



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Медицински факултет Универзитета у Београду

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
1) Графички приказ: _.....	4
2) Наративни приказ организационе структуре:	6
3) Организационе јединице претклиничких предмета.....	6
4) Органи Факултета:.....	18
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	18
1) Декан	19
2) Продекани.....	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	21
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	22
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	22
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	23
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	27
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	28
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	28
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	29
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	43
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	55
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	56
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	59
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	60
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	61
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	62
20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	63

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10), Факултет је сачинио први Информатор о слободном приступу информацијама од јавног значаја новембра 2013. године, а последњи пут ажуриран марта 2015. године.

1. Адреса : Универзитет у Београду,
Медицински факултет
Др Суботића 8, 11000 Београд, Србија

Телефон : (+381) 11 36 36 300

Факс: (+381) 11 268 45 58

Ел. Пошта : mf.bg@med.bg.ac.rs

Урл: www.mfub.bg.ac.rs

www.med.bg.ac.rs

Матични број: 07048157

ПИБ 100221404

Текући рачун: 840-1139660-10 за буџетска средства

840-1139666-89 за сопствене приходе

2. За тачност података одговоран је проф. др Небојша Лалић, декан Медицинског факултета у Београду.
3. Датум првог објављивања информатора: 11.05.2013.
4. Штампана верзија Информатора, у виду брошуре, може се добити у скриптарници Факултета (у згради Деканата, ул. Др Суботића бр.8), уз накнаду нужних трошкова штампања.
5. Адреса са које се може преузети копија информатора: www.mfub.bg.ac.rs под насловом Информатор о раду.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом Универзитет у Београду – Медицински факултет.

Седиште Факултета је у Београду, у улици Др. Суботића број 8.

Скраћени назив Факултета је Медицински факултет Београд.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade – School of Medicine, односно School of Medicine Belgrade.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-401/00;бр.ФИ 2959/99 од 23.06.1999.

Факултет има дозволу за рад од стране Министарства просвете РС број 612-00-00979/2009-04 од 25.03.2010. Дозволом за рад одобрено је извођење студијских програма за: интегрисане академске студије медицине, дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и докторске студије.

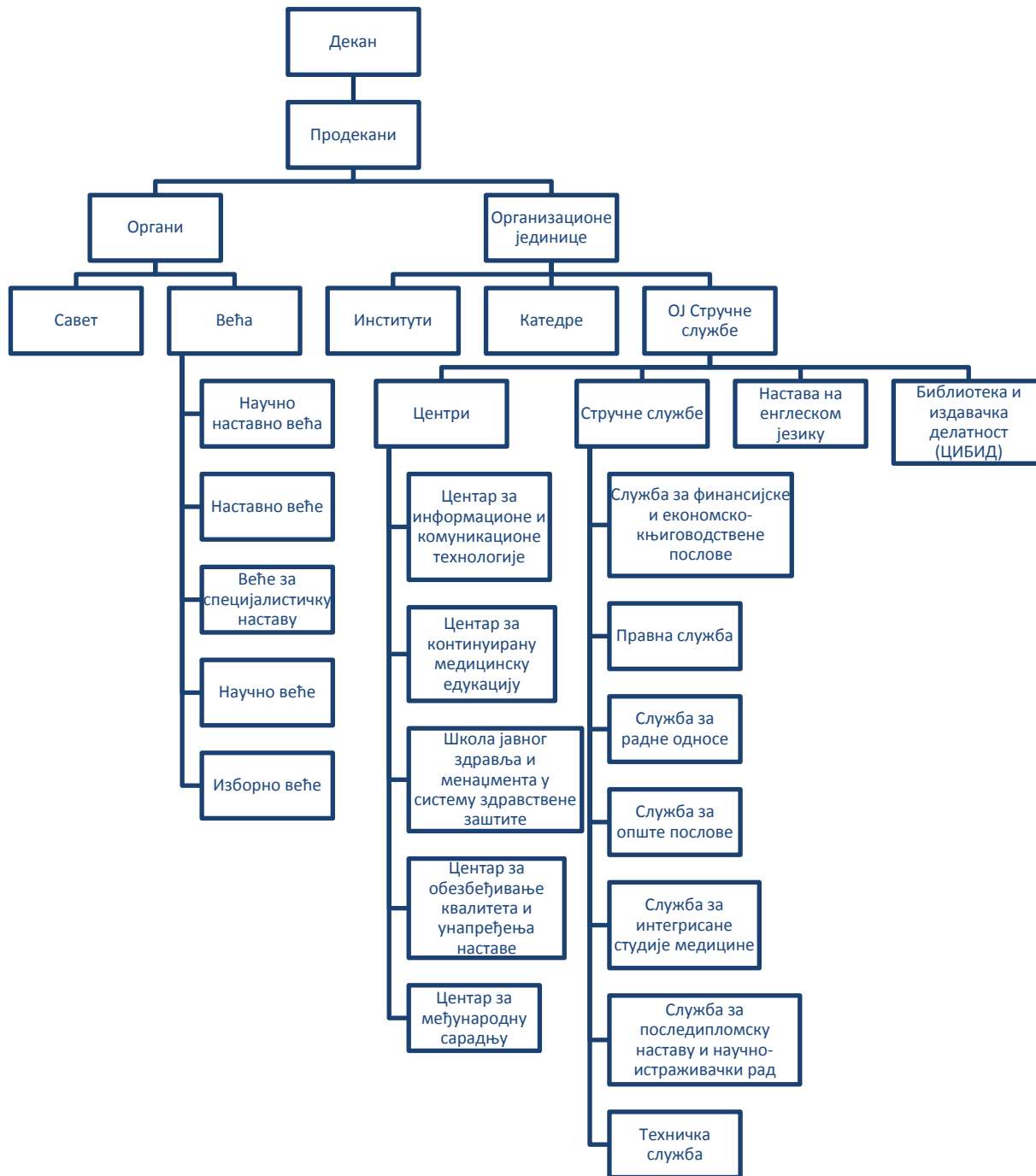
На Факултету се организују и здравствене специјалистичке студије за стицање стручног назива специјалисте у складу са Законом о здравственој заштити.

Факултет је акредитован као високошколска установа одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-1461/1/2008-04 од 27.03.2009.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Делатности Факултета и рад запослених на Факултету се одвијају у организационим јединицама Факултета на институтима и наставним базама Факултета и другим организацијама и организационим јединицама у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности Факултета.

1) Графички приказ:



Унутрашња организација Факултета, начин рада, руковођење и одговорност, као и систематизација радних места, утврђени су Статутом Факултета и Правилником о систематизацији, који се могу преузети на интернет презентацији Факултета на адреси: www.mfub.bg.ac.rs

2) Наративни приказ организационе структуре:

Послови из делокруга рада Факултета обављају се у седишту – Деканату у Београду и у организационим јединицама и наставним базама у Београду.

3) Организационе јединице претклиничких предмета

ИНСТИТУТ ЗА АНАТОМИЈУ "НИКО МИЉАНИЋ" тел: 011/ 2685-846

Управник Института: Проф.др Видосава Радоњић

ИНСТИТУТ ЗА БИОФИЗИКУ У МЕДИЦИНИ тел: 011/ 3607-061

Управник Института: Доц.др Зорица Несторовић

ИНСТИТУТ ЗА ЕПИДЕМИОЛОГИЈУ тел: 011/3607-062

Управник Института: Проф.др Сандра Грујичић

ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКУ И КЛИНИЧКУ БИОХЕМИЈУ тел: 011/ 3643-262

Управник Института: Проф.др Иванка Марковић

ИНСТИТУТ ЗА СТАТИСТИКУ И ИНФОРМАТИКУ тел: 011/ 2681-964

Управник Института: Доц.др Горан Трајковић

ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКУ ФИЗИОЛОГИЈУ тел: 011/ 3607-093

"РИХАРД БУРИЈАН"

Управник Института: Проф.др Љиљана Шћепановић

ИНСТИТУТ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ И ИМУНОЛОГИЈУ тел: 011/ 3643-366

Управник Института: Проф.др Тања Јовановић

ИНСТИТУТ ЗА ПАТОЛОГИЈУ тел:011/ 3643-346

Управник Института: Проф.др Гордана Баста Јовановић

ИНСТИТУТ ЗА ПАТОЛОШКУ ФИЗИОЛОГИЈУ тел: 011/ 2685-340

Управник Института: Проф.др Снежана Жунић Божиновски

ИНСТИТУТ ЗА СОЦИЈАЛНУ МЕДИЦИНУ тел: 011/ 2685-451

Управник Института: Проф.др Дејана Вуковић

ИНСТИТУТ ЗА СУДСКУ МЕДИЦИНУ „МИЛОВАН МИЛОВАНОВИЋ“ тел: 011/ 2682-522

Управник Института: Проф.др Слободан Николић

ИНСТИТУТ ЗА ФАРМАКОЛОГИЈУ, КЛИНИЧКУ

ФАРМАКОЛОГИЈУ И ТОКСИКОЛОГИЈУ

тел: 011/ 3643-396

Управник Института: Проф.др Драган Обрадовић

ИНСТИТУТ ЗА ХЕМИЈУ У МЕДИЦИНИ

тел: 011/ 3607-058

Управник Института: Доц.др Данијела Крстић

ИНСТИТУТ ЗА ХИГИЈЕНУ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ

тел: 011/ 3612-762

Управник Института: Проф.др Драга Плећаш

ИНСТИТУТ ЗА ХИСТОЛОГИЈУ И ЕМБРИОЛОГИЈУ

"АЛЕКСАНДАР Ђ. КОСТИЋ"

тел: 011/ 3607-033

Управник Института: Проф.др Душан Трпица

ИНСТИТУТ ЗА ХУМАНУ ГЕНЕТИКУ

Управник Института: Проф.др Љиљана Луковић

4) Организационе јединице клиничких предмета:

Катедре за уже научне области:

АНАТОМИЈА

Шеф катедре: Проф.др Бранислав Филиповић

БИОФИЗИКА У МЕДИЦИНИ

Шеф катедре: Проф. др Небојша Милошевић

ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО

Шеф катедре: Проф.др Небојша Радуновић

ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Љиљана Меденица

ЕПИДЕМИОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Татјана Пекмезовић

ИНТЕРНА МЕДИЦИНА

Шеф катедре: Проф.др Петар М.Сеферовић

ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ

Шеф катедре: Проф.др Ђорђе Јевтовић

МЕДИЦИНА РАДА

Шеф катедре: Проф. др Александар Миловановић

МЕДИЦИНСКА И КЛИНИЧКА БИОХЕМИЈА

Шеф катедре: Проф. др Александра Исаковић

МЕДИЦИНСКА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА

Шеф катедре: Доц.др Дејана Станисављевић

МИКРОБИОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Бранислава Савић

ИМУНОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Душан Попадић

НЕУРОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Драгана Лаврнић

НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА

Шеф катедре: Проф. др Вера Артико

ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ

Шеф катедре: Проф. др Карел Турза

ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА СА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНОМ ХИРУРГИЈОМ

Шеф катедре: Проф. др Војко Ђукић

ОФТАЛМОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Милош Јовановић

ПАТОЛОГИЈА

Шеф катедре: Доц. др Дејан Опрић

ПАТОЛОШКА ФИЗИОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф.др Татјана Радосављевић

ПЕДИЈАТРИЈА

Шеф катедре: Проф.др Предраг Минић

ПСИХИЈАТРИЈА

Шеф катедре: Проф.др Душица Лечић Тошевски

РАДИОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Драган Сагић

СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА

Шеф катедре: Проф. др Весна Бјеговић Микановић

СУДСКА МЕДИЦИНА

Шеф катедре: Доц др Ђорђе Алемпијевић

ФАРМАКОЛОГИЈА, КЛИНИЧКА ФАРМАКОЛОГИЈА И ТОКСИКОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Мирослав Раденковић

ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Шеф катедре: Проф.др Ивана Петронић

ХЕМИЈА У МЕДИЦИНИ

Шеф катедре: Проф.др Иванка Караџић

ХИГИЈЕНА И МЕДИЦИНСКА ЕКОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Горан Белојевић

ХИРУРГИЈА СА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈОМ

Шеф катедре: Проф. др Живан Максимовић

ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА

Шеф катедре: Проф. др Живана Милићевић

ХУМАНА ГЕНЕТИКА

Шеф катедре: Проф. др Вера Буњевачки

Послови из делокруга клиничких предмета обављају се на наставним базама Факултета:

5) Наставне базе Медицинског факултета:

1. Клинички центар Србије, Београд
2. Институт за ментално здравље, Београд
3. Институт за рехабилитацију, Београд
4. КБЦ „Звездара“, Београд
5. Универзитетска дечја клиника, Београд
6. Институт за здрав. заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“, Београд
7. ГАК „Народни фронт“, Београд
8. Институт за реуматологију, Београд
9. КБЦ „Др Драгиша Мишовић“ - Дедиње, Београд
10. КБЦ „Бежанијска коса“, Београд
11. Институт за кардиоваскуларне болести „Дедиње“, Београд
12. Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Београд
13. Институт за онкологију и радиологију Србије, Београд
14. КБЦ „Земун, Земун“

6) Организациона јединица Стручне службе: (стручно-административни послови):

Унутрашње организационе јединице стручне службе су:

- Служба за финансијско-економске и књиговодствене послове
- Правна служба
- Служба за радне односе
- Служба за опште послове
- Служба за интегрисане академске студије медицине
- Служба за последипломску наставу и научно истраживачки рад
- Техничка служба

Унутрашња организациона јединица – центри:

- Центар за међународну сарадњу
- Центар за информационе и комуникационе технологије – ЦИКТ
- Центар за обезбеђивање квалитета и унапређивање наставе
- Центар за континуирану медицинску едукацију
- Центар Школа јавног здравља и менаџмента у систему здравствене заштите

Подаци о броју запослених и других радно ангажованих лица по организационим јединицама Факултета:

- Запослени на Факултету су евидентирани према врсти послова и организовани су у складу са потребама наставе, научно истраживачке и друге делатности (послови система здравствене заштите, континуиране медицинске едукације, библиотечно-издавачке делатности) у зависности од врсте, сродних и међусобно повезаних послова. По функцији се групишу у две врсте евиденција и то наставно и ненаставно особље. Укупан број наставника који обављају образовни и научно истраживачки рад износи 881.
- Списак наставника и сарадника Медицинског факултета може се преузети на интернет презентацији Факултета на адреси: <http://www.mfub.bg.ac.rs/dotAsset/58445.pdf>
- Структура наставника за уже научне области по звањима (редовни професори, ванредни професори, доценти, асистенти, кл.асистенти и сарадници у настави) приказана је у табели како следи:

Stanje na dan 18.02.2015. godine

STRUKTURA KADROVA NA MEDICINSKOM FAKULTETU

Stanje na dan 18.02.2015. godine

UŽA NAUČNA OBLAST	Red. prof.	Van. prof.	Docent	Asist.	Kl. as.	Saradn. u nast.	UKUPNO
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ANATOMIJA	10	2	4	4			20
BIOFIZIKA U MEDICINI		2	3	1			6
GINEKOLOGIJA I AKUŠERSTVO	10	20	6	3	15		39+15

DERMATOVENEROLOGIJA	3	1	4	4	3		12+3
EPIDEMIOLOGIJA	3		4	2		3	12
IMUNOLOGIJA		3	1	2		2	8
INTERNA MEDICINA	41	51	31	8	51		131+51
INFEKTIVNE BOLESTI	5	1	6	1	3		13+3
MEDICINA RADA	2			2	2		4+2
MEDICINSKA I KLINIČKA BIOHEMIJA	1	4	3	8		2	18
MEDICINSKA FIZIOLOGIJA	7	1	5	4		2	19
MIKROBIOLOGIJA	7	5	5	4		1	22
NEUROLOGIJA	6	9	6		12		21+12
NUKLEARNA MEDICINA	3		3		1		6+1
ORL SA MAKSILOF.HIRURGIJOM	7	5	3	2	3		17+3
OFTALMOLOGIJA		7	4	3	5		14+5
PATOLOGIJA	8	2	4	7		5	26
PATOLOŠKA FIZIOLOGIJA	4	2	5	5		2	18
PEDIJARIJA	6	6	11	2	13		25+13
PSIHIJARIJA	2	5	7	1	6		15+6
RADIOLOGIJA	3	5	5	1	6		14+6
SOCIJALNA MEDICINA	4	1	5	1			11
STATISTIKA I INFORMATIKA U MEDICINI	1	1	2	1		1+1ss	7
SUDSKA MEDICINA	3	5	3	2		2	16

FARMAKOLOGIJA, KLINIČKA FARM. I TOKSIKOLOGIJA	6	3	5	4		4	22
FIZIKALNA MEDICINA I REHABILITACIJA	1	4	3	2	6		10+6
HEMIJA U MEDICINI	1	3	4	1		1ss	10
HIGIJENA I MEDICINSKA EKOLOGIJA	7		3	2		2	14
HIRURGIJA SA ANESTEZIOGIJOM	37	47	40	9	54		133+54
HISTOLOGIJA SA EMBRIOLOGIJA	7		6	4		2	19
HUMANA GENETIKA	2	3	4	2			11
HUMANISTIČKE NAUKE medicina i društvo		1		3			4
HUMANISTIČKE NAUKE-strani jezik		1	2 st.jez	1			4
OSNOVI ONKOLOGIJE		1					1
U K U P N O:	197	201	195+ 2 st.jez	96	180	28 sar.u nas. i 2ss 30	721+176 901

- Ненаставно особље обавља извршилачке послове у организационим јединицама Факултета претклиничких и клиничких предмета, ОЈ Цибид-у, Центрима и Стручним службама у оквиру ОЈ Стручна служба Факултета. Укупан број запослених на извршилачким пословима износи 290. Од тог броја, 22 је запослено на одређено време, а остали на неодређено време.
- Структура запослених ненаставног особља по организационим јединицама из претходног става приказана је у табели како следи:

ред.бр.	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	број запослених	ред.бр.	радна места	број извршилаца
1	ИНСТИТУТ ЗА АНАТОМИЈУ "НИКО	11	1	СЕКРТАР ОЈ	1
			2	ЛАБОРАНТ	2

	МИЉАНИЋ"		3	ПОМОЋНИК ОБДУЦЕНТА	1
			4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	6
			5	ВКВ МАЈСТОР	1
2	ИНСТИТУТ ЗА БИОФИЗИКУ У МЕДИЦИНИ	3	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ЛАБОРАНТ	1
			3	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	1+1 (на одређено време)
3	ИНСТИТУТ ЗА ЕПИДЕМИОЛОГИЈУ	3	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ПЕРАЧ ПОСУЂА	2+1 (на одређено време)
4	ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКУ И КЛИНИЧКУ БИОХЕМИЈУ	10	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1(одређено)
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	1
			3	ЛАБОРАНТ	4
			4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДР.ХИГ.	3+1(одређено)
			5	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	1
			6	ОПЕРАТЕР	1
5	ИНСТИТУТ ЗА СТАТИСТИКУ И ИНФОРМАТИКУ	5	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	СТРУЧНИ САРАДНИК	1
			3	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2
			4	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	1
			5	РУКОВОДИЛАЦ ЦИКТА	0
6	ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКУ ФИЗИОЛОГИЈУ "РИХАРД БУРИЈАН"	16	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	1
			3	ЛАБОРАНТ	3+2
			4	ЧУВАР ЖИВОТИЊА	3
			5	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДР.ХИГ.	4+1
			7	МАЈСТОР	2
			8	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	1
			9	ОПЕРАТЕР	1
			10	ГАРДАРОБЕР	2 (на одређено време)

7	ИНСТИТУТ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ И ИМУНОЛОГИЈУ	15	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ЛАБОРАНТ	9
			3	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	5
8	ИНСТИТУТ ЗА ПАТОЛОГИЈУ	21	1	СЕКРЕТАР ОЈ	0
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	0
			3	ЛАБОРАНТ	8+1
			4	ПОМОЋНИК ОБДУЦЕНТА	2
			5	ФОТОГРАФ	1
			6	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	6
			7	МАЈСТОР	0
			9	КУРИР	1
			10	ОПЕРАТЕР	3
			9	ИНСТИТУТ ЗА ПАТОЛОШКУ ФИЗИОЛОГИЈУ	10
2	ЛАБОРАНТ	4+1 (на одређено време)			
3	ЧУВАР ЖИВОТИЊА	2			
4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2			
5	МАЈСТОР	1			
10	ИНСТИТУТ ЗА СОЦИЈАЛНУ МЕДИЦИНУ	3	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2
11	ИНСТИТУТ ЗА СУДСКУ МЕДИЦИНУ	19	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	1
			3	ЛАБОРАНТ	3
			4	ПОМОЋНИК ОБДУЦЕНТА	4
			5	ПОМОЋНИК ОБДУЦЕНТА ПРЕПАРАТОР	1
			6	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	3
			7	ВКВ МАЈСТОР	1
			8	ДАКТИЛОГРАФ	2
			9	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	2+2(на одређено)
			10	ОПЕРАТЕР	2

12	ИНСТИТУТ ЗА ФАРМАКОЛОГИЈУ, КЛИНИЧКУ ФАРМАКОЛОГИЈУ И ТОКСИКОЛОГИЈУ	7	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	1
			3	ЛАБОРАНТ	2+2(одређено)
			4	ЧУВАР ЖИВОТИЊА	1
			5	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2
13	ИНСТИТУТ ЗА ХЕМИЈУ У МЕДИЦИНИ	7	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	1
			3	ЛАБОРАНТ	3
			4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2
14	ИНСТИТУТ ЗА ХИГИЈЕНУ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ	6	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ВИШИ ЛАБОРАНТ	2
			3	ЛАБОРАНТ	2
			4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	1
15	ИНСТИТУТ ЗА ХИСТОЛОГИЈУ И ЕМБРИОЛОГИЈУ "АЛЕКСАНДАР Ђ. КОСТИЋ"	8	1	ОПЕРАТЕР	1 (на одређено време)
			2	ЛАБОРАНТ	5
			3	ЧУВАР ЖИВОТИЊА	1
			4	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2+1(одређено)
16	ИНСТИТУТ ЗА ХУМАНУ ГЕНЕТИКУ	6	1	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			2	ЛАБОРАНТ	2+1
			3	ПЕРАЧ ПОСУЂА И ОДРЖ.ХИГ.	2
			4	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	1
17	ЦИБИД	14	1	УПРАВНИК ОЈ	1
			2	СЕКРЕТАР ОЈ	1
			3	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	2
			4	СТРУЧНИ САРАДНИК ВАН НАС.	1
			5	БИБЛИОТЕКАР	2
			6	КЊИЖНИЧАР	1
			7	ОПЕРАТЕР	2
			8	РАДНИК НА ФОТОКОПИР АПАРАТУ	1
			9	ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК	3

18

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
ФАКУЛТЕТА

84

1	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА	1
2	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТА	1
3	КООРДИНАТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	1
4	РЕФЕРЕНТ	3
5	ТЕХНИЧКИ САРАДНИК	1
6	КУРИР	1
7	ДОМАЋИЦА КАФЕ КУВАРИЦА	1
8	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	4 (на одређено време)
9	ШЕФ ТЕХ.СЛУЖБЕ	1
10	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	1
11	МАЈСТОР	2+1(на одређено време)
12	ТЕХНИЧКИ САРАДНИК	1
13	РЕФЕРЕНТ ЗА БЕЗБЕДН. НА РАДУ	1
14	НАЧЕЛНИК ЗА ЕКОН.ФИН.ПОСЛ.	1
15	ШЕФ КЊИГОВОДСТВА	1
16	ВИШИ КЊИГОВОЂА	1
17	КЊИГОВОЂА	4
18	БЛАГАЈНИК	1
19	ВИШИ ЛИКВИДАТОР	5
20	ЛИКВИДАТОР	5+1(одређено)
21	ЕКОНОМ	1
22	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	1+1(одређено)
23	ШЕФ СЛ. ЗА ИНТЕГРИСАНЕ СТУД.	1
24	РЕФЕРЕНТ ЗА ИНТЕГРИСАНЕ СТУД.	9+1(одређено)
25	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	1
26	КООРДИНАТОР СЛ ЗА ПОСЛ. И НИР	1
27	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	3
28	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	4
29	РЕФЕРЕНТ	5
30	ДАКТИЛОГРАФ	1
31	ШЕФ ПРАВНЕ СЛУЖБЕ	1
32	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	3+1
33	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	1
34	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	2+1(одређено)
35	РЕФЕРЕНТ	0
36	СИСТЕМАДМИНИСТРАТОР	2+1(на одређено време)
37	СЕРВИСЕР РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	1
38	ОПЕРАТЕР	2+1
39	СЕКРЕТАР ЦЕНТРА ЗА КМЕ	1
40	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	1
41	СЕКРЕТАР ЦЕНТРА ЗА МС	1

42	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	1
43	СЕКРЕТАР ЦЕНТРА ЗА ОК И УН	1
44	СТРУЧНИ САРАДНИК ВН	1
		1+1(на одређено време)
45	ПРОДАВАЦ	
46	СЕКРЕТАР ОЈ ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ	1
47	СЕКРЕТАР ОЈ	1

7) Органи Факултета:

Органи Факултета су:

1. Орган пословођења и руковођења – декан Факултета
2. Орган управљања – Савет Факултета
3. Стручни органи су већа и то: наставно-научно веће, наставно веће, веће за специјалистичку наставу, научно веће и изборно веће.
4. Студентски парламент

Делокруг рада Савета и Већа прецизирани су Статутом. Статут се може преузети на интернет презентацији Факултета на адреси: www.mfub.bg.ac.rs

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

1. Декан Медицинског факултета је проф. др Небојша Лалић, академик, редовни члан САНУ nebojsa.lalic@med.bg.ac.rs
2. Продекани су: проф. др Татјана Симић tatjanasimic@med.bg.ac.rs
проф. др Тања Јовановић tanja.jovanovic@med.bg.ac.rs
проф. др Весна Бјеговић bjegov@gmail.com
проф. др Драган Мицић, академик, редовни члан САНУ
dragan.micic@med.bg.ac.rs

проф. др Предраг Пешко, академик, редовни члан САНУ
peskop@yahoo.com

проф. др Петар Булат petar.bulat@med.bg.ac.rs

3. Координатор наставе на енглеском језику је проф. др Гордана Теофиловски Парापид teofilovski@med.bg.ac.rs
4. Секретар Факултета је мр Јелена Шантрић j_santric@med.bg.ac.rs
5. Управници Института (имена су наведена у Информатору страна 5. под тачком 2. Наративни приказ организационе структуре-организационе јединице претклиничких предмета)
6. Шефови Катедри предклиничких и клиничких предмета (имена су наведена у Информатору страна 6, 7, и 8. под тачком 2. Наративни приказ организационе структуре-организационе јединице клиничких предмета)
7. Начелник економско-финансијске службе је дипл.економиста Славица Петричевић s_petricevic@med.bg.ac.rs
8. Шеф правне службе је дипл.правник Ана Младеновић amladenovic@med.bg.ac.rs
9. Шеф службе за академске интегрисане студије је дипломирани политиколог Бранка Радевић тел: 36 36 302
10. Шеф службе за последипломску наставу је Милица Рашлић raslicm@med.bg.ac.rs
11. Шеф службе за радне односе је Мира Мишчевић тел: 36 36 354
12. Координатор службе за опште послове је Сатка Синђелић izbornovo_vece@med.bg.ac.rs
13. Шеф техничке службе је Бранислав Обрадовић тел: 36 36 386

1) Декан

Орган пословођења Факултета је декан и он руководи Факултетом.

- 1) Факултет заступа и представља декан без ограничења
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Наставно-научним већем и Изборним већем и предлаже дневни ред седница;
- 4) доноси опште акте у складу са овим статутом;
- 5) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) спроводи одлуке већа и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже Савету финансијски план Факултета;

- 10) закључује уговоре у име Факултета;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа уз сагласност Савета;
- 12) именује и разрешава шефове катедри и руководиоце здравствене делатности института;
- 13) учествује у раду Савета без права гласа;
- 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује, додатак дипломи;
- 15) промовише докторе медицине уручивањем дипломе о завршеним студијама медицине;
- 16) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 17) доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету ради обављања поступка избора;

- 18) доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставних радника и врши избор између пријављених кандидата;
- 19) именује Комисују за изборе и унапређења која разматра предлоге катедри за избор у виша звања;
- 20) врши распоређивање запослених;
- 21) одлучује о појединачним правима, обавезама, и одговорностима запослених;
- 22) одлучује по захтевима студената;
- 23) врши надзор над радом организационих јединица Факултета;
- 24) обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
- 25) доноси решења, издаје наредбе и упутства на основу Статута и других општих аката;
- 26) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима Факултета;

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је Савету;

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум

Чланови деканског колегијума су декан и продекани. У раду деканског колегијума учествује секретар Факултета.

У раду деканског колегијума учествује студент-продекан уколико се разматрају питања од интереса студената.

2) Продекани

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Медицинског факултета.

Продекани:

- 1) организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
- 2) замењују декана у његовој одсутности;
- 3) обављају и друге послове које им повери декан.

Продекани учествују у раду Савета без права гласања.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Основни подаци Медицинског факултета:

1. ПИБ 100221404
2. Матични број: 07048157
3. Радно време: од 8 до 16 часова радним данима (од 8 до 15 часова рад са странкама), субота и недеља су нерадни дани
4. Контакт адресе и телефони:
Седиште: Универзитет у Београду,
Медицински факултет
Др Суботића 8, 11000 Београд, Србија

Телефон : (+381) 11 36 36 300

Факс: (+381) 11 268 45 58
5. Пријем поште се врши преко писарнице Факултета у Београду или преко писарнице ОЈ које се налазе на претходно назначеним адресама.
6. Адреса за пријем електронске поште је mf.bg@med.bg.ac.rs.
7. Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.
8. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазима.
9. Особа овлашћена за сарадњу са медијима и јавним гласилима је Секретар Факултета мр Јелена Шантрић (+381) 11 36 36 303
10. У просторијама Факултета дозвољено је аудио и видео снимање, уз претходну сагласност декана Факултета.

1. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Према евиденцији Факултета, највећи број захтева за приступ информацијама од јавног значаја упућен је декану Факултета током 2012. године, и то укупно 7; 2011. године 1 захтев; 2010. године 2 захтева; 2009. године 4 захтева; 2008. године 2 захтева; 2007. године 4 и 2006. године 2 захтева. До фебруара 2013. године, примљен је 1 захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Током 2013. и 2014. до марта 2015. примљено је укупно 99 захтева.

Све захтеве за приступ информацијама од јавног значаја тражиоци информација су подносили у писаном облику.

Тражиоци информација су се најчешће обраћали са захтевом да им се доставе подаци и фотокопије докумената са питањима из делатности Факултета.

У погледу поднетих захтева, Факултет је издавао копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја, као и у упућивао на носаче информација. Како се радило о достављању краћих докумената, нужни трошкови нису наплативани.

Посебна обука запослених за примену овог закона није спроведена.

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг и врсте послова Факултета прописује Закон о високом образовању; Закон о научноистраживачкој делатности ; Закон о здравственој заштити, као и други прописи за оставаривање образовне, научноистраживачке и здравствене делатности.

Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и здравствену делатност.

Високообразовни студијски програми Факултета се обављају у оквиру поља медицинских наука.

Факултет може да самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља студијске програме и у другим пољима.

У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.

Организацијом рада Факултет обезбеђује да се послови којима се остварују делатности обављају синергистички, и посебно, да се обезбеђује неометано и квалитетно остваривање студијских програма.

3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У оквиру своје надлежности, обавеза и овлашћења, Факултет организује и спроводи:

- 1) интегрисане академске студије првог и другог степена – основне и дипломске студије за стицање академског назива доктор медицине (у даљем тексту: студије медицине), на српском и енглеском језику;
- 2) специјалистичке академске студије, мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, здравствене специјалистичке студије и студије уже здравствене специјализације за стицање стручних назива специјалиста;
- 3) докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинских наука;
- 4) научна истраживања;
- 5) континуирана медицинска едукација;
- 6) послове за систем здравствене заштите Републике Србије;
- 7) послове здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;
- 8) друге послове којима се комерцијализују резултати научног и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- 9) послове библиотечке, научно-информативне, издавачке, и друге делатности који су од непосредног значаја за обављање и подршку обављању основне делатности Факултета.

Послове из своје делатности Факултет обавља у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност и уз поштовање и имплементацију стручних стандарда одређене области.

4. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Списак прописа које Факултет примењује у обављању својих надлежности, овлашћења и обавеза су закони Републике Србије, прописи Универзитета у Београду и општа акта Факултета, и то:

1. Закон високом образовању
(„Службени гласник РС“, бр. 76/05; 97/08; 44/10; 93/12)
2. Закон о научноистраживачкој делатности
(„Службени гласник РС“, бр. 110/05; 50/06; 18/10)
3. Закон о здравственој заштити
(„Службени гласник РС“, бр. 107/05; 88/10; 99/10; 57/11; 119/12)
4. Закон о раду
(„Службени гласник РС“, бр. 24/05; 61/05; 54/09)
5. Закон о ауторским и сродним правима
(„Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11)
6. Закон о иновационој делатности
(„Службени гласник РС“, бр. 110/05, 18/10)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду
(„Службени лист РС“, бр. 101/05)

8. Закон о буџету Републике Србије
(„Службени гласник РС“, бр.101/11, 93/12)
9. Закон о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 116/08)
10. Закон о парничном поступку
(„Службени гласник РС“, бр. 125/04, 111/09)
11. Закон о ванпарничном поступку
(„Службени гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05)
12. Закон о извшењу и обезбеђењу
(„Службени гласник РС“, бр.31/11, 99/11)
13. Закон о општем управном поступку
(„Службени лист СРЈ“, бр.33/97, 31/01, „Службени гласник РС“, бр.30/10)
14. Закон о управним споровима
(„Службени гласник РС“, бр. 111/09)
15. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
(„Службени гласник РС“, бр. 120/04,5 4/07, 104/09, 36/10)
16. Закон о заштити података о личности
(„Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09) и др.

ПРОПИСИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

- Статут Универзитета у Београду
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду
- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса,
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду,
- Правилник о условима и начину учешћа научно -истраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи
- Правилник о доношењу студијског програма
- Правилник о наставној литератури
- Правилник о упису студената на студ ијске програме Универзитета у

Београду

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова ,
- Правилник о признавању страних високошколских исправа,
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања
- Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду
- Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду
- Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота

ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА:

ЕТИКА

[Добра научна пракса](#)

[Правилник о раду етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња](#)

- [Образац захтева за одобрење спровођења огледа на животињама](#)

[Правилник о раду Комитета за етичка питања Медицинског факултета Универзитета у Београду](#)

[Правилник о измени и допуни Правилника о раду Комитета за етичка питања Медицинског факултета Универзитета у Београду](#)

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

[Правилник о издавачкој делатности](#)

[Правилник о раду часописа Медицински подмладак](#)

[Правилник о уређивању и издавању часописа Медицинска истраживања](#)

НАСТАВА

[Правилник о организацији и извођењу интегрисаних академских студија за стицање звања „Доктор медицине“ са студијским програмом \(2013\)](#)

[Правилник о стицању научног назива Доктор медицинских наука](#)

[Правилник о стицању научног назива Доктор медицинских наука измене и допуне](#)

[Одлука о измени и допуни Правилника о стицању научног назива „доктор медицинских наука“](#)

[Правилник о измени и допуни Правилника о стицању научног назива „доктор медицинских наука“](#)

[Правилник о измени и допуни Правилника о стицању научног назива „доктор медицинских наука“](#)

[Правилник о организацији и извођењу студија другог степена](#)

[Правилник о полагању дипломског испита](#)

[Правилник о организацији и извођењу интегрисаних академских студија за стицање звања "доктор медицине"](#)

[Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и извођењу интегрисаних академских студија за стицање звања „доктор медицине“](#)

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

[Правилник о додели награда за научноистраживачки рад и унапређење наставе на факултету](#)

[Анекс 1 - ПРЕДЛОГ кандидата за годишњу награду за научно - истраживачки рад за младе истраживаче/научни допринос](#)

[Анекс 2 - ПРЕДЛОГ кандидата за годишњу награду за унапређење наставе](#)

[Правилник о сарадничким звањима на Медицинском факултету у Београду \(основни текст\)](#)

[Правилник о изменама и допунама Правилника о сарадничким звањима на Медицинском факултету у Београду \(измене и допуне\)](#)

[Правилник о сарадничким звањима на Медицинском факултету у Београду \(пречишћен текст\)](#)

[Одлука о измени и допуни Правилника о сарадничким звањима на Медицинском факултету у Београду](#)

РАДНИ ОДНОСИ

[Правилник о безбедности и здрављу на раду](#)

[Правилник о елементима за одређивање зарада](#)

[Правилник о организацији и стематизацији послова](#)

[Правилник о раду пречишћен текст](#)

РАЗНО

[Одлука Савета измена Правилника о медицинским вештачењима II](#)

[Одлука Савета измена и допуна Правилника о медицинским вештачењима I](#)

[Правила заштите од пожара](#)

[Правилник о медицинским вештачењима](#)

[Правилник о организацији буџетског рачуноводства](#)

[Правилник о организовању и спровођењу континуиране медицинске едукације](#)

[Правилник о раду центра "Школа јавног здравља и менаџмента у систему здравствене заштите" Медицинског факултета Универзитета у Београду](#)

[Правилник о раду "Центра за међународну сарадњу" Медицинског факултета Универзитета у Београду](#)

СТАТУТ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

[Статут Медицинског факултета у Београду 2006.](#)

[Статут Медицинског факултета у Београду 2012. - пречишћен текст](#)

Списак прописа које Факултет примењује у обављању својих надлежности, овлашћења и обавеза, објављен је на интернет презентацији Факултета и Универзитета у Београду. Прописи који се примењују могу се преузети на интернет страници Факултета и интернет страници Универзитета:

http://www.mfub.bg.ac.rs/sr/organizacija_fakulteta/opsta_akta_u_primeni/

<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>

5. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Факултет пружа услуге из своје делатности и то:

- 1) интегрисане академске студије првог и другог степена – основне и дипломске студије за стицање академског назива доктор медицине (у даљем тексту: студије медицине), на српском и енглеском језику;
- 2) специјалистичке академске студије, мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, здравствене специјалистичке студије и студије уже здравствене специјализације за стицање стручних назива специјалиста;
- 3) докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинских наука;
- 4) научна истраживања;
- 5) континуирана медицинска едукација;
- 6) послове за систем здравствене заштите Републике Србије;
- 7) послове здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;

8) друге послове којима се комерцијализују резултати научног и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

9) послове библиотечке, научно-информативне, издавачке, и друге делатности који су од непосредног значаја за обављање и подршку обављању основне делатности Факултета.

Поред наведених услуга Факултет обавља и:

- Услуге вештачења и стручних експертиза заинтересованим лицима, судовима и другим државним органима
- Здравствене услуге (Институти који обављају здравствену делатност: Институт за судску медицину, Институт за патологију, Институт за микробиологију итд.)
- Послови судскомедицинског одбора (послови вештачења)
- Континуирана медицинска едукација
- Наставна делатност на енглеском језику

Услуге вештачења обављају се преко Судско медицинског одбора, који је стручно тело Медицинског факултета за ове послове. Рад Судско медицинског одбора регулисан је Правилником о медицинским вештачењима, који се може преузети на интернет страници Факултета <http://www.mfub.bg.ac.rs/dotAsset/40292.pdf>. Рад Судско медицинског одбора регулисан је и Статутом Факултета (одредба члана 128.), који се може преузети на интернет страници Факултета <http://www.mfub.bg.ac.rs/dotAsset/44987.pdf>

Послове из своје делатности Факултет обавља у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност и уз поштовање и имплементацију стручних стандарда одређене области.

6. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

За пружање услуга Факултет примењује прописане поступке у складу са Законом у зависности од врста услуга које су набројане и описане у тачки 9. Информатора, на страни 20.

7. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

1. Услуге образовања - интегрисане академске студије.

На Факултету се остварују:

1) интегрисане академске студије првог и другог степена – основне и дипломске студије за стицање академског назива доктор медицине (у даљем тексту: студије медицине), на српском и енглеском језику;

2) специјалистичке академске студије, мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, здравствене специјалистичке студије и студије уже здравствене специјализације за стицање стручних назива специјалиста;

3) докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинских наука;

- 4) научна истраживања;
- 5) континуирана медицинска едукација;
- 6) послови за систем здравствене заштите Републике Србије;
- 7) послови здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;
- 8) други послови којима се комерцијализују резултати научног и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Сви послови Факултета се обављају у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност и уз поштовање и имплементацију директива и препорука Европске уније и других међународно прихваћених директива и препорука а које се односе на делатност Факултета.

8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима сачињени су у складу са тачком 32. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (Сл.гл.бр.68/2010) и могу се добити по захтеву у Служби за економско-финансијске послове Факултета.

ПЛАН ПРИХОДА 2014. ГОДИНЕ

Рб	Опис	Извор	Будетски приходи 2014	Сопствени приходи	Укупно 2013.	Укупно 2014.	% 2014/13
1	Улата за зараде	Министарство просвете	1.065.750.000,00		1.015.000.000,00	1.065.750.000,00	1,05
2	уплата за материјал.трошкове	Министарство просвете	27.300.000,00		26.000.000,00	27.300.000,00	1,05
3	Уплата за Божићне награде	Министарство просвете	7.289.952,00		6.942.811,00	7.289.951,55	1,05
4	Уплате за научноистраж.пројек.	Министарство науке	296.362.010,00		282.249.533,00	296.362.009,65	1,05
5	Уплата за конгресе,скупове ,докт.	Министарство науке	236.529,00		225.266,00	236.529,30	1,05
6	Уплата за приправнике	Министарство науке	63.000.000,00		60.000.000,00	63.000.000,00	1,05
7	Уплата за здравств.делатност	РФЗО-Филијала Београд	104.475.000,00		99.500.000,00	104.475.000,00	1,05
8	Уплата за боловање преко 30 дана	Фонд за зд.осигуре	6.930.000,00		6.600.000,00	6.930.000,00	1,05
9	Уплата за пород.боловање	Фонд за бригу о деци	6.405.000,00		6.100.000,00	6.405.000,00	1,05
10	Приход од основних студија	Сопствени приход		115.500.000,00	110.000.000,00	115.500.000,00	1,05
11	Приход од ос на енглеском јез.	Сопствени приход		99.198.983,00	94.475.222,00	99.198.983,10	1,05
12	Последипломске студије	Сопствени приход		270.496.646,00	257.615.853,00	270.496.645,65	1,05
13	Продаја књига, клуб студената, скриптарнице	Сопствени приход		22.050.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	1,05
14	Здравствена делатност-сопств	Сопствени приход		57.750.000,00	55.000.000,00	57.750.000,00	1,05
15	Континуирана едукација	Сопствени приход		8.400.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00	1,05
16	Средства пројеката			8.400.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00	1,05

17	Остали непредвиђени приходи, донације и остали приходи који се сада не могу предвидети	Сопствени приход		15.133.008,00	14.412.389,00	15.133.008,45	1,05
		Укупно	1.577.748.491,00	596.928.637,00	2.071.121.074,00	2.174.677.127,70	1,05
	Пренос средстава из 2013. За започете тендере који се реализују у 2014. години	1. Грађевинске радове		11.323.029,00			
		2. Дигестори на Патологији		2.500.000,00			
		Укупно		13.823.029,00			

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2014. ГОДИНУ

Конто	Опис	Буџетски приходи					Сопствени		УКУПНО 2014
		Министарство просвете	Секретаријат за социјалну и дечју заштиту	Фонд за здравствено осигурање	РЗЗО	Министарство науке	Сопствени приходи здравства	Сопствени приходи	
411000	Плате и додаци запослених								
411000	Плате и додаци запослених	903,944,020			57,236,336	53,435,115	13,306,140	236,709,432	1,264,631,043
412000	Социјални доприноси на терет послодавца								
412100	Допринос за ПИО	99,818,109			4,214,698	5,900,195	1,469,332	28,244,676	139,647,010
412200	Допринос за здравствено осигурање	55,256,742			3,689,313	3,266,791	813,384	15,702,742	78,728,972
412200	Допринос за незапосленост-	6,731,129			284,214	397,899	99,083	1,904,623	9,416,948
414000	Социјална давања запослених								
414200	Помоћ за случај смрти запосленог							525,000	525,000
414300	Помоћ у лечењу запослених							525,000	525,000

414300	Отпремнине							4,725,000	4,725,000
414111	Породиљско боловање		6,405,000					6,195,000	12,600,000
414121	Боловање преко 30 дана			6,930,000					6,930,000
415112	Накнада за превоз на посао и с посла	12,300,000						7,744,500	20,044,500
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи								
416000	Јубиларне награде	7,289,952					250,000	20,048	7,560,000
421000	Стални трошкови								
421111	Трош.платног пром.						150,000	2,790,000	2,940,000
421120	Трошкови банкарских услуга					28,151		53,908	82,059
421210	Енергетске услуге	6,000,000			1,031,701	1,200,000	1,000,000	59,018,299	68,250,000
421310	Водовод и канализација	1,000,000			5,000,000		525,000	300,000	6,825,000
421320	Услуге издржавања (смеће, мед.отпад)и осигурања							5,775,000	5,775,000
421390	Остале ком. услуге -грађ.земљиште и слично							357,000	357,000
421410	Услуге комуникације -телефони	1,000,000			1,035,023	241,476		4,863,501	7,140,000
421420	Услуге поште и доставе				192,000		480,900	-	672,900
421510	Осигурање имовине и запослених							126,000	126,000
421610	Закуп имовине							157,500	157,500
422000	Трошкови путовања								
422110	Трошкови сл.путовања у земљи-дневнице				100,000		13,121	162,410	275,531

422120	Трошкови превоза-у земљи				300,000		300,000	187,500	787,500
422130	Трошкови смештаја у земљи					855,551		3,449,449	4,305,000
422190	Остале услуге службеног превоза							52,500	52,500
422210	Трошкови сл.путовања у иностранству-дневнице				350,000		1,000,000	3,690,000	5,040,000
422220	Трошкови превоза -у иностранству				410,000		500,000	3,815,000	4,725,000
422121	Трошкови смештаја у иностранству					9,901		3,150,495	3,160,396
422390	Трош.путовања у оквиру редовног рада							105,000	105,000
423000	Услуге по уговору								
423111	Административне услуге				250,000	1,038,772	2,000,000	16,556,228	19,845,000
423211	Услуге израде софтвера				100,000	152,258		1,062,646	1,314,904
423220	Услуге одржавања рачунара							4,410,000	4,410,000
423310	Услуге образ.и усавршав.запослених							15,750,000	15,750,000
423320	Котизације				160,000		450,000	1,490,000	2,100,000
423390	Друге услуге образ.и усавршав.запослених							2,310,000	2,310,000
423412	Услуге штампања							2,940,000	2,940,000
423420	Информисање јавности						100,000	950,000	1,050,000
423590	Остале стручне услуге				120,000	290,000,610	1,000,000	2,142,569	293,263,179
423610	Услуге за домаћинство							1,023,750	1,023,750
423620	Услуге за угоститељство							3,465,000	3,465,000
423710	Репрезентација							420,000	420,000

423900	Остале опште услуге						400,000	4,115,000	4,515,000
424000	Специјализоване услуге								
424330	Услуге јавног здравства				10,000		200,000	398,439	608,439
42462	Услуге образовања							1,470,000	1,470,000
424910	Остале специјализоване услуге				350,000	911,354	5,450,000	2,633,646	9,345,000
424620	Услуге науке							315,000	315,000
425000	Текуће поправке и одржавања								
425110	Текуће поправке и одржавање зграда	5,000,000			780,452		10,000,000	10,516,405	26,296,857
425190	Текуће поправке и одржавање осталих објеката					341,389		200,000	541,389
425220	Текуће поправке и одржавање административне опреме						200,000	1,375,000	1,575,000
425250	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме				320,000		500,000	4,955,000	5,775,000
426000	Материјал								
4261000	Административни материјал							9,450,000	9,450,000
426120	Радне униформе и одећа				100,000			950,000	1,050,000
426210	Храна за животиње					350,000		700,000	1,050,000
426220	Експерименталне животиње							262,500	262,500
426310	Публикације, часописи и гласила						350,000	2,065,000	2,415,000
426410	Издаци за гориво							210,000	210,000
426490	Остали материјал за саобраћај							315,000	315,000
426630	Материјал за спорт							420,000	420,000

42661	Материјал уа обрауовање							26,250	26,250
426720	Медицински и лаборат. материјал	2,000,000			20,406,603.00	1,469,077	5,886,152	17,698,168	47,460,000
426730	Материјал за вакцинацију							126,000	126,000
426810	Материјал за домаћинство				834,660			1,685,340	2,520,000
426820	Материјал за угоститељство							1,470,000	1,470,000
426910	Материјал за посебне намене				100,000		200,000	3,375,000	3,675,000
444200	Казне за кашњење								
444210	Казне за кашњење							5,250	5,250
482000	Порези, таксе наметнути од једног нивоа власти другом								
48211	Порез на услуге							105,000	105,000
482120	Порез на робу							190,000	190,000
482130	Регистрац возила							157,500	157,500
482140	Царине							126,000	126,000
482190	Остали порези						157,500		157,500
482210	Порез на имовину							262,500	262,500
482230	Порез на коришћење робе						27,300		27,300
482240	Порез на међународну трговину								
482300	Обавезне таксе								
482320	Републичке таксе						30,000	547,500	577,500
482360	Судске таксе						120,000	321,210	441,210
483000	Новчане казне по решењу судова и судских тела								

483100	Новчане казне по решењу судова и судских тела						189,000	1,100,000	1,289,000
512000	Машине и опрема								
512210	Канцеларијска опрема				1,100,000		500,190	4,279,810	5,880,000
512220	Рачунарска опрема				2,000,000		2,337,898	9,414,842	13,752,740
512230	Комуникациона опрема						300,000	15,000	315,000
512240	Електронска				1,500,000		75,000		1,575,000
512250	Опрема за домаћинство						1,470,000		1,470,000
512520	Медицинска и лабораторијска опрема				2,500,000		5,900,000		8,400,000
512610	Опрема за образовање							52,500	52,500
515100	Нематеријална имовина								
515101	Нематеријална имовина						-		-
523000	Залихе робе за даљу продају								
523000	Залихе робе за даљу продају							15,000,000	15,000,000
	УКУПНО	1,100,339,952	6,405,000	6,930,000	104,475,000	359,598,539	57,750,000	539,178,637	2,174,677,128

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ПЛАН ПРИХОДА У 2015. ГОДИНИ

Опис	Извор	Буџетски приходи	Сопствени приходи	Укупно 2015
1 Уплата за зараде	Министарство просвете	914,263,711		914,263,711
2 Уплата за материјал. трошкове	Министарство просвете	36,413,902		36,413,902
3 Уплата за докторанте, монографије и стр. госте	Министарство науке	1,329,645		1,329,645
4 Уплате за научноистраж. пројек.-материјалне трошкове	Министарство науке	36,262,270		36,262,270
5 Уплате за научноистраж. пројек.-трошкови путовања	Министарство науке	1,119,657		1,119,657

6	Уплате за научноистраж.пројек.-режијски трошкови	Министарство науке	19,182,466		19,182,466
7	Уплате за научноистраж.пројек.-надокнада трошкова ауторима	Министарство науке		295,049,126	295,049,126
3	Уплата за здравств.делатност	РФЗО-Филијала Београд	80,000,000		80,000,000
9	Уплата за боловање преко 30 дана	Фонд за зд.осигуре	5,500,000		5,500,000
0	Уплата за пород.боловање	Фонд за бригу о деци	11,000,000		11,000,000
1	Приход од основних студија	Сопствени приход		112,000,000	112,000,000
2	Приход од ос на енглеском јез.	Сопствени приход		127,000,000	127,000,000
3	Последипломске студије	Сопствени приход		287,544,972	287,544,972
4	Продаја књига, клуб студената,	Сопствени приход		20,000,000	20,000,000
5	Здравствена делатност-сопствена	Сопствени приход		85,000,000	85,000,000
6	Континуирана едукација	Сопствени приход		3,500,000	3,500,000
7	Средства пројеката	Сопствени приход		5,600,000	5,600,000
3	Донације	Сопствени приход		2,200,000	2,200,000
9	Остали непредвиђени приходи,	Сопствени приход		15,000,000	15,000,000
		Укупно	1,400,120,778	657,844,972	2,057,965,749

ПЛАН РАСХОДА У 2015. ГОДИНИ

Конто	Опис	Буџетски приходи				Сопствени приходи			
		Министарство просвете	Секретаријат за социјалну и дечју заштиту	Фонд за здравствено	РЗЗО	Министарство науке	Сопствени Приходи здравство	Сопствени приходи	УКУПНО 2015
411000	Плате и додаци запослених								
411000	Плате и додаци запослених	776,208,638			52,247,668		55,513,417	330,286,487	1,214,256,209
412000	Социјални доприноси на терет послодавца								
412100	Допринос за ПИО	87,661,541			5,747,243		6,106,476	38,281,526	137,796,787

412200	Допринос за здравствено осигурање	44,365,977	3,134,860	3,330,805	17,962,597	68,794,239
412200	Допринос за незапосленост-	6,027,555	522,477	555,134	2,345,856	9,451,022
414000	Социјална давања запослених					
414200	Помоћ за случај смрти запосленог				525,000	525,000
414300	Помоћ у лечењу запослених				200,000	200,000
414300	Отпремнине				4,725,000	4,725,000
414111	Породиљско боловање	11,000,000			4,000,000	15,000,000
414121	Боловање преко 30 дана		5,500,000		1,000,000	6,500,000
415112	Накнада за превоз на посао и с посла	13,356,787			7,744,500	21,101,287
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи					
416000	Јубиларне награде			250,000	150,000	400,000
421000	Стални трошкови					
421111	Трош.платног пром.	978,260		150,000	871,740	2,000,000
421120	Трошкови банкарских услуга				80,000	80,000
421210	Енергетске услуге	11,645,477	3,460,640	1,000,000	13,893,883	30,000,000
421310	Водовод и канализација	2,178,869		525,000	1,800,000	4,503,869
421320	Услуге издржавања (смеће, мед.отпад)и осигурања				5,000,000	5,000,000
421390	Остале ком. услуге - грађ.земљиште				200,000	200,000
421410	Услуге комуникације	1,613,833			4,386,167	6,000,000
421420	Услуге поште и доставе			480,900	119,100	600,000
421510	Осигурање имовине				80,000	80,000
422000	Трошкови путовања					

422110	Трошкови сл.путовања у земљи-дневнице		100,000	13,121		113,121
422120	Трошкови превоза-у земљи	339,270	300,000	300,000		939,270
422130	Трошкови смештаја у земљи				2,700,000	2,700,000
422190	Остале услуге службеног превоза				15,000	15,000
422210	Трошкови сл.путовања у иностранству- дневнице		350,000	1,000,000		1,350,000
422220	Трошкови превоза -у иностранству		410,000	500,000	944,299	1,854,299
422121	Трошкови смештаја у иностранству				3,500,000	3,500,000
422390	Трош.путовања у оквиру редовног рада				105,000	105,000
423000	Услуге по уговору					
423111	Администрат.услуге		350,000		8,641,212	8,991,212
423211	Услуге израде софтвера		100,000		1,200,000	1,300,000
423220	Услуге одржавања рачунара				4,500,000	4,500,000
423310	Услуге образ.и усавршав.запослених				26,000,000	26,000,000
423320	Котизације		160,000		350,000	510,000
423390	Друге услуге образ.и усавршав.запослених				2,700,000	2,700,000
423412	Услуге штампања				1,000,000	1,000,000
423420	Информисање јавности				500,000	500,000
423590	Остале стручне услуге		120,000		23,000,000	23,120,000
423610	Услуге за домаћинство				1,000,000	1,000,000
423620	Услуге за угоститељство				2,400,000	2,400,000
423710	Репрезентација				200,000	200,000
423900	Остале опште услуге				4,250,000	4,250,000

424000	Специјализоване услуге					
424330	Услуге јавног здравства		100,000		200,000	300,000
424211	Услуге образовања				3,500,000	3,500,000
424910	Остале специјализоване услуге		350,000		3,150,000	3,500,000
424620	Услуге науке			333,760,698.00	315,000	334,075,698
425000	Текуће поправке и одржавања					
425110	Текуће поправке и одржавање зграда	994,100	780,452	459,000	12,766,448	15,000,000
425190	Текуће поправке и одржавање осталих објеката				200,000	200,000
425220	Текуће поправке и одржавање административне опреме			200,000	800,000	1,000,000
425250	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме		780,000	500,000	3,220,000	4,500,000
426000	Материјал					
426000	Административни материјал	484,341			8,000,000	8,484,341
426120	Радне униформе и одећа		500,000			500,000
426210	Храна за животиње				1,100,000	1,100,000
426220	Експерименталне животиње				262,500	262,500
426310	Публикације, часописи и гласила			350,000		350,000
426410	Издаци за гориво				210,000	210,000
426490	Остали материјал за саобраћај				315,000	315,000
426630	Материјал за спорт				500,000	500,000

426720	Медицински и лаборат. материјал	4,607,538	5,652,000	6,886,152	18,000,000	35,145,690
426730	Материјал за вакцинацију					
426810	Материјал за домаћинство		834,660		1,265,340	2,100,000
426820	Материјал за угоститељство		-		1,250,000	1,250,000
426910	Материјал за посебне намене	215,427	100,000	200,000	2,184,573	2,700,000
482000	Порези, таксе наметнути од једног нивоа власти другом					
482110	Порез на услуге					
482120	Порез на робу				195,000	195,000
482130	Регистрац возила					
482140	Царине					
482190	Остали порези			157,500		157,500
482210	Порез на имовину				262,500	262,500
482230	Порез на коришћење робе			27,300		27,300
482320	Републичке таксе			30,000		30,000
482360	Судске таксе			120,000	321,210	441,210
483000	Новчане казне по решењу судова и судских тела					
483100	Новчане казне по решењу судова и судских тела				1,000,000	1,000,000
512000	Машине и опрема					
512210	Канцеларијска опрема		500,000	500,195	600,000	1,600,195
512220	Рачунарска опрема		500,000		2,000,000	2,500,000
512230	Комуникациона опрема			300,000		300,000
512240	Електронска		1,000,000	75,000		1,075,000
512250	Опрема за домаћинство		400,000	1,470,000		1,870,000

512520	Медицинска и лабораторијска опрема			1,500,000		4,000,000	700,000	6,200,000	
512610	Опрема за образовање						52,500	52,500	
523000	Залихе робе за даљу продају								
523000	Залихе робе за даљу продају						13,000,000	13,000,000	
	УКУПНО	950,677,614	11,000,000	5,500,000	80,000,000	333,760,698	85,000,000	592,027,437	2,057,965,749

9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ 2014.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
АНТИТЕЛА АНТИТЕЛА ЗА ПАТОЛОГИЈУ I	1.300.000,00	Отворени поступак	426721-Мед. и лаб. материјал	мај	јун-децембар	47.460.000,00
АНТИТЕЛА ЗА ПАТОЛОГИЈУ II	5.700.000,00					
МАТЕРИЈАЛ ЗА ХП АНАЛИЗУ ТРАНСПЛАНТИРАНИХ ОРГАНА	1.800.000,00					
ХЕМИКАЛИЈЕ ЗА ДЕРМАТОПАТОЛОШКУ И ХЕПАТОПАТОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ	5.000.000,00					
АНТИТЕЛА III	500.000,00					
ДНК ЛАБ. (СУДСКА МЕДИЦИНА) ПЛАСТИКА И РЕАГЕНСИ ЗА УМНОЖАВАЊЕ ДНК	3.750.000,00	Отворени поступак				
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ДНК ЛАБОРАТОРИЈУ						
КИТОВИ ЗА ДНК ЛАБОРАТОРИЈУ						
СТАКЛО И ПЛАСТИКА ЛАБОРАТОРИЈСКО СТАКЛО, ПЛАСТИКА И ПРИПАДАЈУЋИ ПРИБОР	500.000,00	Отворени поступак				
ЛАБОРАТОРИЈСКА ПЛАСТИКА ЗА КУЛТУРУ ЋЕЛИЈА	500.000,00					
ХЕМИКАЛИЈЕ ХЕМИЈСКЕ СУПСТАНЦЕ	1.000.000,00	Отворени поступак				
АЛКОХОЛИ И КИСЕЛИНЕ	1.000.000,00					
БОЈЕ И ИНДИКАТОРИ	500.000,00					
СПЕЦ.РЕАГЕНСИ И БОЈЕ	500.000,00					
ЕТАНОЛ И КСИЛОЛ	2.000.000,00					
СРЕДСТВА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ У ПАТОЛОГИЈИ	3.500.000,00	Отворени поступак				

МИКРОБИОЛОГИЈА ВИРУСОЛОГИЈА	2.275.000,00	Отворени поступак				
БАКТЕРИОЛОГИЈА	3.000.000,00					
МИКОЛОГИЈА	3.000.000,00					
ИМУНОЛОГИЈА	100.000,00					
ТОКСИКОЛОГИЈА (СУДСКА МЕД.) -Средства за дијагностику и аналитички стандарди	1.500.000,00	ЈНМВ				
САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ,РУКАВИЦЕ И ЗАШТ. СРЕДСТВА	1.700.000,00	ЈНМВ				
	39.125.000,00					
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	7.125.000,00	Отворени поступак	426111-Канцелар. Материјал	мај	јун-децембар	9.450.000,00
Смарт картице за студенте са рибонима	750.000,00	ЈНМВ	426111-Канцелар. Материјал			
МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	1.225.000,00	Отворени поступак	426820-Материјал за угоститељство	мај	јун-децембар	1.470.000,00
МАТЕРИЈАЛ ЗА ДОМАЋИНСТВО	2.100.000,00		426811-Материјал за домаћинство			2.520.000,00
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.062.500,00		426911-Материјал за посебне намене			3.675.000,00
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	1.225.000,00	ЈНМВ	512250-Опрема за домаћинство	мај	јун	1.470.000,00
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА Рачунари	6.000.000,00	Отворени поступак	512220- Рачунарска опрема	март септембар	мај децембар	13.752.740,00
Сервери	500.000,00					
Монитори	1.000.000,00					
Лап топ	1.900.000,00					
Видео бимови	1.000.000,00					
Штампачи	500.000,00					
Свичеви	500.000,00					

КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА Лабораторијски намештај	2.450.000,00	ЈНМВ	512210-Канц. опрема	март	април	5.880.000,00
Канцеларијски намештај	2.450.000,00	ЈНМВ				
ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА Фотокопир апарати,	1.000.000,00	ЈНМВ	512240-Електронска опрема	мај	јул	1.575.000,00
МЕДИЦИНСКА И ЛАБ.ОПРЕМА Микроскопи	3.500.000,00	Отворени покупак	512520-Медиц.и лаборатор. Опрема	фебруар	април	8.400.000,00
Дигестори	3.000.000,00	Отворени покупак		фебруар	април	
Ел. апарати за дом. -фрижидери, замрзивачи, климе	300.000,00	ЈНМВ		мај	јун-децембар	
УКУПНО ДОБРА	78.712.500,00					

* Објашњење на стр. 6.

Залихе робе за даљу продају	13.636.363,00	Отворени покупак	523000-Залихе робе за даљу продају**	март	јун-децембар	15.000.000,00
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЉЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања покупка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
ИЗРАДА СОФТВЕРА	1.095.753,00	ЈНМВ	423211-Услуга изреде софтвера	мај	јун-децембар	1.314.904,00
Антивирус лиценце	850.000,00	ЈНМВ	423221-услуге одржавања рачунара	II квартал	IV квартал	4.410.000,00
Одржавање CISCO опреме	850.000,00	ЈНМВ		мај	јун-децембар	
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ Студентски часопис Медицинар	150.000,00	ЈНМВ	423412- Услуге штампања	мај	јун	2.940.000,00
Студентски часопис Медицински подмладак	250.000,00	ЈНМВ		септембар	октобар	
Годишњак	200.000,00	ЈНМВ		мај	јун	
Уписни комплети	800.000,00	ЈНМВ		септембар	септембар	
Потрошни наставни материјал (фасцикле, футроле, Дан школе, кесе)	1.050.000,00	ЈНМВ		септембар	септембар	
УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО -Прање веша	853.125,00	ЈНМВ	423611-Услуге за домаћинство	март	април	1.023.750,00

Пројектовање и надзор	850.000,00	ЈНМВ	424910-Остале спец.услуге	II квартал	IV квартал	9.345.000,00
Пројектовање и надзор Хумана и Анатомија	150.000,00	ЈНМВ	424910-Остале спец.услуге			
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ	2.800.000,00	Квалификац. Поступак	425252- текуће поправке и одржав.лаб.опреме	II квартал	IV квартал	5.775.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ	9.898.878,00					

*) **) Објашњење на стр. 6.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
ПАТОЛОГИЈА Заменан сливника за кишну канализац.	600.000,00	Отворени поступак	425110-Текуће поправке и одржавање објеката	I квартал	II квартал	26.296.857,00
Стан у Ресавској	2.360.000,00					
ФИЗИОЛОГИЈА I ХУМАНА ГЕНЕТИКАФормирање рачунарске учионице	3.500.000,00					
СИЛОС Замена подних облога	450.000,00					
КЊИЖАРА Реконструкција објекта	945.000,00					

КЛИНИКА ЗА ЕНДОКРИНУ Амфитеатар, вежбаноница и слушаоница	500.000,00				
Таваница, Пастерова 2	100.000,00				
Преузете обавезе из 2013.	4.000.000,00				
Остали радови	8.759.000,00				
УКУПНО РАДОВИ	21.214.000,00				
СВЕГА	123.461.741,00				

ПЛАН НАБАВКИ 2014.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Основ из Закона за изузеће	КОНТО (планска година)	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
РАДНЕ УНИФОРМЕ И ОДЕЋА	485.000,00	Чл.7. став 1. тачка б)	426120	септембар	1.050.000,00
РАДНЕ УНИФОРМЕ И ОДЕЋА	390.000,00	Чл. 39. став 2.		октобар	
МАТЕРИЈАЛ ЗА СПОРТ	350.000,00	Чл. 39. став 2.	426630- Материјал за спорт	јул	420.000,00
Издаци за гориво	175.000,00	Чл. 39. став 2.	426410	јануар-децембар	210.000,00
Остали материјал за саобраћај	262.500,00	Чл. 39. став 2.	426490	јануар-децембар	315.000,00

Публикације, часописи и гласила	2.415.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	426310		јануар-децембар	2.415.000,00
Материјал за вакцинацију	105.000,00	Чл. 39. став 2.	426730		јануар-децембар	126.000,00
Материјал за образовање	21.875,00					
Опрема за образовање	41.667,00	Чл. 39. став 2.	512610		јануар-децембар	50.000,00
Комуникациона опрема	315.000,00	Чл. 39. став 2.	512230		јануар-децембар	315.000,00
ИСПОРУКА ГАСОВА	390.000,00	Чл. 39. став 2.	426721- Мед.и лаб.материјал		јан.-дец	47.460.000,00
Видео надзор	225.000,00	Чл. 39. став 2.	512240- Електронска опрема			1.575.000,00
Кавези за животиње	330.000,00	Чл. 39. став 2.	512520 Мед.и лаб.опрема			8.400.000,00
Естезиометар-Донација	250.000,00	Чл. 39. став 2.	512520 Мед.и лаб.опрема			318.000,00
ДОБРА	5.756.042,00					
Информисање јавности	875.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	423421		јануар-децембар	1.050.000,00
Услуге науке	262.500,00	Чл. 39. став 2.	424620		јануар-децембар	315.000,00
Услуге поште и доставе	560.750,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421420		јануар-децембар	672.900,00
Вода и канализација	5.687.500,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421310 Водовод и кан.		јануар-децембар	6.825.000,00
Изношење смећа и мед.отпада	4.450.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421320 Услуге изражавања		јануар-децембар	5.775.000,00

Изношење хем.отпада	300.000,00	Чл. 39. став 2.	421320 Услуге издржавања	јануар-децембар	
Дератизација и дезинсекција	200.000,00	Чл. 39. став 2.	421320 Услуге издржавања	јануар-децембар	
Услуге фиксног тел.саобраћаја	5.950.000,00	Чл. 7.став 1. тачка 1)	421411Услуге комуникације		7.140.000,00
Репрезентација	350.000,00	Чл. 39. став 2.	423710 Репрезентација	јануар-децембар	420.000,00
Лиценца за статистички алат SPSS Statistics	390.000,00	Чл. 39. став 2.	423221 Услуге одржав.рач.	мај	4.410.000,00
Wmware licenca za virtualizaciju	200.000,00	Чл. 39. став 2.	423221 Услуге одржав.рач.		4.410.000,00
Чланарина за студенте за ЕУСА i ISIC смарт картицу са осигурањем	390.000,00	Чл. 39. став 2.	423391 Др.услуге образ.и усаврзапослених	април	2.310.000,00
Услуге консалтинга и маркетинга	390.000,00	Чл. 39. став 2.	423900 Остале опште услуге		4.515.000,00
Текуће поправке и одржавање канцел.опреме	390.000,00	Чл. 39. став 2.	425224- текуће поправке и одржав. Админ.опреме		1.575.000,00
Одржавање лифтова	120.000,00	Чл. 39. став 2.	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	јануар-децембар	541.389,00
Текуће одржавање осталих објеката	350.000,00	Чл. 39. став 2.			
УСЛУГЕ	20.865.750,00				
СВЕГА	26.621.792,00				

ПЛАН НАБАВКИ 2015.
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ 2015.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
АНТИТЕЛА АНТИТЕЛА ЗА ПАТОЛОГИЈУ I	1.300.000,00	Отворени поступак	426721-Мед. и лаб. материјал	фебруар-април	април15-април 16	29.288.075,00
АНТИТЕЛА ЗА ПАТОЛОГИЈУ II	5.350.000,00					
АНТИТЕЛА III	500.000,00					
ДНК ЛАБ. (СУДСКА МЕДИЦИНА) ПЛАСТИКА И РЕАГЕНСИ ЗА УМНОЖАВАЊЕ ДНК	3.550.000,00	Отворени поступак				
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ДНК ЛАБОРАТОРИЈУ						
КИТОВИ ЗА ДНК ЛАБОРАТОРИЈУ						
СТАКЛО И ПЛАСТИКА ЛАБОРАТОРИЈСКО СТАКЛО, ПЛАСТИКА И ПРИПАДАЈУЋИ ПРИБОР	3.500.000,00	Отворени поступак				
ЛАБОРАТОРИЈСКА ПЛАСТИКА ЗА КУЛТУРУ ЋЕЛИЈА	500.000,00					
ХЕМИКАЛИЈЕ ХЕМИЈСКЕ СУПСТАНЦЕ	3.500.000,00	Отворени поступак				
МИКРОБИОЛОГИЈА ВИРУСОЛОГИЈА	2.000.000,00	Отворени поступак				
БАКТЕРИОЛОГИЈА	3.000.000,00					
МИКОЛОГИЈА	3.000.000,00					
ИМУНОЛОГИЈА	100.000,00					
ТОКСИКОЛОГИЈА (СУДСКА МЕД.) -Средства за дијагностику и аналитички стандарди	1.500.000,00	ЈНМВ				
САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	ЈНМВ				

	28.800.000,00					
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	6.320.284,00	Отворени поступак	426111-Канцелар. Материјал	април	јул 15-јул 16.	7.070.284,00
Смарт картице за студенте са рибонима	750.000,00	ЈНМВ	426111-Канцелар. Материјал	август	септембар	
МАТЕРИЈАЛ ЗА ДОМАЋИНСТВО	1.750.000,00	ЈНМВ	426811-Материјал за домаћинство	јун	јул15-јул16	1.750.000,00
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	2.250.000,00	ЈНМВ	426911-Материјал за посебне намене	јул	јул15-јул17	2.250.000,00
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	1.558.333,00	ЈНМВ	512250-Опрема за домаћинство	мај	јун	1.558.333,00
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	2.083.333,00	ЈНМВ	512220- Рачунарска опрема	април	мај	2.083.333,00
КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА	1.333.495,00	ЈНМВ	512210-Канц. опрема	март	април	1.333.495,00
ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА -клима уређаји	595.000,00	ЈНМВ	512240-Електронска опрема	јун	август	895.833,00
МЕДИЦИНСКА И ЛАБ.ОПРЕМА Микроскопи	966.666,00	ЈНМВ	512520-Медиц.и лаборатор. Опрема	април	мај	5.166.666,00
Дигестори	3.200.000,00	Отворени поступак		мај	јул	
Фрижидери, замрзивачи	1.000.000,00	ЈНМВ		јун	јул	
УКУПНО ДОБРА	50.607.111,00					

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
ИЗРАДА СОФТВЕРА	1.083.333,00	ЈНМВ	423211-Услуга израде софтвера	мај	јун	1.083.333,00
Антивирус лиценце	850.000,00	ЈНМВ	423221-услуге одржавања рачунара	јун	јул 15-јул16	3.750.000,00
Одржавање CISCO опреме	850.000,00	ЈНМВ		септембар	окт 15-окт 16	
ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ Студентски часопис Медицинар	130.000,00	ЈНМВ	423412-Услуге штампања	мај	јун	833.333,00

Часопис Медицинсак истраживања	250.000,00	ЈНМВ		фeбруар	фeбруар	
Студентски часопис Медицински подмладак	250.000,00	ЈНМВ		новембар	децембар	
Годишњак	200.000,00	ЈНМВ		септембар	октобар	
Уписни комплети						
Потрошни наставни материјал (фасцикле, футроле, Дан школе, кесе)						
УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО -Прање веша	833.333,00	ЈНМВ	423611-Услуге за домаћинство	март	април 15-април 16	833.333,00
Пројектовање и надзор	2.916.666,00	ЈНМВ	424910-Остале спец.услуге	II квартал 15	II квартал 15	2.916.666,00
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ	3.750.000,00	Квалиф.	425252- текуће поправке и одржав.лаб.опреме	I квартал 15	I квартал- 16	3.750.000,00
Услуге за угоститељство	2.000.000,00	Оквирни споразум	426620 -услугеза угоститељство			2.000.000,00
Услуге резервација смештаја и превоза	9.000.000,00	Оквирни споразум	422000- Трошкови путовања	II квартал 15	II квартал 16	9.000.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ	22.113.332,00					

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТУПКА	КОНТО (планска година)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	---	--	--

Радови	12.500.000,00	Отворени поступак	425110-Текуће поправке и одржавање објеката	II квартал	II квартал	12.500.000,00
УКУПНО РАДОВИ	12.500.000,00					
СВЕГА	85.220.443,00					

**ПЛАН НАБАВКИ 2014.
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Основ из Закона за изузеће	КОНТО (планска година)	ИЗНОС НА КОНТУ (планска година)
РАДНЕ УНИФОРМЕ И ОДЕЋА	215.000,00	Чл.7. став 1. тачка б)	426120	416.666,00
РАДНЕ УНИФОРМЕ И ОДЕЋА	200.000,00	Чл. 39. став 2.		
Издаци за гориво	175.000,00	Чл. 39. став 2.	426410	175.000,00
Остали материјал за саобраћај	262.500,00	Чл. 39. став 2.	426490	262.500,00
Публикације, часописи и гласила	291.666,00	Чл. 39. став 2.	426310	291.666,00
Опрема за образовање	43.750,00	Чл. 39. став 2.	512610	43.750,00
Комуникациона опрема	250.000,00	Чл. 39. став 2.	512230	250.000,00
ИСПОРУКА ГАСОВА	399.000,00	Чл. 39. став 2.	426721- Мед.и лаб.материјал	29.288.075,00
Видео надзор	300.000,00	Чл. 39. став 2.	512240- Електронска опрема	895.833,00

МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	1.041.666,00	Чл.7. став 1. тачка 6)	426820-Материјал за угоститељство	1.041.666,00
Материјал за спорт	399.000,00	Чл. 39. став 2.	426630	416.666,00
Залихе робе за даљу продају	10.833.333,00	Чл.7. став 1. тачка 6)	523000-Залихе робе за даљу продају	10.833.333,00
Репрезентација	166.666,00	Чл. 39. став 2.	423710 Репрезентација	166.666,00
Информисање јавности	399.000,00	Чл. 39. став 2.	423421	416.666,00
Услуге поште и доставе	500.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421420	500.000,00
Услуге платног промета	2.000.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421111	2.000.000,00
Енергетске услуге	25.000.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421210	25.000.000,00
Вода и канализација	3.753.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421310 Водовод и кан.	3.753.000,00
Изношење смећа и мед.отпада	3.666.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421320 Услуге издражавања	4.166.000,00
Изношење хем.отпада	300.000,00	Чл. 39. став 2.	421320 Услуге издражавања	
Дератизација и дезинсекција	200.000,00	Чл. 39. став 2.	421320 Услуге издражавања	
Услуге тел.саобраћаја	5.000.000,00	Чл. 7. став 1. тачка 1)	421411 Услуге комуникације	5.000.000,00

Лиценца за статистички алат SPSS Statistics	399.000,00	Чл. 39. став 2.	423221 Услуге одржав.рач.	3.750.000,00
Wmware licenca za virtualizaciju	200.000,00	Чл. 39. став 2.	423221 Услуге одржав.рач.	3.750.000,00
Чланарина за студенте за ЕУСА i ISIC смарт картицу са осигурањем	390.000,00	Чл. 39. став 2.	423391 Др.услуге образ.и усаврзапослених	2.250.000,00
Текуће поправке и одржавање клима уређаја	399.000,00	Чл. 39. став 2.	425222- текуће поправке и одржав. Админ.опреме	833.333,00
Текуће поправке и одржавање фотокопир апарата	399.000,00	Чл. 39. став 2.	425222- текуће поправке и одржав. Админ.опреме	833.333,00
Одржавање лифтова	166.000,00	Чл. 39. став 2.	425191-текуће поправке и одржавање осталих објеката	166.666,00
СВЕГА	57.348.581,00			

ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2015. ГОД

Извештаји о додељеним јавним набавкама сачињавају се квартално, стога ће информације о додељеним јавним набавкама Факултета током првог квартала 2015. године бити приказане у Информатору о раду по окончању првог квартала 2015. године.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Финансијским планом Факултета није предвиђена економска класификација (класификација 481) са које би се могла додељивати средства другим лицима, у смислу државне помоћи.

Медицински факултет у Београду је водећа истраживачка институција у Републици у области биомедицине. Наставници Медицинског факултета у Београду су руководиоци чак 57 пројеката, које у области медицинских наука финансира Министарство за просвету и науку Републике Србије. У току 2010/11. године наставници и сарадници Медицинског факултета су публиковали преко 529 научних чланака у међународним часописима са Journal Citation Report листе, са кумулативним импакт фактором преко 600. Министарство за просвету и науку Републике Србије препознало је значај и помогло развој

Факултета кроз средства за набавку дела савремене опреме која је учинила да је Факултет сада компетентан са аспекта технологије (уз већ раније постојећи квалитет људских ресурса) да конкурише за фондове ЕУ, посебно у оквиру Framework пројеката. Факултет је до сада имао 8 пројеката из Framework програма.

Списак пројеката које финансира Министарство просвете и науке РС за период 2011.-2014. године из области основних истраживања, интегралних и интердисциплинарних истраживања и технолошког развоја, може се преузети на сајту Факултета http://www.mfub.bg.ac.rs/sr/naucni_rad/projekti/domaci/

11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене се врши у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 79/2009) и Правилником о елементима за утврђивање зарада, начину утврђивања и исплати зарада и других примања запослених на Медицинском факултету у Београду (Одлука Савета Медицинског факултета број 31/XIV-3 од 23.06.2004. године)

Наставници и сарадници на институтским предметима		
1	Редовни професор	30,19
2	Ванредни професор	28,01
3	Доцент	25,65

4	Асистент доктор наука	21,75
5	Асистент магистар, истраживач-сарадник, предавач	20,17
6	Виши предавач или виши лектор на факултету	20,96
7	Асистент приправник	18,58
8	Стручни сарадник	17,91

Наставници и сарадници на клиничким предметима се исплаћују у пропорцији 70% према истој категорији институтског наставника и сарадника кориговано са постојећим бројем наставника који се признаје по Уредби и вредношћу бода који се формира Одлуком Савета

Ненаставно особље

1	Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводилац, секретар факултета, шеф кабинета ректора (VII CCC)	17,32
2	Шеф рачуноводства и секретар школе (VI степен стручне спреме)	13,73
3	Контиста, билансиста, финансијски послови, администр.-технички послови, програмер, референт за опште послове и студентска питања и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
4	ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка - домар (V степен стручне спреме)	8,81
5	Финансијско рачуноводствени послови, контиста билансиста, администрат.технички секретар, лаборант техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV CCC)	8,62

6	Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавање инсталација, возач, помоћник обдуцмента, домар, економ и набављач (III степен стручне спреме)	7,82
7	Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (II степен стручне спреме)	7,85
8	Вртлар, шталар и чувар експерименталних животиња (II степен стручне спреме)	6,83
9	Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

Функционални додаци:

Декан факултета	30%
Продекан, управник института	20%
Шеф катедре,руководилац наставе	10%
Шеф службе	5%

Зарада запосленог се увећава за 0,4% по основу минулог рада.

По Правилнику о елементима за утврђивање зарада, начину утврђивања и исплати зарада и других примања запослених на Медицинском факултету у Београду основна плата се исплаћује и из сопствених средстава .

Увећање основне плате врши се у складу са члановима 18.,20.,23.,30., 30.,31.,33.,37.,41.,44.,45.,48.,51. Правилника који регулише посебне приходе са посебно регулисаном расподелом.

12. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет користи три возила, обезбеђује и техничка средства, канцеларијски намештај, материјал, рачунарску опрему и другу опрему потребну за рад Факултета у седишту - Деканату.

Факултет има 17 Института за претклиничке предмете и 14 ОЈ клиничких предмета у наставним базама, тако да се основна средства за рад планирају и набављају из буџетских средстава и сопствених средстава Факултета.

Факултет је власник на покретној имовини, односно корисник на непокретној имовини и то:

1) покретна имовина

- 3 путничка возила, која користе ОЈ Факултета
- једно теретно возило
- канцеларијски намештај и опрема, која користе ОЈ Факултета
- рачунарска опрема и штампачи
- телефонске централе са припадајућим инсталацијама и апаратима, која користе ОЈ Факултета
- електронска опрема
- опрема за домаћинство и угоститељство

Подаци о покретној имовини и основним средствима воде се у књиговодственој евиденцији која се о њима води у Служби за финансијско-економске и књиговодствене послове.

2) Непокретна имовина:

- Зграда Института за Микробиологију и Имунологију, Института за Патологију, Института за Фармакологију и Токсикологију, Института за Патолошку физиологију, др Суботића бр.1, Београд
- Зграда Деканата Медицинског факултета, др Суботића бр.8, Београд
- Зграда Института за Патолошку физиологију, др Суботића бр.9, Београд
- Зграда Института за Социјалну медицину, Института за Статистику и истраживања у здравству и амфитеатар "Силос" др Суботића бр. 15, Београд
- Зграда Института за Судску медицину, Делиградска бр. 31а, Београд

- Зграда Института за Анатомију др Суботића бр.4, Београд
- Зграда Института за Медицинску физиологију, за Хистологију и Ембриологију, за Биологију и Хуману генетику, за Биофизику, за Епидемиологију и за Хемију, ул. Вишеградска бр.26, Београд
- Књижара медицинске књиге, др Суботића б.б., Београд
- Објекат – кућа, улица Лимска бр.19, Београд

Подаци о покретној имовини и основним средствима воде се у књиговодственој евиденцији која се о њима води у Служби за финансијско-економске и књиговодствене послове. Подаци се могу добити по захтеву у Служби за економско-финансијске послове Факултета у поступку описаном у тачки 20. на страни 44. Информатора.

13. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација на Факултету су:

- архива Факултета
- извештаји о раду, који се чувају у архивама организационих јединица,
- евиденције запослених, које се чувају у кадровској служби,
- евиденције о примањима запослених, које се чувају у рачуноводству Факултета,
- финансијска документа, која се чувају у рачуноводству Факултета
- студентски досијеи, који се чувају у архиви Студентске службе
- одлуке и записници са седница стручних органа (Већа и Савета Факултета), који се чувају у архиви Већа и Правној служби.
- Општа акта Факултета, која се чувају у Правној служби

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Правилником о архивирању.

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета објављују се на интернет страници Факултета. Информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава, а рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

14. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о запосленима, податке о систематизацији радних места, спроведеним јавним конкурсима, финансијску документацију, итд.

У складу са Законом о културним добрима (Сл.гл.71/94) на основу Листе категорија регистарског материјала са роковима чувања, Законом о високом образовању и другим законима и подзаконским прописима, у оквиру регистроване делатности воде се службене евиденције и то:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Подаци о организованим научним и стручним скуповима на Факултету (континуирана медицинска едукација)
12. Евиденција запослених
13. Записници са седница стручних органа и органа управљања
14. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
15. Општа акта Факултета
16. Разне молбе запослених и студената

17. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
18. други подаци који произилазе из рада Факултета.

15. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10), јесте она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2.).

Постоји могућност да приступ информацијама од јавног значаја буде ускраћен тражиоцу, у потпуности или делимично.

Према члану 9. Закона, Факултет неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;
4. битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
5. учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованом на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Према члану 10. Закона, Факултет не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У складу са чланом 13. Закона, Факултет неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење

неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

На основу члана 14. Закона, Факултет неће тражиоцу омогућити остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице пристало на то; ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши; ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми, на адресу Факултета, а треба обавезно да садржи:

- име, презиме и адресу тражиоца,
- опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Факултет доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник (у пријемној канцеларији секретарице декана, у времену од 08.00-15.00 часова) и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА

ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одлуком Факултета, а у складу са чланом 38. наведеног Закона, лица овлашћена за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја су:

1. Проф. др Небојша Лалић, декан Медицинског факултета

Контакт телефон: 011/36-36-300

2. др Јелена Шантрић, секретар Медицинског факултета

Контакт телефон: 011/36-36-303

3. Ана Младеновић, шеф правне службе

Контакт телефон: 011/36-36-358

Пример –како захтев може изгледати:

Медицински факултет у Београду
Др Суботића 8
Београд

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ┆обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ┆увид у документ који садржи тражену информацију;
- ┆копију документа који садржи тражену информацију;
- ┆достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Према члану 5. овог Закона, свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије докумената поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

У складу са чланом 16. Закона, Факултет је дужан да без одлагања, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а најкасније у року 15 дана од дана пријема захтева. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободe неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган мора обавестити тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати.

Ако Факултет на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

У случају да Факултет одбаци захтев тражиоца као неуредан или одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе закључак о одбацивању односно решење о одбијању захтева. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, у року од 15 дана од дана када му је акт достављен.

Жалба се може изјавити Поверенику и у случају када се издавање копије документа која садржи тражену информацију услови уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова; када се не стави на увид документ који садржи тражену информацију односно не изда копија ток документа на начин предвиђен чл. 18. ст.1. и ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; ако се на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама закона.

Ако Факултет удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

Факултет ће наплатити нужне трошкове за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја према трошковнику прописаном Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).