



Број јавне набавке: **Ј.Н. 50/3-2020**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15), у даљем тексту:“Закон“) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“ бр.86/15), Наручилац

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
др Суботића 8**

је припремио следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**Предмет јавне набавке**

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

**Поступак у којем се јавна набавка спроводи**

**отворени**

**Објављено на Порталу јавних набавки**

**03.02.2020.године**

## ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ (у даљем тексту: Наручилац)
2. Адреса: др Суботића бр. 8, 11000 Београд
3. Лице овлашћено за потписивање уговора: декан - проф.др Небојша Лалић
4. Интернет страница Наручиоца: [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs)
5. Врста поступка јавне набавке: отворени, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
6. Број јавне набавке: **Ј.Н. 50/3-2020**
7. Предмет јавне набавке: **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА – УЏБЕНИЧКА ЛИТЕРАТУРА И НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛ**
8. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга штампања.
9. Лице за контакт:  
Служба: Правна служба  
Лице за контакт : Љубица Рачић, дипл.правник  
Е/mail адреса: [ljubica.racic@med.bg.ac.rs](mailto:ljubica.racic@med.bg.ac.rs)  
Телефон: 011/ 36- 36- 360

### II. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
Јавна набавка се спроводи за набавку услуга – **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА.**  
Ознака из општег речника набавке – 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге  
**Предмет јавне набавке је обликован у VI (шест) Партија:**
2. Техничка спецификација – Прилог бр. 1
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде – Прилог бр. 2
6. Модел уговора – Прилог бр. 3
7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Прилог бр. 4
8. Образац трошкова припреме понуде – Прилог бр. 5
9. Образац изјаве о независној понуди – Прилог бр. 6
10. Изјава о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа – Прилог бр. 7
11. Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима – Прилог бр. 8
12. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – Прилог бр. 9

Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - **Ј. Н. Бр.50/3-2020**

13. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача – Прилог бр. 10
14. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – Прилог бр. 11
15. Изјава о кључном техничком особљу – Прилог бр. 12
16. Образац меничног писма (овлашћења) за озбиљност понуде – Прилог бр. 13
17. Образац меничног писма (овлашћења) за добро извршење уговора – Прилог бр. 14

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Универзитет у Београду – Медицински факултет позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку услуга штампања по огласу и позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Медицинског факултета у Београду - [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs) дана **03.02.2020.године.**

Поступак у којем се јавна набавка услуга спроводи је отворени поступак.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама – **6 (шест) Партија.**

Предмет јавне набавке су услуге – **ШТАМПАЊЕ УЏБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ И НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА** (уџбеници, стручни часопис, штампа корица и коричење уџбеника и главних књига за евиденцију, футроле за дипломе, фасцикле, плакати и др.).

Елемент критеријума на основу којег ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је најнижа понуђена цена за све партије.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs)

Понуде се подnose најкасније **до СРЕДЕ, 04.03.2020.године до 9.30. часова, непосредно преко Писарнице Факултета или поштом на адресу: Медицински факултет у Београду, др Суботића 8, 11000 Београд.**

Свака понуда мора бити са назнаком: **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПАЊА – Ј.Н. Бр. 50/3-2020 - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати редни број Партије за коју понуђач подноси понуду) - НЕ ОТВАРАТИ«.**

На полеђини коверте обавезно навести **назив, тачну и важећу адресу понуђача, број телефона, име особе за контакт и e-mail адресу.**

Неблаговремене, незапечећене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Поступак јавног отварања приспелих понуда биће спроведен истог дана након истека рока за подношење понуда, **У СРЕДУ, 04.03.2020.године у 10.00. часова** у згради Деканата Медицинског факултета у Београду, ул.др Суботића бр.8, у Малој сали, на првом спрату. За присуствовање отварању понуда овлашћени представник понуђача је дужан да приложи оверено и потписано пуномоћје од стране овлашћеног лица понуђача. Наведено пуномоћје се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Лице за контакт код наручиоца је: Љубица Рачић, дипл.правник – тел.011/36-36-360 и e-mail:[ljubica.racic@med.bg.ac.rs](mailto:ljubica.racic@med.bg.ac.rs)

С поштовањем,

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДЕКАН

Проф.др Небојша Лалић, с.р.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **ШТАМПАЊЕ УЦБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ И НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА** (уцбеници, стручни часопис, штампа корица и коричење уцбеника и главних књига за евиденцију, футроле за дипломе, фасцикле, плакати и др.).

Јавна набавка се код Наручиоца води под редним бројем **Ј.Н. Бр.50/3-2020**.

Ознака из општег речника набавке –**79800000** - Услуге штампања и сродне услуге.

### ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **Ј.Н. Бр.50/3-2020** је обликован у **VI Партија**.

1. **ПАРТИЈА I** – УЦБЕНИК - 79800000
2. **ПАРТИЈА II** - УЦБЕНИК - 79800000
3. **ПАРТИЈА III** - УЦБЕНИЦИ - 79800000
4. **ПАРТИЈА IV** - УЦБЕНИЦИ, ПУБЛИКАЦИЈА, ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЦБЕНИКА - 79800000
5. **ПАРТИЈА V** - УЦБЕНИЦИ И СТРУЧНИ ЧАСОПИС - 79800000

6. **ПАРТИЈА VI** - ШТАМПАЊЕ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА ( књиге за евиденцију биопсија, књига за пријем лешева, коричење главне књиге, контролни тест картони, штампа досијеа студената, туба-футрола за дипломе, фасцикле, комплети испитних питања, плакати за промотивне активности, штампа ШВО образаца, деловодника, књижица за клинички стаж и др.). - 79800000

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ШТАМПАЊА – Прилог бр. 1**

Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда, конкурсном документацијом и техничком спецификацијом услуга.

Понуђач је у обавези да у својој понуди у оквиру једне Партије обухвати и понуди све тражене ставке - позиције, односно услуге штампања свих тражених издања и артикала у оквиру једне Партије.

Све понуђене услуге штампања морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама по свим позицијама које су садржане у техничкој спецификацији - **(Прилог бр. 1)**

### **ВАЖНА НАПОМЕНА :**

**Рок за завршетак и испоруку свих тражених издања и артикала у оквиру једне партије наручилац је дефинисао у Техничкој спецификацији – за сваку тачку – издање, односно артикал посебно, - у оквиру сваке Партије појединачно – Прилог бр.1.**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

1. Пружалац услуга је у обавези да пре почетка штампања наведених издања по партијама, достави Наручиоцу на одобравање ПРУФА, односно обавезна је достава принт отисака пре снимања плоча.
2. Обавезно је директно снимање на плоче са гумирањем истих.
3. Пружалац услуга је у обавези да након завршетка набавке услуга штампања и испоручене робе-уџбеничке литературе, Наручиоцу преда, односно врати гумиране офсетне плоче шлајфиране по табацима заједно са ПДФ фајлом.
4. Због ранијег лошег искуства са распадањем брошираног (лајмованог) повеза сада за лајмован (броширан) повез табаци морају бити шивени кроз превој са 4 бига.
5. Обавеза Понуђача је да посебно достави **обавезних 7 (седам) примерака** преко тиража за Народну библиотеку Србије према ЦИП-у и Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“, а одштампан пун тираж достави у франко Магацин Медицинског факултета у Београду сопственим превозом и истоваром уз доставницу и рачун.
6. Све испоруке наведених издања и артикала морају да испуне захтевану количину и јединицу мере.
7. Сва наведена издања и артикли морају да одговарају свим захтевима и условима наведеним у техничкој спецификацији.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ**

### **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона) које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Осим обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона понуђач мора да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета (члан 76. Закона).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказ да је регистрован код Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

Понуђач такође није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа а то су следећи докази:

- да је регистрован код Агенције за привредне регистре, који је податак јавно доступан на интернет страници АПР-а;
- Потврда о ликвидности.

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој Наручилац може да изврши проверу веродостојности наведених доказа.

### **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су:

- 1) Да испуњава **неопходни финансијски капацитет:**
  - да је понуђач у три обрачунска периода (2016. 2017. и 2018. година) пословао са позитивним билансом, односно да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду;

- **Да понуђач у 2019. и 2020.години - до дана објављивања јавног позива није био у блокади ни један дан.**
- 2) Да испуњава **неопходни пословни капацитет:**
  - да је понуђач у – 2019. и 2020.години – до дана објављивања јавног позива извршио, односно урадио услуге штампања које су предмет ове јавне набавке **у укупној вредности која мора бити најмање иста или већа од укупне понуђене цене коју је понуђач дао ПО ПАРТИЈИ за предметну јавну набавку у којој учествује као понуђач.**
- 3) Да испуњава **неопходни технички капацитет:**  
**Да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда поседује следећу опрему:**
  1. Офсет четворобојна машина Б1 **или** Б2 (за партије 1, 2 и 3);
  2. Машина за савијање табака Б1 или Б2 – фалц машина;
  3. Машина за топлу пластификацију табака Б-2;
  4. Машина за шивење табака;
  5. Машина за топли повез – биндер;
  6. Машина за сечење папира – графички нож.
- 4) Да понуђач поседује минимум једно моторно возило за транспорт предметне робе – услуга штампања.

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу (подиспоручиоцу) али то мора да наведе у својој понуди, а проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу(подиспоручиоцу) не може бити већи од 50% предмета набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке уређују се и друга питања која су од важности за извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Остала документација која се односи на понуду као и технички део понуде може бити достављен на српском или енглеском језику. Ако је технички део понуде достављен само на енглеском језику, Наручилац задржава право да, уколико буде потребно, накнадно захтева од понуђача превођење појединих делова.

### **Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуда мора испуњавати све услове из позива за подношење понуда и захтеве из конкурсне документације. Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

### **Подаци о обавезној садржини понуде**

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020**

Понуђач је обавезан да попуни све податке у обрасцу понуде и да понуду за све ставке - позиције које попуњава понуђач из Прилога бр.1. Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, и уколико понуђач не поднесе понуду за све тражене ставке – елементе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цене у понуди морају да буду исказане у динарима, БЕЗ ПДВ-а, и СА ПДВ-ом, на позицијама на којима је Наручилац то предвидео и захтевао, и фиксне за цео период реализације уговора.

**Рок плаћања за извршене услуге штампања је 45 дана, рачунајући од дана испоруке уџбеничке литературе и наставног материјала.**

**Понуде које буду предвиђале другачији начин испоруке или другачији рок плаћања биће оцењене као неприхватљиве.**

**Рок за испоруку сваког штампаног издања, односно артикла, у оквиру једне партије је тачно дефинисан и прецизиран у техничкој спецификацији услуга штампања – Прилог бр.1.**

**Понуђач треба да понуди рок за завршетак штампања предметних издања у складу са роковима који су дефинисани и прецизирани за свако издање у оквиру једне Партије у техничкој спецификацији - Прилог бр.1.**

У случају да понуђач непрецизно одреди рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.** У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач који је поднео понуду у року за подношење понуда утврђеном у конкурсној документацији може да допуни и опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

### **Подношење понуда за једну или више партија**

Понуђач може да поднесе понуду **за једну или свих шест партија - обавезно на попуњеном обрасцу - за сваку партију посебно.** Понуда мора да обухвати одређену Партију у целини, односно Понуђач је обавезан да понуди цену за све тражене ставке-позиције, односно за сва тражена издања и артикле у техничкој спецификацији у оквиру једне Партије. За сваку Партију закључује се посебан Уговор са Понуђачем којем је додељен уговор.

### **Достављање понуда**

Понуђач подноси Понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању понуда може са сигурношћу утврдити да ли се коверта отвара први пут. Уколико исти Понуђач подноси понуде за више партија, понуђач прилаже општу документацију (документација која се доставља у складу са чланом 75. ЗЈН) у једном примерку уз прву партију за коју конкурише, уз обавезну ознаку-назнаку у којој коверти се налази општа документација. Понуда за сваку Партију мора бити поднета одвојено, у посебној коверти, која мора бити затворена и печатирана, са јасно означеним бројем јавне набавке и бројем Партије за коју се Понуда подноси – **Понуда за јавну набавку услуга – Ј.Н. Бр. 50/3-2020 – Партија \_\_\_\_\_ (уписати број Партије).**

На полеђини сваке коверте или на кутији-регистру обавезно је навести назив, адресу и телефон понуђача.

**У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

Приликом отварања понуда, односно сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, Наручилац не може да врши стручну оцену понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементи понуде, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.

### **Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама **НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ.**

### **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**поверљиво**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљиви, сагласно чл. 14. Закона.

### **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуну конкурсну документацију, без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **Додатна објашњења, контрола и додатне информације**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020**

рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац може захтевати додатна обавештења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача. Додатна обавештења Наручилац може захтевати усменим путем (о чему ће сачинити службену белешку) или ће захтев упутити писменим путем.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу на писмени захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

### **Извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да приликом закључења уговора приложи додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то соло меницу регистровану код НБС која је потписана од стране овлашћеног лица чији је потпис депонован код овлашћене банке, на износ у висини 15% од вредности понуде са ПДВ-ом.

### **Елементи критеријума за доделу уговора**

Елемент критеријума на основу којег ће Наручилац донети одлуку о додели уговора о јавној набавци услуга штампања је најнижа понуђена цена, за све партије.

Елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора уколико су поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, је да ће уговор бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке за услуге штампања – уџбеничку литературу, по одређеној партији. У случају да два или више понуђача понуде исти рок за испоруку добара, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање услуга штампања.

У случају спровођења преговарачког поступка елемент уговора о ком ће се преговарати биће понуђена цена. Начин преговарања је: директно преговарање са овлашћеним представницима понуђача.

### **Поштовање важећих прописа**

При састављању своје понуде понуђач је дужан да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог бр. 7).

### **Обавештење о накнади за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **Обавештење о употреби печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **Начин и рокови подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.став 3. ЗЈН-а, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

### **Рок за доношење одлуке о додели уговора и рок за закључење уговора**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 2**

**Понуда мора да садржи обавезно следеће елементе који су садржани у обрасцу понуде:**

1. БРОЈ ПОНУДЕ – односи се на број понуде код понуђача;
2. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОНУДА ДАЈЕ – самостално, заједно са другим понуђачима или са подизвођачем
3. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, име особе за контакт и др.);
4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО - цена је исказана у динарима - **БЕЗ ПДВ-а** и **СА ПДВ-ом** на свим местима где је наручилац то предвидео и захтевао.
5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ су обавезни елементи из обрасца понуде.
6. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ - изражен у броју дана од дана отварања понуда ( понуда важи најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).
7. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити ПОДИЗВОЂАЧУ, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
8. Саставни део Понуде је ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА ШТАМПАЊА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕМ ЈЕ НАЗНАЧЕН БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - исправно попуњен и оверен од стане понуђача.

**Понуду која не садржи све податке из обрасца понуде и техничке спецификације која је саставни део Понуде Наручилац ће одбити као неприхватљиву.**

### **МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр. 3**

Саставни део конкурсне документације је модел уговора о јавној набавци услуга штампања. Понуду која не садржи све податке из обрасца понуде и модела уговора који су релевантни за закључење уговора Наручилац ће оценити као неприхватљиву.

### **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ**

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020**

#### **ПОПУНИ – Прилог бр.4**

Основни елементи структуре понуђене цене (структура цене) наведени су у обрасцу Техничке спецификације - Прилог бр.1, који чини саставни део Понуде и који садржи:

1. јединичну цену по свим позицијама – БЕЗ ПДВ-а;
2. јединичну цену по свим позицијама - СА ПДВ-ом;
3. укупну цену понуђених услуга штампања - БЕЗ ПДВ-а, и
4. укупну цену понуђених услуга штампања - СА ПДВ-ом.

#### **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Прилог бр. 5**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 6**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – Прилог бр. 7**

Изјавом о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – Прилог бр. 8**

Изјавом о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА – Прилог бр. 9**

Изјавом да не наступа са подизвођачима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не наступа са подизвођачима, тј. да извршење предметне јавне набавке неће делимично поверити подизвођачу.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Прилог бр. 10**

Изјавом да наступа са подизвођачима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да наступа са подизвођачима, и наводи њихово учешће по вредности.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – Прилог бр. 11**

Изјавом чланова групе који подносе заједничку понуду, група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да наступају као Група понуђача и сваки члан групе наводи своје учешће у понуди процентуално у односу на укупно понуђену цену.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ – Прилог бр. 12**

Изјавом о кључном техничком особљу понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће наведена, односно именована лица, као кључно техничко особље и експерти који раде код Понуђача, бити одговорна за извршење уговора који ће бити закључен за ову јавну набавку.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (ПИСМА) ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-УГОВОРА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – Прилог бр. 13 и Прилог бр.14.**

**Сви Понуђачи су дужни да уз Понуду, посебно за сваку Партију за коју конкуришу, као средство финансијског обезбеђења доставе:**

- 1. Бланко соло меницу – оригинал – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења код НБС, на износ у висини 10% од вредности понуде – БЕЗ ПДВ-а, са роком важења 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица чији је потпис депонован код овлашћене банке, са меничним овлашћењем – писмом које је дато у Прилогу бр.13. Меница мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор – оригинал – у корист: Медицинског факултета Универзитета у Београду, Др Суботића 8. 11000 Београд;

**Сви Понуђачи су у обавези да доставе меницу уз понуду, и то за сваку партију за коју конкуришу у оквиру понуде ПОСЕБНО (укупно 6 (шест) меница).**

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2.Понуђач којем је додељен уговор** се обавезује да пре закључења уговора наручиоцу достави попуњену бланко соло меницу - **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО,** која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења код НБС, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица чији је потпис депонован код овлашћене Банке, на износ у висини 10% од вредности Уговора – БЕЗ ПДВ-а, са меничним овлашћењем – писмом које јдато у Прилогу бр.14, **са роком важења 45 дана дужим од дана истека рока за испуњење обавезе понуђача, односно ураћених услуга штампања по закљученом Уговору.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона)**



**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и упутство како се доказује испуњеност**

Испуњеност услова располагања неопходног финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**Неопходни финансијски капацитет:**

- Да је понуђач у три обрачунска периода (2016. 2017. и 2018. година) пословао са позитивним билансом, односно да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду;
- Да понуђач **у 2019. и 2020. години до дана објављивања јавног позива није био у блокади ни један дан.**
- **Доказ бр.1:** Извештај о бонитету – Образац БОН ЈН за јавне набавке за 2016. 2017. и 2018. годину издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **или** Биланс стања и Биланс успеха за 2016. 2017. и 2018. годину;
- **Доказ бр. 2: Потврда о броју дана неликвидности за 2019. и 2020. годину, до дана објављивања јавног позива,** коју издаје Народна банка Србије - Принудна наплата – Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац - **која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;**

**Неопходни пословни капацитет:**

- да је понуђач у 2019. и 2020.години – до дана објављивања јавног позива извршио, односно урадио услуге штампања које су предмет ове јавне набавке у укупној вредности која мора бити најмање иста или већа од укупне понуђене цене коју је понуђач дао ПО ПАРТИЈИ за предметну јавну набавку у којој учествује као понуђач.
  - **Доказ:** достављање фото-копија закључених и оверених Уговора са датумима из уговора који се јасно виде, са видљиво исказаним тиражима и износима – ценама остварених услуга које се односе на изведене услуге штампања у 2019. и 2020.години и који су издати, потписани и оверени од стране референтних наручилаца-купаца у 2019. и 2020.години, до дана објављивања јавног позива.
  - **Неопходни технички капацитет:**
- 1. Да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда поседује следећу опрему:**
1. Офсет четворобојна машина Б1 **или** Б2 (за партије 1, 2 и 3);
  2. Машина за савијање табака Б1 или Б2 – фалц машина;
  3. Машина за топлу пластификацију табака Б-2;
  4. Машина за шивење табака;
  5. Машина за топли повез – биндер;
  6. Машина за сечење папира – графички нож.

**Доказ Бр.1:**

Достављање фото-копија аналитичких картица основних средстава и фото-копија пописне листе фирме-предузећа понуђача за 2018.годину. Техничка опремљеност понуђача може бити у власништву, закупу или лизингу и доказује се фото-копијом уговора о закупу или лизингу. Сва документа морају бити оверена печатом од стране одговорног лица понуђача;

2. Да понуђач поседује минимум једно моторно возило за транспорт предметне робе.

**Доказ бр.2:**

Достављање фотокопије очитане саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе за моторно возило на име фирме-предузећа или други правни основ-документ за posed и коришћење возила и фотокопија полисе осигурања, **важећих на дан отварања понуда.**

**НАПОМЕНЕ:**

Ово упутство сачињено је на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

## ПРИЛОГ Бр. 1

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА - УЏБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

#### ПАРТИЈА I

<b>1. УЏБЕНИК ИЗ МИКРОБИЛОГИЈЕ</b>	
<b>Тираж:</b>	600 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим</b>	842 стране
<b>Хартија:</b>	115 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	150 гр., 4/0 мат пластификација (сјајни уве-лак на рикни и предњој страни корице); (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), капитал, обла рикна, обавезна макета шивена и укоричена на белом папиру пре штампе и дораде
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Заштитни омот корице:</b>	170 гр., 4/0 кунстдрук са сјајном пластификацијом.
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

#### ПАРТИЈА II

<b>2. УЏБЕНИК ИЗ НЕУРОЛОГИЈЕ</b>	
<b>Тираж:</b>	1000 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим</b>	436 страна
<b>Хартија:</b>	115 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	150 гр., 4/0 мат пластификација (сјајни уве-лак на рикни и предњој

	страни корице); (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), капитал, обла рикна, обавезна макета шивена и укоричена на белом папиру пре штампе и дораде
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Заштитни омот корице:</b>	170 гр., 4/0 кунстдрук са сјајном пластификацијом.
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора


### **ПАРТИЈА Ш**

<b>1. АНАТОМИЈА ГЛАВЕ И ВРАТА</b>	
<b>Тираж:</b>	600 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим</b>	224 стране
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа
<b>Корице:</b>	250 гр. кунстдрук колор 4/1+ пластификација сјајна
<b>Повез:</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој) са 4 бигаса 4 бига
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>2. ОДАБРАНА ПОГЛАВЉА ИЗ ФИЗИОЛОГИЈЕ 1</b>	
<b>Тираж:</b>	600 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим</b>	286 страна

<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	250 гр. кунстдрук колор 4/1+ пластификација сјајна
<b>Повез:</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој) са 4 бигаса 4 бига
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## **ПАРТИЈА IV**

<b>1. РЕСТАУРАЦИЈА - ПРЕКОРИЧАВАЊЕ КЊИГА</b>	
<b>Тираж:</b>	150 примерака
<b>Формат:</b>	А4, Б5, Б4 Раскидање страна и корица, скидање селотејпа са страница и корица. Формирање књижног блока са пеглањем и крпљењем оштећених страна. Израда нових корица и убацивање књижног блока у нове корице
<b>Штампа:</b>	1/0 форзец
<b>Корице:</b>	кимикрон платно, златотисак
<b>Повез:</b>	тврд повез, лепенка 2мм, обла рикна са показном траком
	
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 2. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЏБЕНИКА ОБИМА ОКО 1000 СТРАНА

Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада

<b>Тираж:</b>	5 (пет) различите радне свеске по 100 примерака
<b>Формат корице за штампу:</b>	480 мм x 310 мм
<b>Формат књижног блока</b>	A4 (обрезан 210 мм x 297мм), рикна око 50-60мм
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа
<b>Корице (Percig):</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр.кунстдрук, сјајна пластификација
<b>Повез:</b>	лајмован (броширан)
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 3. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЏБЕНИКА ОБИМА 500-750 СТРАНА

Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада

<b>Тираж:</b>	8 (осам) различитих радних свески по 100 примерака
<b>Формат корице за штампу:</b>	480 мм x 310 мм
<b>Формат књижног блока</b>	A4 (обрезан 210 мм x 297мм), рикна око 40-50мм
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа
<b>Корице (Percig):</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр.кунстдрук, сјајна пластификација
<b>Повез:</b>	лајмован (броширан)
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>4. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЏБЕНИКА ОБИМА ДО 500 СТРАНА</b>	
Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада	
<b>Тираж:</b>	14 (четрнаест) различитих радних свески по 100 примерака
<b>Формат корице за штампу:</b>	480 мм x 310 мм
<b>Формат књижног блока</b>	A4 (обрезан 210 мм x 297мм), рикна до 30мм
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр.кунстдрук, сјајна пластификација
<b>Повез:</b>	лајмован (броширан)
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>5. ПУБЛИКАЦИЈА О КАТЕДРИ ЕПИДЕМИОЛОГИЈЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ</b>	
<b>Тираж:</b>	150 примерака
<b>Формат:</b>	Обрезан 225 мм x 225 мм
<b>Обим:</b>	94 страна
<b>Хартија:</b>	135 гр. мат кунстдрук
<b>Штампа:</b>	4/4 колорна штампа
<b>Корице:</b>	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна
<b>Повез:</b>	Спирални (сребрна спирала)
<b>Рок испоруке:</b>	7 (седам) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора



**6. РОКОВНИЦИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

<b>Тираж:</b>	100 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим:</b>	264 стране
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа 80 страна, 1/1 једнобојна штампа 184 стране календаријума, 2 календарска дана мутирано по страни
<b>Корице (Ibercig):</b>	еко кожа и сунђером 3мм ватиране обе корице; (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), лепенка 3 мм, капитал, обла рикна
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

**7. РОКОВНИЦИ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

<b>Тираж:</b>	50 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим:</b>	264 стране
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа 80 страна, 1/1 једнобојна штампа 184 стране календаријума, 2 календарска дана мутирано по страни
<b>Корице (Ibercig):</b>	еко кожа и сунђером 3мм ватиране обе корице; (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), лепенка 3 мм, капитал, обла рикна
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

**8. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА ИАС**

Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације	
<b>Обим:</b>	500 комада
<b>Формат корице за штампу:</b>	420 x 300мм

<b>Формат књижног блока</b>	A4 (обрезан 210 мм x 297мм), рикна 8-20мм
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр.кунстдрук, сјајна пластификација
<b>Повез:</b>	лајмован (броширан)
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 9. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ ПРАКТИКУМА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације	
<b>Обим:</b>	600 комада
<b>Формат корице за штампу:</b>	450 мм x 310 мм
<b>Формат књижног блока</b>	A4 (обрезан 210 мм x 297мм), рикна 8-20мм
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр.кунстдрук, сјајна пластификација
<b>Повез:</b>	лајмован (броширан)
<b>Картон за евиденцију наставе – перфориран према формату у књижном блоку 2/2, 160 гр. на једнобојној подлози у боји (пантоне 9520 U)</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## ПАРТИЈА V

<b>1. УЏБЕНИК ТУБЕРКУЛОЗНА БОЛЕСТ ПЛУЋА</b>	
<b>Тираж:</b>	500 примерака
<b>Формат:</b>	Б5 (Обрезан 170 мм x 240 мм)
<b>Обим:</b>	580 страна
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колорна штампа
<b>Корице:</b>	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна, са 4 бига

<b>Повез:</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој), са 4 бига
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 2. СТРУЧНИ ЧАСОПИС „МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА“

**Часопис се штампа и излази три пута годишње у истоветном тиражу - 300 примерака, три (3) пута годишње по 300 примерака (мај, јун и новембар).**

<b>Тираж:</b>	300 примерака (сваки број по 300 примерака)
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)
<b>Обим:</b>	120 страна
<b>Хартија:</b>	115 гр. мат кунстдрук
<b>Штампа:</b>	4/4 штампа листова, корица 4/0
<b>Корице:</b>	300 гр. кунстдрук; 4/0 штампа, сјајна пластификација једнострана
<b>Повез:</b>	броширан (лајмован): –(шивен кроз превој) са 4 бига
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје текстова у ворд од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 3. УЦБЕНИК ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА ЗА ОАС СЕСТРИНСТВА

<b>Тираж:</b>	10 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Обим</b>	220 страна
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда
<b>Штампа:</b>	4/4 колор штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	250 гр. кунстдрук колор 4/1+ пластификација сјајна
<b>Повез:</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој) са 4 бигаса 4 бига
<b>Рок испоруке:</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## ПАРТИЈА VI

<b>1. ШТАМПА КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БИОПСИЈА ИНСТИТУТА ЗА ПАТОЛОГИЈУ</b>	
Јемственик кроз књижни блок Одштампани редни бројеви рублика у првој књизи од 01-10000 другој књизи од 10000-20000 трећој књизи од 01-7000 четвртој књизи од 7000-14000 петој књизи од 01-1000	
<b>Тираж:</b>	5 примерака
<b>Формат:</b>	480x300мм
<b>Обим:</b>	Прва књига 1000 страна за евидентирање биопсија у 2020 години 2 комада Друга књига 700 страна за евидентирање биопсија за КЦС у 2020 години 2 комада Трећа књига 100 страна за евидентирање приватних биопсија у 2020 години 1 комад
<b>Хартија:</b>	офсет 120 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно бела штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>2. ШТАМПА (ТОНИРАЊЕ) КАРТОНА ЗА ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ ЗА ШТАМПУ ДИПЛОМА И СЕРТИФИКАТА</b>	
<b>Тираж:</b>	6000 комада (1500 комада x 4 различитих врста картона)
<b>Формат:</b>	A4 (обрезан 297 x 210 мм)
<b>Обим:</b>	4 картона (различити) по 1500 комада
<b>Штампа:</b>	4/4 колор
<b>Папир:</b>	200-250гр. Картони - 4 врсте картона и то: <b>COLOR SMOOTH – marmor (olympic ivory 200g)</b> <b>COLOR SMOOTH – marmor (grecian tan 200g)</b> <b>EMBOSED – via linen (ivory 200g)</b> <b>METALLIC – galaxy metallic (silver star 250g)</b>
<b>Рок испоруке:</b>	7 (седам) дана од дана преузимања припреме за штампу (ПДФ)

<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	3 (три) дана од дана закључења уговора
--	--

### **3. ШТАМПА КЊИГЕ ЗА ПРИЈЕМ ЛЕШЕВА ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА СУДСКУ МЕДИЦИНУ**

Јемственик кроз књижни блок	
<b>Тираж:</b>	2 примерка
<b>Формат:</b>	480x300мм
<b>Обим:</b>	500 страна
<b>Хартија:</b>	офсет 100 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно бела офсетна штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

### **4. КОРИЧЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА НА ПОСЛЕДИПЛОМСКИМ СТУДИЈАМА**

Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла је дужан да повеже исте у тврди повез.	
<b>Тираж:</b>	10 примерака
<b>Формат:</b>	A3 (297 мм x 420 мм)
<b>Корице (Ibercig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	тврде корице, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

### **5. ШТАМПА КОНТРОЛНОГ ТЕСТ КАРТОНА ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА ЕНГЛЕСКУ НАСТАВУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА (узорак на увид)**

<b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b>	
<b>Тираж:</b>	300 примерака
<b>Формат:</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)

<b>Хартија:</b>	115 гр. мат кунстрдук
<b>Штампа:</b>	4/1 штампа
<p>-Уношење (уштампавање) БАРКОДА на 2 места (сваки примерак има јединствен баркод)</p> <p>-Нумерација се уноси на два места на одштампаном тесту</p> <p>-Лепљење заштитне траке (покривање непровидном лепљивом траком) на баркод</p> <p>-Лепљење са дуплофан траком ради заштите нумерације и баркода</p>	
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

**ANSWER SHEET**

For each answer, please fill in marks like this:  A  B  C  D

Test ID: \_\_\_\_\_

**CHEMISTRY**

**BIOLOGY**

1-50 (Questions for both subjects)

ANSWER

Application number: \_\_\_\_\_

First (given) name: \_\_\_\_\_

Last (family) name: \_\_\_\_\_

Date of birth: \_\_\_\_\_

<b>6. ШТАМПА ДОСИЈЕА СТУДЕНАТА – ФАСЦИКЛА</b> (узорак на увид)	
<b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b>	
<b>Тираж:</b>	800 комплета (Фасцикла плус додатак фасцикли)
<b>Формат фасцикле:</b>	310 x 215 мм са цепом димензија 195x230 мм лепљено кимикрон платном, дубина цепа 50 мм (на увид доступан)
<b>Картон фасцикле:</b>	300гр. картон бели
<b>Штампа фасцикле:</b>	1/1 црно-бела штампа
<b>Формат дататка фасцикли:</b>	A3 (297 x 420 мм)
<b>Хартија:</b>	офсет 90 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно-бела офсетна штампа
<b>Обим дататка фасцикли:</b>	1 лист
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца

<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора
--	--



Фасцикла плус додатак фасцикли

<b>7. ТУБА –ФУТРОЛА ЗА ДИПЛОМЕ</b>	
<b>Тираж:</b>	1000 комада
<b>Хартија:</b>	170 гр. кунстдрук
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа, + УВ лак
Тубус – петослојна хилзна (по узорку) Димензије дужина 310мм <b>Поклопци:</b> пластични у плавој боји	
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>8. ОБРАЗАЦ ДИПЛОМЕ О ЗАВРШЕНОЈ УЖОЈ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ</b>	
<b>Тираж:</b>	300 примерака
<b>Формат:</b>	A3 (420x297мм)
<b>Папир:</b>	картон 200 гр.
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа, Блиндрук на бордури и грбу
<b>Рок испоруке:</b>	10 дана од потписивања уговора и преузимања припреме за штампу (ПДФ)
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 9. ОБРАЗАЦ ДИПЛОМЕ О ЗАВРШЕНОЈ ОСНОВНОЈ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ

<b>Тираж:</b>	500 примерака
<b>Формат:</b>	A3 (420x297мм)
<b>Папир:</b>	картон 200 гр.
<b>Штампа:</b>	4/0 колор штампа, Блиндрук на бордури и грбу
<b>Рок испоруке:</b>	10 дана од потписивања уговора и преузимања припреме за штампу (ПДФ)
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 10. ШТАМПА КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ИЗДАТИХ ДИПЛОМА УЖИХ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Јемственик кроз књижни блок

<b>Тираж:</b>	1 примерак
<b>Формат:</b>	480x300мм
<b>Обим:</b>	500 страна
<b>Хартија:</b>	офсет 120 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно бела штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 11. ШТАМПА ГЛАВНЕ КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА

Стране књиге се испоручују не повезане. После уноса података од стране наручиоца извођач је дужан да повеже исте у тврди повез

<b>Тираж:</b>	15 примерака
<b>Формат:</b>	A3 (обрезан 297 мм x 420 мм)
<b>Обим:</b>	400 страна
<b>Хартија:</b>	офсет 120 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно-бела офсетна штампа
<b>Корице (Ibercig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	тврд повез, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком



<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

## 12. ШТАМПА КОМПЛЕТА ИСПИТНИХ ПИТАЊА ЗА КАТЕДРЕ

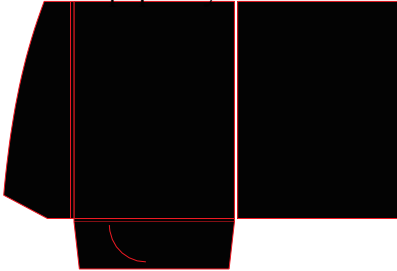
<b>Тираж:</b>	30 комплекта
<b>Формат:</b>	A4 који се сече на 10 питања 90x50мм
<b>Обим:</b>	4500 картона A4 које треба исећи на десет питања 90x50 по цајтнама
<b>Хартија:</b>	картон 160 гр.
<b>Штампа:</b>	2/2 двобојна офсетна штампа + сјајна пластификација обострана
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	3 (три) дана од дана закључења уговора

## 13. ШТАМПА 100 ПЛАКАТА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

<b>Тираж:</b>	100 комада
<b>Формат:</b>	Б2 (500 мм x 707 мм)
<b>Хартија:</b>	150 гр. кунстдрук
<b>Штампа:</b>	4/0 колорна штампа
<b>Рок испоруке:</b>	7 (седам) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	3 (три) дана од дана закључења уговора

## 14. ФАСЦИКЛЕ ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ

<b>Тираж:</b>	5.000 примерака
<b>Формат:</b>	240 x 325 мм, Штампа на формату А2

<b>Штанцна по узорку</b>	Штампа на формату А2 
<b>Хартија:</b>	артика 300 гр.
<b>Штампа:</b>	4/0 пун колор штампа + сјајна пластификација
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

#### 15. ШТАМПА ШВО ОБРАЗАЦА

<b>Тираж:</b>	10000 листа
<b>Формат:</b>	А4 (Обрезан 297 мм x 210 мм)
<b>Хартија:</b>	90 гр. Офсетна хартија
<b>Штампа:</b>	1/1 црно бела штампа
<b>Рок испоруке:</b>	10 (двдесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

#### 16. ШТАМПА ЛИСТИ ЗА РЕТЕНЦИЈУ ЗНАЊА

<b>Тираж:</b>	650 примерака
<b>Формат:</b>	320 x 210 мм
<b>Обим:</b>	2 листа
<b>Хартија:</b>	115 гр. мат кунстдрук
<b>Штампа:</b>	1/1 штампа, са перфорацијом по крањој страни
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца

<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора
--	--

<b>17. ШТАМПА ДЕЛОВОДНИКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РСR, FISH МЕТОДА И ДЕЛОВОДНИКА ЗА ОБДУКЦИЈЕ ИНСТИТУТА ЗА ПАТОЛОГИЈУ</b>	
<p>Јемственик кроз књижни блок Регистар слова по азбучном реду Свака књига има различит наслов, нумерација редних бројева на свакој страни (Прве књиге од 01 до 10000, друге 01-7000, трећа 01-1000)</p>	
<b>Тираж:</b>	3 примерака
<b>Формат:</b>	A3 (обрезан 297 мм x 420 мм)
<b>Обим:</b>	500 страна
<b>Хартија:</b>	офсет 120 гр.
<b>Штампа:</b>	1/1 црно-бела офсетна штампа
<b>Корице (Ibcsig):</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук
<b>Повез:</b>	тврд повез, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

<b>18. ШТАМПА КЊИЖИЦЕ ЗА КЛИНИЧКИ СТАЖ</b>	
<b>Тираж:</b>	600 примерака
<b>Формат:</b>	B5 (Обрезан 170 мм x 240 мм)
<b>Обим:</b>	8 страна
<b>Хартија:</b>	90 гр. мат кунстдрук
<b>Штампа:</b>	1/1 црно-бела штампа
<b>Корице:</b>	250 гр. кунстдрук колор 4/0 + пластификација
<b>Повез:</b>	кламован
<b>Рок испоруке:</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора

**Прилог бр. 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У складу са условима из Јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** и преузетом конкурсном документацијом, достављамо своју

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ УЏБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ**  
**И НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Редни број јавне набавке: **Ј.Н. 50/3-2020**

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (**Обавезно уписати број Партије за коју се понуда подноси**)

ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_

**ПОНУДУ ДАЈЕМ**

а) самостално      б) заједничка понуда      в) понуда са подизвођачем

**(обавезно заокружити начин давања понуде)**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пун назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Облик организовања и облик својине: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра регистроване делатности и основна делатност:

\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон /телефакс: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂУ**

Пун назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Облик организовања и облик својине: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра регистроване делатности и основна делатност: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон /телефакс: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Облик организовања и облик својине: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра регистроване делатности и основна делатност: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон /телефакс: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Облик организовања и облик својине: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра регистроване делатности и основна делатност: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон /телефакс: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пун назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Облик организовања и облик својине: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра регистроване делатности и основна делатност: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон /телефакс: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ИЗНОСИ:**

\_\_\_\_\_

Цена је исказана у динарима – БЕЗ ПДВ-а и

\_\_\_\_\_

Цена је исказана у динарима – СА ПДВ-ом

**Саставни део понуде чини Спецификација и опис свих издања - уџбеничке литературе која се захтева, а која је у прилогу обрасца понуде за сваку партију посебно.**

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана по испоруци (максималан рок је 45 дана по испоруци)

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_

У свему, у складу са роковима које је Наручилац дефинисао у Техничкој спецификацији за свако појединачно издање-артикал посебно **у оквиру једне Партије - (Прилог бр.1).**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана)

**НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_

(На паритету – Франко Магацин Медицинског факултета у Београду, др Суботића 8 - сопственим превозом)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и назив дела предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

-Понуду сачинити према спецификацији услуга штампања које су предмет јавне набавке и која чини саставни део конкурсне документације који су дати у – **Прилогу бр.1 и Прилогу бр.2** – као саставни део Обрасца Понуде.

-Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.

-Образац понуде мора бити попуњен у целости.

**-Образац понуде фотокопирати у потребном броју примерака, у зависности од броја партија за које понуђач подноси понуду.**

Датум

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.



<b>ПАРТИЈА I</b>						
Назив:	ТЕХНИЧКИ ОПИС	Количина-Комада	Цена по комаду - БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду-СА ПДВ-ом	Вредност понуде - БЕЗ ПДВ-а	Вредност понуде СА ПДВ-ом
Формат	1. УЏБЕНИК ИЗ МИКРОБИЛОГИЈЕ А4 (Обрезан 297 x 210 мм)	600				
Обим	842 стране					
Папир	115 гр. мат кунстдрук - вебеда					
Штампа	4/4 колор штампа					
Корице (Ibercig)	150 гр., 4/0 мат пластификација (сјајни уве-лак на рикни и предњој страни корице); (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), капитал, обла рикна, обавезна макета шивена и укоричена на белом папиру пре штампе и дораде					
Заштитни омот корице	170 гр., 4/0 кунстдрук са сјајном пластификацијом.					
Повез	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
Рок за испоруку	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					

**Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од Наручиоца:** 7 (седам) дана од дана закључења уговора



СПЕЦИФИКАЦИЈА	Вредност Понуде за Партију I – БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде за Партију I - СА ПДВ-ом
Спецификација под бр.1		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ I - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
ПДВ _____ %		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ I - СА ПДВ-ом</u></b>		

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Овлашћено лице код Понуђача

\_\_\_\_\_

<b><u>ПАРТИЈА II</u></b>		Цена по	Цена по	Вредност	Вредностпону
--------------------------	--	---------	---------	----------	--------------

Назив:	ТЕХНИЧКИ ОПИС	Количина-Комада	комаду - БЕЗ ПДВ-а	комаду-СА ПДВ-ом	понуде - БЕЗ ПДВ-а	де СА ПДВ-ом
	<b>1. УЏБЕНИК ИЗ НЕУРОЛОГИЈЕ</b>					
Формат	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)	<b>1000</b>				
Обим	436 страна					
Папир	115 гр. мат кунстдрук - вебеда					
Штампа	4/4 колор штампа					
Корице (Ibercig)	150 гр., 4/0 мат пластификација (сјајни уве-лак на рикни и предњој страни корице); (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), капитал, обла рикна, обавезна макета шивена и укоричена на белом папиру пре штампе и дораде					
Повез	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
Рок за испоруку	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	Вредност Понуде за Партију II – БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде за Партију II - СА ПДВ-ом
Спецификација под бр.1		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ II - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
ПДВ _____ %		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ II - СА ПДВ-ом</u></b>		

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Овлашћено лице код Понуђача

\_\_\_\_\_

<b><u>ПАРТИЈА III</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>				
<b>Назив:</b>	<b>1. АНАТОМИЈА ГЛАВЕ И ВРАТА</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Формат</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)	<b>600</b>				
<b>Обим</b>	224 страна					
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда					
<b>Штампа</b>	4/4 колор штампа					
<b>Корице</b>	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна, са 4 бига					
<b>Повез</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој)					
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

<b><u>ПАРТИЈА III</u></b> Назив	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> <b>2. ОДАБРАНА ПОГЛАВЉА ИЗ</b> <b>ФИЗИОЛОГИЈЕ 1</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат	А4 (Обрезан 297 x 210 мм)	600				
Обим	286 страна					
Папир	90 гр. мат кунстдрук - вебеда					
Штампа	4/4 колор штампа					
Корице	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна, са 4 бига					
Повез	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој)					
Рок за испоруку	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	Вредност Понуде за Партију III – БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде за Партију III - СА ПДВ-ом
Спецификација под бр.1		
Спецификација под бр.2		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ III - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
ПДВ _____ %		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ III - СА ПДВ-ом</u></b>		

Датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице код Понуђача

\_\_\_\_\_

М. П.

## ПАРТИЈА IV

<u>ПАРТИЈА IV</u>	ТЕХНИЧКИ ОПИС	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Назив:	1. РЕСТАУРАЦИЈА - ПРЕКОРИЧАВАЊЕ КЊИГА					
Формат	A4, Б5, Б4	150				
Штампа	1/0 форзец					
Корице	кимикрон платно, златотисак					
Повез	тврд повез, лепенка 2мм, обла рикна са показном траком					
Раскидање страна и корица, скидање селотејпа са страница и корица. Формирање књижног блока са пеглањем и крпљењем оштећених страна. Израда нових корица и убацивање књижног блока у нове корице						
Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

<b>ПАРТИЈА IV</b> Назив:	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> <b>2. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ</b> <b>УЏБЕНИКА ОБИМА ОКО 1000 СТРАНА</b>		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Обим	<u>5 пет различитих корица по 100 комада =</u>		= <u>500</u>				
Формат корице за штампу	480 мм x 310 мм						
Формат књижног блока	А 4 (Обрезан 210 мм x 297 мм), рикна око 50-60 мм						
Штампа	4/0 колорна штампа						
Повез	Лајмован - броширан						
Корице Ibercig	4/0 колорна штампа на 350 гр. кунстдрук, сјајна пластификација						
Рок за испоруку		10 (десет) календарских дана од дана достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца		7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада.							



<b><u>ПАРТИЈА IV</u></b>  Назив:	ТЕХНИЧКИ ОПИС  <b>3. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЏБЕНИКА ОБИМА 500 - 750 СТРАНА</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Обим	<b>8 осам различитих корица по 100 комада =</b>	= <b>800</b>				
Формат корице за штампу	480 мм x 310 мм					
Формат књижног блока	А 4 (Обрезан 210 мм x 297 мм), рикна око 40-50 мм					
Штампа	4/0 колорна штампа					
Повез	Лајмован - броширан					
Корице Ibercig	4/0 колорна штампа на 350 гр. кунстдрук, сјајна пластификација					
Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада.						

<b><u>ПАРТИЈА IV</u></b> Назив:	ТЕХНИЧКИ ОПИС 4. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ УЏБЕНИКА ОБИМА ДО 500 СТРАНА	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Обим	<u>14 четрнаест различитих корица по 100 комада =</u>	= <u>1400</u>				
Формат корице за штампу	480 мм x 310 мм					
Формат књижног блока	А 4 (Обрезан 210 мм x 297 мм), рикна до 30 мм					
Штампа	4/0 колорна штампа					
Повез	Лајмован - броширан					
Корице Ibercig	4/0 колорна штампа на 350 гр. кунстдрук, сјајна пластификација					
Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације. Преузимање и достављање укоричених примерака је франко обавеза извршиоца. Одштампани књижни блокови се испоручују сукцесивно по 20 комада.						

<b><u>ПАРТИЈА IV</u></b> Назив:	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> <b>5. ПУБЛИКАЦИЈА О КАТЕДРИ</b> <b>ЕПИДЕМИОЛОГИЈЕ МЕДИЦИНСКОГ</b> <b>ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат</b>	Обрезан 225 мм x 225 мм	<b>150</b>				
<b>Обим</b>	94 стране					
<b>Папир</b>	135 гр. мат кунстдрук					
<b>Штампа</b>	2/2 офсет – двобојна (црна и спот боја)					
<b>Корице</b>	300 гр. кунстдрук колорне 4/0 + пластификација сјајна					
<b>Повез</b>	Спирални (сребрна спирала)					
<b>Рок за испоруку</b>	7 (седам) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

<b><u>ПАРТИЈА IV</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>					
<b>Назив:</b>	<b>6. РОКОВНИЦИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Формат</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)	<b>100</b>					
<b>Обим</b>	264 стране						
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда						
<b>Штампа</b>	4/4 колор штампа 80 страна, 1/1 једнобојна штампа 184 стране календаријума, 2 календарска дана мутирано по страни						
<b>Корице (Ibercig)</b>	еко кожа и сунђером 3мм ватиране обе корице; (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), лепенка 3 мм, капитал, обла рикна						
<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком						
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца						
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора						

<b><u>ПАРТИЈА IV</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>				
<b>Назив:</b>	<b>7. РОКОВНИЦИ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Формат</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)	<b>50</b>				
<b>Обим</b>	264 стране					
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда					
<b>Штампа</b>	4/4 колор штампа 80 страна, 1/1 једнобојна штампа 184 стране календаријума, 2 календарска дана мутирано по страни					
<b>Корице (Ibercig)</b>	еко кожа и сунђером 3мм ватиране обе корице; (златотисак и блиндрук на предњој страни корице), лепенка 3 мм, капитал, обла рикна					
<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
<b>Рок за испоруку</b>		20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца:</b>		7 (седам) дана од дана закључења уговора				

<b>ПАРТИЈА IV</b> Назив:	ТЕХНИЧКИ ОПИС 8. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА ИАС	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат корице за штампу	420 мм x 300 мм	<b>500</b>				
Формат књижног блока	А 4 (Обрезан 210 мм x 297 мм), рикна 12 мм					
Штампа	4/0 колорна штампа					
Повез	Лајмован - броширан					
Корице Ibercig	4/0 колорна штампа на 350 гр. кунстдрук, сјајна пластификација					
Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу услуга испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац услуга ће одштампати и пластифицирати корице као и укорицити публикације.						

<b>ПАРТИЈА IV</b> Назив:	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> <b>9. ШТАМПА КОРИЦА И КОРИЧЕЊЕ ПРАКТИКУМА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат корице за штампу</b>	420 мм x 300 мм	<u>600</u>				
<b>Формат књижног блока</b>	А 4 (Обрезан 210 мм x 297 мм), рикна 12 мм					
<b>Штампа</b>	4/0 колорна штампа					
<b>Повез</b>	Лајмован - броширан					
<b>Корице Ibercig</b>	4/0 колорна штампа на 350 гр. кунстдрук, сјајна пластификација					
Картон за евиденцију наставе – перфориран према формату у књижном блоку 2/2, 160 гр. на једнобојној подлози у боји (пантоне 9520 U)						
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу услуга испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац услуга ће одштампати и пластифицирати корице као и укоричити публикације.						

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	Вредност Понуде за Партију IV – БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде за Партију IV - СА ПДВ-ом
Спецификација под бр.1		
Спецификација под бр.2		
Спецификација под бр.3		
Спецификација под бр.4		
Спецификација под бр.5		
Спецификација под бр.6		
Спецификација под бр.7		
Спецификација под бр.8		
Спецификација под бр.9		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ IV - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
ПДВ _____ %		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ IV - СА ПДВ-ом</u></b>		



Датум

Овлашћено лице код Понуђача

М. П.

**ПАРТИЈА V**

<b><u>ПАРТИЈА V</u></b>	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>					
<b>Назив:</b>	<b>1. УЏБЕНИК ТУБЕРКУЛОЗНА БОЛЕСТ ПЛУЋА</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Формат</b>	Б5 (обрезан 170x240)	<b>500</b>				
<b>Обим</b>	580 страна					
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда					
<b>Штампа</b>	4/4 колор штампа					

<b>Корице</b>	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна, са 4 бига				
<b>Повез</b>	броширан–(шивен кроз превој)				
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора				

<b>ПАРТИЈА V</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Назив:</b>	<b>2. ЧАСОПИС МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА</b>							
<b>Три (3) пута годишње по 300 примерака</b>				<b>900</b>				
<b>Формат</b>	А4 (обрезан 297 x 210 мм)							
<b>Страна</b>	120 страна							
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук							

<b>Штампа</b>	4/4 штампа листова, корица 4/0					
<b>Корице Ibercig</b>	300 гр. кунстдрук; 4/0 штампа, сјајна пластификација једнострана					
<b>Повез</b>	Броширан- лајмован (шивен кроз превој) са 4 бига					
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Часопис се штампа и излази три пута годишње у истоветном тиражу 300 примерака.						

<b>ПАРТИЈА V</b>	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
	<b>3. УЏБЕНИК ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА ЗА ОАС СЕСТРИНСТВА</b>	<b>10</b>				
<b>Формат</b>	A4 (Обрезан 297 x 210 мм)					
<b>Обим</b>	220 страна					
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук - вебеда					

<b>Штампа</b>	4/4 колор штампа				
<b>Корице</b>	300 гр. кунстдрук, колорне 4/0 + пластификација сјајна, са 4 бига				
<b>Повез</b>	броширан (лајмован)–(шивен кроз превој)				
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора				

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈЕ</b>	<b>Вредност Понуде за Партију V – БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде за Партију V - СА ПДВ-ом</b>
Спецификација под бр.1		
Спецификација под бр.2		
Спецификација под бр.3		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ V - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
<b>ПДВ _____ %</b>		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ V - СА ПДВ-ом**

Датум

Овлашћено лице код Понуђача

М. П.

## **ПАРТИЈА VI**

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по комаду</b>	<b>Цена по комаду</b>	<b>Вредност</b>	<b>Вредност</b>
Назив:		<b>1. ШТАМПА КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БИОПСИЈА ИНСТИТУТА ЗА ПАТОЛОГИЈУ</b>	<b>- Комада</b>	<b>БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>СА ПДВ-ом</b>	<b>БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>ПДВ-ом</b>
<b>Формат</b>	480 x 300мм	Прва књига 1000 страна за евидентирање биопсија у 2020 години 2 комада Друга књига 700 страна за евидентирање биопсија за КЦС у 2020 години 2 комада Трећа књига 100 страна за евидентирање приватних биопсија у 2020 години 1 комад	5				
<b>Обим</b>							
<b>Папир</b>	120 гр. офсет						

Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020

Страна 61 од 99

<b>Штампа</b>	1/1 црно бела офсетна штампа, мутирана, нумерација редних бројева на свакој страни (Прве књиге од 01 до 10000 и 10001-20000, друге 01-7000 и 7001-14000, трећа 01-1000)					
<b>Корице Ibercig</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук					
<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Јемственик кроз књижни блок						

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		<b>Количина</b> - Комада	<b>Цена по комаду</b> БЕЗ ПДВ-а	<b>Цена по комаду</b> СА ПДВ-ом	<b>Вредност</b> Понуде БЕЗ ПДВ-а	<b>Вредност</b> Понуде са ПДВ-ом
<b>Назив:</b>	<b>2. ШТАМПА (ТОНИРАЊЕ) КАРТОНА ЗА ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ ЗА ШТАМПУ ДИПЛОМА И СЕРТИФИКАТА</b>							
<b>Тираж:</b>	6000 комада (1500 комада x 4 различитих врста картона)	<b>= 6000</b>						
<b>Формат</b>	A4 (обрезан 297 x 210 мм)							
<b>Обим</b>	4 картона (различити) по 1500 комада							
<b>Штампа</b>	4/4 колор							

<b>Папир</b>	200-250 гр. Картони - 4 врсте картона и то: <b>COLOR SMOOTH – marmor (olympic ivory 200g)</b> <b>COLOR SMOOTH – marmor (grecian tan 200g)</b> <b>EMBOSED – via linen (ivory 200g)</b> <b>METALLIC – galaxy metallic (silver star 250g)</b>					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Назив:</b>	<b>3. ШТАМПА КЊИГЕ ЗА ПРИЈЕМ ЛЕШЕВА ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА СУДСКУ МЕДИЦИНУ</b>							
<b>Формат</b>	480x300мм			<b>2</b>				
<b>Обим</b>	500 страна							
<b>Папир</b>	100 гр. офсет							
<b>Штампа</b>	1/1 црно бела офсетна штампа							

<b>Корице Ibercig</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук					
<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Јемственик кроз књижни блок						

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>					
<b>Назив:</b>	<b>4. КОРИЧЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА НА ПОСЛЕДИПЛОМСКИМ СТУДИЈАМА</b>	<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Формат</b>	A3 (обрезан 297 x 420 мм)	<b>10</b>					
<b>Корице Ibercig</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук						



<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b>НАПОМЕНА:</b> Наручилац ће извршиоцу посла испоручити одштампане књижне блокове. Извршилац посла извођач је дужан да повеже исте у тврди повез						

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:	5. ШТАМПА КОНТРОЛНОГ ТЕСТ КАРТОНА ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА ЕНГЛЕСКУ НАСТАВУ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА			Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b>				<b>300</b>				
<b>Формат</b>	А4 (обрезан 297 x 210 мм)							
<b>Папир</b>	115 гр. мат кунстдрук							
<b>Штампа</b>	4/1 штампа							
<b>Рок за испоруку</b>				10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				

Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора
<b>НАПОМЕНА:</b> (узорак на увид) <b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b> - перфорација и биговање - Уношење (уштампавање) <b>БАРКОДА</b> на 2 места (сваки примерак има јединствен баркод) - Нумерација се уноси на два места на одштампаном тесту - Лепљење заштитне траке (покривање непровидном лепљивом траком) на баркод - Лепљење са дуплофан траком ради заштите нумерације и баркода.	

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b>	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по комаду</b>	<b>Цена по комаду</b>	<b>Вредност</b>	<b>Вредност</b>
Назив:	<b>6. ШТАМПА ДОСИЈЕА СТУДЕНАТА - ФАСЦИКЛА</b>	- Комада	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом	БЕЗ ПДВ-а	ПДВ-ом
<b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b>		<b>800</b>				
<b>Формат фасцикле</b>	310 x 215 мм са џепом димензија 195x230 мм лепљено кимикрон платном, дубина џепа 50 мм (на увид доступан)					
<b>Формат додатка фасцикли</b>	A3 (297 x 420 мм)					
<b>Папир фасцикле</b>	300гр. картон бели					
<b>Папир додатка фасцикли</b>	90гр. офсетна хартија					
<b>Штампа</b>	1/1 црно-бела штампа					
<b>Дорада</b>	савијање додатка на А4 и повезивање са фасциклом – кламовањем					

Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца
Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора
<b>НАПОМЕНА:</b> (узорак на увид) <b>Обавезан увид и преузимање потврде да је увид обављен</b> - досије се састоји од фасцикле и дадатка фасцикли Фасцикла је 310 x 215 мм са џепом димензија 195x230 мм лепљено кимикрон платном, дубина џепа 50 мм	

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом	
Назив:	7. ТУБА – ФУТРОЛА ЗА ДИПЛОМЕ								
Тубус – петослојна хилзна		1000							
Димензије	дужина 310мм								
Поклопци	пластични у плавој боји								
Штампа омота	4/0 колор+ лак								
Рок за испоруку		10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца							

<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора
<b>НАПОМЕНА:</b> Тубус – петослојна хилзна	

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Назив:</b>	<b>8. ОБРАЗАЦ ДИПЛОМЕ О ЗАВРШЕНОЈ УЖОЈ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ</b>							
<b>Формат дипломе</b>	A3 420x297мм	<b>300</b>						
<b>Штампа</b>	4/0							
<b>Папир</b>	картон 200 гр.							
<b>Штампа омота</b>	4/0 колор+ лак							
Блиндрук на бордури и грбу								
<b>Рок за испоруку</b>				10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>				7 (седам) дана од дана закључења уговора				
<b>НАПОМЕНА:</b> Блиндрук на бордури и грбу								

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Назив:		9. ОБРАЗАЦ ДИПЛОМЕ О ЗАВРШЕНОЈ ОСНОВНОЈ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ						
Формат дипломе	A3 420x297мм		500					
Штампа	4/0							
Папир	картон 200 гр.							
Штампа омота	4/0 колор+ лак							
Блиндрук на бордури и грбу								
<b>Рок за испоруку</b>				10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>				7 (седам) дана од дана закључења уговора				
<b>НАПОМЕНА:</b> Блиндрук на бордури и грбу								

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		10. ШТАМПА КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ИЗДАТИХ ДИПЛОМА УЖИХ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат	480 x 300мм	1						
Обим	500 страна							
Папир	100 гр. офсет							
Штампа	1/1 црно бела офсетна штампа							
Корице Ibercig	кимикрон платно, златотисак; блиндрук							
Повез	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком							
Рок за испоруку		10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца						
Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца		7 (седам) дана од дана закључења уговора						
<b>НАПОМЕНА:</b> Јемственик кроз књижни блок								

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		<b>11. ШТАМПА ГЛАВНЕ КЊИГЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА</b>		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат</b>	А3 (обрезан 297 x 420 мм)		<b>15</b>					
<b>Обим</b>	400 страна							
<b>Папир</b>	120 гр. офсет							
<b>Штампа</b>	1/1 црно бела офсетна штампа							
<b>Корице Ibersig</b>	кимикрон платно, златотисак; блиндрук							
<b>Повез</b>	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком							
<b>Рок за испоруку</b>		10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца						
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>		7 (седам) дана од дана закључења уговора						
<b>НАПОМЕНА:</b> Стране књиге се испоручују не повезане. После уноса података од стране наручиоца извођач је дужан да повеже исте у тврди повез								

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		<b>12. ШТАМПА КОМПЛЕТА ИСПИТНИХ ПИТАЊА ЗА КАТЕДРЕ</b>		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат</b>	А 4 који се сече на 10 питања - 90 мм x 50 мм			<b>30 комплета</b>				
<b>Обим</b>	<b>4500 картона</b> А 4 које треба исећи на 10 питања 90 мм x 50 мм по цајтнама							
<b>Папир</b>	Картон 160 гр.							
<b>Штампа</b>	2 /2 двобојна офсетна штампа + сјајна пластификација обострана							
<b>Рок за испоруку</b>		10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца						
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>		3 (три) дана од дана закључења уговора						



<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		13. ШТАМПА <u>100</u> ПЛАКАТА ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат	Б 2 (500 мм x 707 мм)			<b>100</b>				
Папир	150 гр. мат кунстдрук							
Штампа	4/0 колор							
Рок за испоруку				10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца				
Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца				3 (три) дана од дана закључења уговора				

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b> Назив:	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>  <b>14. ФАСЦИКЛЕ ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат</b>	240 x 325 мм, Штампа на формату А2	<b>5000</b>				
<b>Папир</b>	артика 300 гр.					
<b>Штампа</b>	4/0 пун колор штампа + сјајна пластификација					
<b>Пластификација</b>	сјајна					
<b>Рок за испоруку</b>	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b><u>НАПОМЕНА:</u> Штанцна по узорку</b>						

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		15. ШТАМПА ШВО ОБРАЗАЦА		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат	A4 (обрезан 297 x 210 мм)	12000						
Папир	90 гр. офсетна хартија							
Штампа	1/1 црно бела штампа							
Рок за испоруку	10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца							
Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца	7 (седам) дана од дана закључења уговора							

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>		<b>Количина - Комада</b>	<b>Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Цена по комаду СА ПДВ-ом</b>	<b>Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>Вредност Понуде са ПДВ-ом</b>
<b>Назив:</b>		<b>16. ШТАМПА ЛИСТИ ЗА РЕТЕНЦИЈУ ЗНАЊА</b>						
<b>Формат</b>	320 x 210 мм, са перфорацијом по краћој страни		<b>650</b>					
<b>Обим</b>	2 листа							
<b>Папир</b>	115 гр. мат кунстрдук							
<b>Штампа</b>	1/1 црно бела офсетна штампа							
<b>Рок за испоруку</b>			10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>			7 (седам) дана од дана закључења уговора					
<b><u>НАПОМЕНА:</u></b> перфорацијом по краћој страни								

<b>ПАРТИЈА VI</b>		<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b>						
Назив:		17. ШТАМПА ДЕЛОВОДНИКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РСР, FISH МЕТОДА И ДЕЛОВОДНИКА ЗА ОБДУКЦИЈЕ ИНСТИТУТА ЗА ПАТОЛОГИЈУ		Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
Формат	480x300мм	3						
Обим	500 страна							
Папир	120 гр. офсет							
Штампа	1/1 црно бела офсетна штампа							
Корице Ibercig	кимикрон платно, златотисак; блиндрук, Свака књига има различит наслов							
Повез	шивени табаци са тврдим корицама, лепенка 3мм, обла рикна са показном траком							
Свака књига има различит наслов								
<b>Рок за испоруку</b>		10 (десет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца						
<b>Рок предаје припреме за штампу ПДФ фајла од стране Наручиоца</b>		7 (седам) дана од дана закључења уговора						
<b>НАПОМЕНА:</b> Свака књига има различит наслов								
Јемственик кроз књижни блок								

<b><u>ПАРТИЈА VI</u></b> Назив:	<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС</b> <b>18. ШТАМПА КЊИЖИЦЕ ЗА КЛИНИЧКИ СТАЖ</b>	Количина - Комада	Цена по комаду БЕЗ ПДВ-а	Цена по комаду СА ПДВ-ом	Вредност Понуде БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде са ПДВ-ом
<b>Формат</b>	Б5 (Обрезан 170x240мм)	<b>600</b>				
<b>Обим</b>	8 страна					
<b>Папир</b>	90 гр. мат кунстдрук					
<b>Штампа</b>	1/1 офсетна црно бела					
<b>Корице (Ibercig)</b>	4/0 колорне, 250 гр. кунстдрук + сјајна пластификација					
<b>Повез</b>	кламовање					
<b>Рок за испоруку</b>	20 (двадесет) календарских дана од дана завршеног прелома и достављања припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца					
<b>Рок предаје припреме за штампу (ПДФ фајла) од стране Наручиоца</b>	7 (седам) дана од дана закључења уговора					

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	Вредност Понуде за Партију VI – БЕЗ ПДВ-а	Вредност Понуде за Партију VI - СА ПДВ-ом
Спецификација под бр.1		
Спецификација под бр.2		
Спецификација под бр.3		
Спецификација под бр.4		
Спецификација под бр.5		
Спецификација под бр.6		
Спецификација под бр.7		
Спецификација под бр.8		
Спецификација под бр.9		
Спецификација под бр.10		
Спецификација под бр.11		
Спецификација под бр.12		

Спецификација под бр.13		
Спецификација под бр.14		
Спецификација под бр.15		
Спецификација под бр.16		
Спецификација под бр.17		
Спецификација под бр.18		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ VI - БЕЗ ПДВ-а</u></b>		
ПДВ _____ %		
<b><u>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ VI - СА ПДВ-ом</u></b>		

Датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице код Понуђача

\_\_\_\_\_

**М. П.**

Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020

Страна 80 од 99





**УГОВОР**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГА ШТАМПАЊА**  
**Ј. Н. Бр.50/3-2020 - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**  
**(обавезно уписати број Партије)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ул. др Суботића бр. 8, који заступа декан Факултета, проф. др Небојша Лалић (у даљем тексту: Наручилац) Матични број:07048157; ПИБ:100221404;Текући рачун бр:840-1139666-89.

2. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(пун назив понуђача) (седиште понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_ , директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
(навести лице које заступа понуђача)

с друге стране. Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун бр: \_\_\_\_\_ ; Банка \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(остали из Групе понуђача)

(остали из Групе подизвођача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **УСЛУГА ШТАМПАЊА УЦБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ – И НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА - Ј. Н. Бр.50/3-2020** обликована по партијама - **ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број Партије)** специфицирана у понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ која је заведена код Пружаоца услуга дана \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: услуге штампе), а коју је продавац доставио наручиоцу у поступку јавне набавке услуга штампања Бр.Ј.Н.50/3-2020, по позиву за достављање понуда Медицинског факултета у Београду, објављеном на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике

Србије и база прописа и на интернет страници Медицинског факултета у Београду - [www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs) дана 03.02.2020.године.

Понуда бр. \_\_\_\_\_ заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2020.год., под условима из овог уговора у целини чини саставни део овог уговора (у даљем тексту Понуда).

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ПОДИЗВОЂАЧИМА:  
(попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем)**

Члан 1.а

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести врсту услуга у којима учествује подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (**навести врсту услуга у којима учествује подизвођач**)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:  
(попуњава понуђач у случају ако се даје заједничка понуда)**

Члан 1.б

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга бр.50/3-2020 између :

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци као извођач радова наступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (име и презиме) који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење презетог посла. Споразум из става 1. Овог члана је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорена цена услуга штампања према усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

**БЕЗ ПДВ-а**, односно \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ – **СА ПДВ-ом.**

Пружалац услуга ће наручиоцу за сваку испоруку испоставити доставницу и рачун за испоручену робу - БЕЗ ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом, на основу којег ће се према условима из понуде извршити плаћање.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Наручилац ће плаћање извршити у року од **45 дана од дана испоруке** на текући рачун пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ **Банка** \_\_\_\_\_.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Пружалац се обавезује да ће предметна добра – уџбеничку литературу испоручити у року који је дефинисан и прецизиран од стране Наручиоца за свако издање појединачно у оквиру једне Партије, односно рок је конкретно назначен у техничкој спецификацији за свако издање посебно у оквиру једне Партије, почев од дана достављања припреме за штампу - ПДФ фајла од стране Наручиоца, у свему по условима и сагласно техничкој спецификацији услуга штампања – **Прилог бр.1. и Понуди – Прилог бр.2.** који у целини чине саставни део овог Уговора.

Наручилац и пружалац услуга ће записнички констатовати пријем испоручене робе из чл.1. Уговора и потписати Записник о пријему исте.

Дан пријема робе од стране Наручиоца сматра се даном испоруке.

Уколико се у току употребе уџбеничке литературе установи да испоручена роба не одговара уговореном квалитету и стандардима (скривене мане), односно Наручилац установи недостатке у квалитету штампе и повеза, пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи другу количину уџбеничке литературе, одговарајућег квалитета и стандарда, све у складу са захтевима из техничке спецификације, датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Сви трошкови рекламације падају на терет пружаоца услуга.

### Члан 4.

Ако Понуђач – Пружалац услуга закасни са извршењем услуга, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 2% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

### Члан 5.

Ради реализације овог уговора пружалац услуга се обавезује да пре закључења уговора наручиоцу достави попуњено менично писмо-овлашћење **за добро извршење уговора** на износ од 10% од вредности уговора - **БЕЗ ПДВ-а**, оверену и потписану бланко соло меницу, ф-копију Захтева за регистрацију бланко соло менице, и ф-копију депо картона овлашћених лица за потписивање финансијских докумената код своје пословне банке као обезбеђење испуњења својих обавеза по овом уговору према наручиоцу, тако да наручилац може наплатити меницу у следећим случајевима неизвршења уговора:

- неиспорука робе у року предвиђеним уговором
- неизвршавања штампања уџбеничке литературе стручно и квалитетно, у свему према техничкој спецификацији Наручиоца
- у случају да Пружалац услуга не отклони евентуалне недостатке на испорученој роби из чл.1. Уговора у року из чл.3. Уговора
- у случају да је Пружалац услуга својом кривицом Наручиоцу причинио штету због неизвршавања уговорних обавеза
- непридржавања обавеза у складу са Изјавом о кључном техничком особљу, како је предвиђено у члану 7. Уговора.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА

### Члан 6.

Пружалац услуга и Наручилац су сагласни да Пружалац услуга организује и сноси трошкове транспорта робе – уџбеничке литературе до седишта Наручиоца – на паритету – Магазин Наручиоца – Деканат Медицинског факултета у Београду, ул.др Суботића 8.

### Члан 7.

Испоручена роба мора у потпуности да одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама, односно да испуњава све техничке услове из спецификације која је саставни део понуде, и која мора бити испоручена и упакована на начин како је то Наручилац захтевао и дефинисао у техничкој спецификацији и Понуди.

Пружалац услуга је дужан да услуге штампања које су предмет овог уговора изврши на начин и у складу са стандардима и нормативима који се захтевају за дату врсту посла.

Пружалац услуга гарантује да ће роба – уџбеничка литература и остали тражени артикли испоручени на основу овог Уговора бити без недостатака у материјалу и изради.

Наручилац ће у случајевима када се покаже да наведена роба има недостатке у врсти материјала или изради, одмах о томе обавестити Пружаоца писменим путем.

### Члан 8.

Изјава Пружаоца услуга о кључном техничком особљу, коју је Пружалац услуга приложио као саставни део конкурсне документације уз понуду у својству понуђача, обавезује

Пружаоца услуга да одреди лица - експерте који ће бити одговорни за извршење уговора. Наведена Изјава чини саставни део овог уговора.

#### Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да пре почетка штампања наведених издања по партијама, достави Наручиоцу на одобравање ПРУФА.

Пружалац услуга је у обавези да након завршетка посла-набавке услуга штампања и испоручене робе из чл.1. Уговора, Наручиоцу преда, односно врати гумиране офсетне плоче заједно са ПДФ фајлом.

У случају да на захтев Наручиоца, Пружалац услуга одбије да након завршене набавке услуга штампања, врати гумиране офсетне плоче заједно са ПДФ-фајлом, Наручилац ће покренути спор пред надлежним судом у Београду.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 10.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

- да спречавају извршење уговора и
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Нестацица материјала као и штрајк радне снаге ангазоване од стране Пружаоца услуга не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

#### Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када :

- пружалац услуга не приступи испоруци предметне робе,
- пружалац услуга, на захтев наручиоца, не усклади своју испоруку у свему према условима из понуде и овог уговора.
- пружалац услуга не испоручи робу – уџбеничку литературу у уговореном року или роба не испуњава услове из чл.6. овог уговора,
- пружалац услуга не отклони уочене недостатке у накнадном року року у складу са чл.6.

### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона.

#### Члан 13.

Ако приликом извршења овог уговора дође до спора, у том случају обе стране су обавезне да спор реше међусобним споразумевањем, у духу колегијалне сарадње и добрих односа. Ако се спор не реши на начин из става 1. овог члана спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

##### Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу Наручилац и Пружалац услуга.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Пружаоца услуга

ДИРЕКТОР

---

Име и презиме  
Пружаоца услуга

За Наручиоца

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
ДЕКАН

---

Проф. др Небојша Лалић, с.р.

**Прилог бр. 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Структуру цене понуђених услуга добара са основним елементима понуђене цене Понуђач-Пружалац услуга је исказао у обрасцу Понуде (Прилог бр.2), у складу са чл.11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњених услова.

Понуђач попуњава приложени Образац – (Прилог бр.2) – јединичне цене по свим позицијама – БЕЗ ПДВ-а, јединичне цене по свим позицијама – СА ПДВ-ом, укупну вредност услуга након збира свих позиција – БЕЗ ПДВ-а и укупну вредност услуга – СА ПДВ-ом, изражено у динарима.

Датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.



**Прилог бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач:  
\_\_\_\_\_ у јавној набавци услуга Бр. **50/3-2020**  
– **ПАРТИЈА**\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру свих трошкова припремања понуде,  
како следи:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>

<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	
---	--

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно унети све трошкове које је понуђач имао приликом припремања Понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Прилог бр. 6

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, као учесник у поступку јавне набавке услуга штампања по јавном позиву Медицинског факултета у Београду објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** – **Ј.Н. Бр.50/3-2020** - Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ову Понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог бр.7

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као учесник у поступку јавне набавке услуга штампања, по позиву за достављање понуда Медицинског факултета у Београду објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** – **Ј.Н. Бр.50/3-2020** – Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Као учесник у поступку јавне набавке услуга штампања по позиву за достављање понуда Медицинског факултета у Београду објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** – **Ј.Н.Бр.50/3-2020** - Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које се односе на услуге штампања.

Датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Прилог бр. 9**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Као учесник у поступку јавне набавке услуга штампања по Позиву за достављање понуда Медицинског факултета у Београду, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** – **Ј.Н.Бр. 50/3-2020** - Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не наступамо са подизвођачем, тј. да извршење предметне јавне набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:

---

Потпис овлашћеног лица

---

**М. П.**

Прилог бр. 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(НАЗИВИ ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за **Ј.Н.Бр.50/3-2020 - ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_  
Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо са  
подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Редни број	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално, у односу на укупно понуђену цену и изражено у динарском износу – БЕЗ ПДВ-а)
1.			1. _____ % 2. _____ дин.
2.			1. _____ % 2. _____ дин.
3.			1. _____ % 2. _____ дин.
4.			1. _____ % 2. _____ дин.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача (у %) не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

За сваку Партију посебно попунити горе наведену Изјаву (образац).

Образац копирати у потребном броју примерака.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020

Прилог бр. 11

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо као Група Понуђача у поступку јавне набавке услуга штампања **Ј.Н. Бр.50/3-2020 – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену) и навести описно врсту услуга</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица:  _____
		<b>М. П.</b>
Члан групе:		Потпис одговорног лица:  _____
		<b>М. П.</b>
Члан групе:		Потпис одговорног лица:  _____
		<b>М. П.</b>
Члан групе:		Потпис одговорног лица:  _____
		<b>М. П.</b>

и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

**Напомена:** Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана (носиоца посла) – то поље оставити непопуњено).

Датум

\_\_\_\_\_



**Прилог бр. 12**

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Као учесник у поступку јавне набавке услуга штампања, по позиву за достављање понуда Медицинског факултета у Београду објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године** – **Ј.Н. Бр.50/3-2020** - Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће следећа лица, као кључно техничко и стручно особље и експерти који су оспособљени и раде код Понуђача, бити одговорна за извршење уговора који ће бити закључен за ову јавну набавку услуга штампања:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Датум

Овлашћено лице код понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## Прилог бр. 13

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА (ОВЛАШЋЕЊА) ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015)

**НАЛОГОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_

(регистарски број, седиште и број текућег рачуна понуђача )

ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

У корист Медицинског факултета Универзитета у Београду, др Суботића бр.8, текући рачун–за сопствене приходе Факултета број 840–1139666–89.

Овлашћујемо Медицински факултет у Београду, да у случају да налогодавац добије оверено писмено обавештење да му је додељен уговор за јавну набавку услуга - **Ј.Н.Бр.50/3-2020 - ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_ (**уписати број Партије**), а на основу објављеног позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Медицинског факултета дана **03.02.2020.године**, а сам налогодавац одустане од закључења уговора, иницира наплату издавањем налога за наплату доспеле менице, код пословних банака налогодавца, безусловно и неопозиво без протеста и трошкова.

**Меница се издаје као гаранција на износ од \_\_\_\_\_ дин., што износи 10% од вредности понуде – БЕЗ ПДВ-а - ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда.

Овим изричито, безусловно и неопозиво овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату врше на терет рачуна дужника, а у корист повериоца, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну и истовремено изјављујемо да се одричемо права на приговор, повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по рачунима, а све у корист наплате свих проистеклих обавеза по основу ове јавне набавке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз менично овлашћење прилажемо:

- копију депо картона овлашћених лица за потписивање финансијских докумената код своје пословне банке
- менични бланкет бр. \_\_\_\_\_
- копију Захтева за регистрацију бланко соло менице у пословној банци Налогодавца.

Београд, дана: \_\_\_\_\_ 2020.године.

**Издавалац менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица код понуђача

## Прилог бр. 14

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА (ОВЛАШЋЕЊА) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011 и 80/2015)

**НАЛОГОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у ул. \_\_\_\_\_  
Бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

У корист Медицинског факултета Универзитета у Београду, др Суботића бр.8, текући рачун–за сопствене приходе Факултета број 840–1139666–89.

Овлашћујемо Медицински факултет у Београду, да у својству повериоца из Уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_\_ 2020.године за случај да налогодавац не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима који су предвиђени у члану 3. и члану 7. Уговора и у складу са одредбама члана 9. Уговора, изда налог за наплату доспеле менице код пословних банака налогодавца, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

**Меница се издаје као гаранција на износ од \_\_\_\_\_ дин., што износи 10% од вредности закљученог Уговора – БЕЗ ПДВ-а - ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, са роком важења 45 дана дужим од дана истека рока за завршетак услуга штампања.**

Овим изричито, безусловно и неопозиво овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату врше на терет рачуна дужника, а у корист повериоца, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну и истовремено изјављујемо да се одричемо права на приговор, повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по рачунима, а све у корист наплате свих проистеклих обавеза по основу ове јавне набавке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на рачуну дужника, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Овим овлашћујем, безусловно и неопозиво да се одричем права приговора на начин испуњавања менице и овлашћујем Медицински факултет у Београду да безусловно и неопозиво изврши наплату доспелих а ненаплаћених потраживања са свих мојих рачуна и покрене поступак за принудно извршење на новчаним средствима, а ради наплате својих потраживања проистеклих по овом Уговору.

Уз менично овлашћење прилажемо:

- копију депо картона овлашћених лица за потписивање финансијских докумената код своје пословне банке
- менични бланкет бр. \_\_\_\_\_
- копију Захтева за регистрацију бланко соло менице у пословној банци Налогодавца.  
Београд, дана: \_\_\_\_\_ 2020.године.

**Издавалац менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица код понуђача

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга штампања - Ј. Н. Бр.50/3-2020**

**Страна 99 од 99**