологија	VII+ VIII	105	ПАТО, ПАТФ, ПРОП, РАНМ, ФАРМ	
3) Неурологија (НЕУР)	Неурологија Физикална медицина и рехабилитација Медицина рада Епидемиологија	VII	100	ПАТО, ПАТФ, ПРОП, РАНМ, ФАРМ	
4) Психијатрија (ПСИХ)	Психијатрија Медицина рада	VIII	93	ПАТО, ПАТФ, ПРОП, РАНМ, ФАРМ	
5) Дерматовенерологија (ДЕРМ)	Дерматовенерологија Медицина рада	VII	78	ПАТО, ПАТФ, ПРОП, РАНМ, ФАРМ	
6) Клиничка микробиологија (КЛМБ)	Микробиологија и имунологија	VII	15	ПАТО, ПАТФ, ФАРМ, СТАТ	
7) Изборни предмети (ИЗБ4)		VII и VIII	30+30	Нема	
8) Обавезе у настави		–	14	–	–
<i>Укупно</i>			<i>900</i>		

Пета година студија медицине

Члан 7

(1) На петој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семестар у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан 41 став 1 Статута)</u>	<u>Испитни рокови</u>
1) Хирургија (ХИРГ)	Хирургија и анестезиологија Физикална медицина и рехабилитација Медицина рада Епидемиологија	IX+X	418	ДЕРМ,ИНТМ, ИНФБ, КЛМБ, НЕУР	
2) Гинекологија и акушерство (ГИАК)	Гинекологија и акушерство Медицина рада	IX+X	183	ИНТМ, ИНФБ, КЛМБ, НЕУР ПСИХ	
3) Физикална медицина и рехабилитација	У оквиру клиничких предмета IV и V године – 45 часова	IX+X			
4) Педијатрија (ПЕДИ)	Педијатрија Физикална медицина и рехабилитација Медицина рада	IX+X	191	ДЕРМ,ИНТМ, ИНФБ, КЛМБ, НЕУР	
5) Социјална медицина (СОМА)	Социјална медицина	IX	45	ИНТМ, ПСИХ	
6) Изборни предмети (ИЗБ5)		IX и X	30+30	Нема	
7) Обавезе у настави		–	28	–	–
<i>Укупно</i>			925		

Шеста година студија медицине

Члан 8

(1) На шестој години студија медицине слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

<u>Назив</u>	<u>Катедра која изводи наставу</u>	<u>Семеста р у коме се предмет слуша</u>	<u>Број часова наставе или ангажовања студента</u>	<u>Услов да би се предмет слушао (члан 41 став 1 Статута)</u>	<u>Испити и рокови</u>
1) Оториноларингологија (ОРЛА)	Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом Медицина рада	XI	93	ГИАК, ПЕДИ, ХИРГ	
2) Хигијена и медицинска екологија	Хигијена и медицинска екологија	XI	75	СОМА	
3) Медицина рада (и у оквиру других предмета – 37 часова)	Медицина рада	XI	24	СОМА	
4) Офталмологија (ОФТЛ)	Офталмологија Медицина рада Епидемиологија	XI	79	ГИАК, ПЕДИ, ХИРГ	
5) Судска медицина (СУМЕ)	Судска медицина	XI	80	ГИАК, ПЕДИ, ХИРГ	
6) Клиничка фармакологија (КЛФР)	Фармакологија, клиничка фармакологија и токсикологија	XI	40	ГИАК, ПЕДИ, ХИРГ	
7) Изборни предмети (ИЗБ6)		XI	30	Нема	
8) Пракса у здравственим установама (ПРКС)		XII	435		
9) Обавезе у настави		–	44	–	–
10) Дипломски рад			100		
<i>Укупно</i>			<i>1000</i>		

ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Факултета

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 194

- (1) Мандат Савета Факултета изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог статута.
- (2) Декан и продекани изабрани за школске године 2004. /2005. и 2005. /2006. и студент продекан изабран за школску 2005. /2006. годину обављају дужност декана односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и одредбама овог статута.
- (3) Мандат Наставно-научног већа изабраног за школске године 2004. /2005. и 2005. /2006. траје до конституисања Наставно-научног већа у складу са Законом и одредбама овог статута.
- (4) Мандат шефова катедри и управника организационих јединица изабраних за школске године 2004. /2005. и 2005. /2006. траје до избора нових у складу са одредбама овог Статута.
- (5) Комисије Савета и Наставно-научног већа образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције у складу са одредбама овог статута до конституисања нових комисија.
- (6) Мандат чланова Студентског парламента изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године траје до избора у складу са одредбама овог статута, уколико испуњавају услове из члана 131 овог Статута.“

Први поступак избора Студентског парламента Факултета

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 195

- (1) Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону и овом Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти а један наставник, које именује декан у року од седам дана од дана почетка примене овог статута.
- (2) Комисија из става 1 овог члана утврђује поступак избора и у року од 40 дана од дана од дана почетка примене овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.“

Време публикавања радова од значаја за избор у звање

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 198

- (2) Временска ограничења за прихватање радова у поступку избора (члан 140 став 3, члан 142 став 2, тачка 1-2 и члан 144 став 2 тачка 2) примењују се у поступку избора наставника од 1. октобра 2010. године. “

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 200

- (1) У периоду до 30.09.2008. године, у звање сарадника у настави може да буде изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о Универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).
- (2) У случају става 1 овог члана цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама. “

Ступање Статута на снагу

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 201

- (1) Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.
- (2) Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета усвојен на седници Савета од 24.9.2002.године са изменама и допунама од 8.12.2002. године, 11.4.2003. године, 16.9.2003. године, 28.10.2003. године, 22.12.2003. године, 26.02.2004. године, 6.04.2004. године, 2.07.2004. године, 29.11.2005. године и 07.05.2006. године.
- (3) До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету, у складу са Законом и Статутом Универзитета, сматраће се да је Статут Факултета усаглашен са Статутом Универзитета у делу који се односи на поступак избора ових органа.
- (4) Поступак усаглашавања овог Статута спровешће се , у складу са чл.158 став 3 Статута Универзитета у року од три месеца од дана конституисања последњег органа Универзитета из члана 158 став 2 Статута Универзитета. “

Важење општих аката Факултета

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„Члан 202

- (1) До доношења општих аката о регулисању правила студија, у складу са овим Статутом, примењиваће се важећи општи акти Факултета. “

САВЕТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Цане Тулић