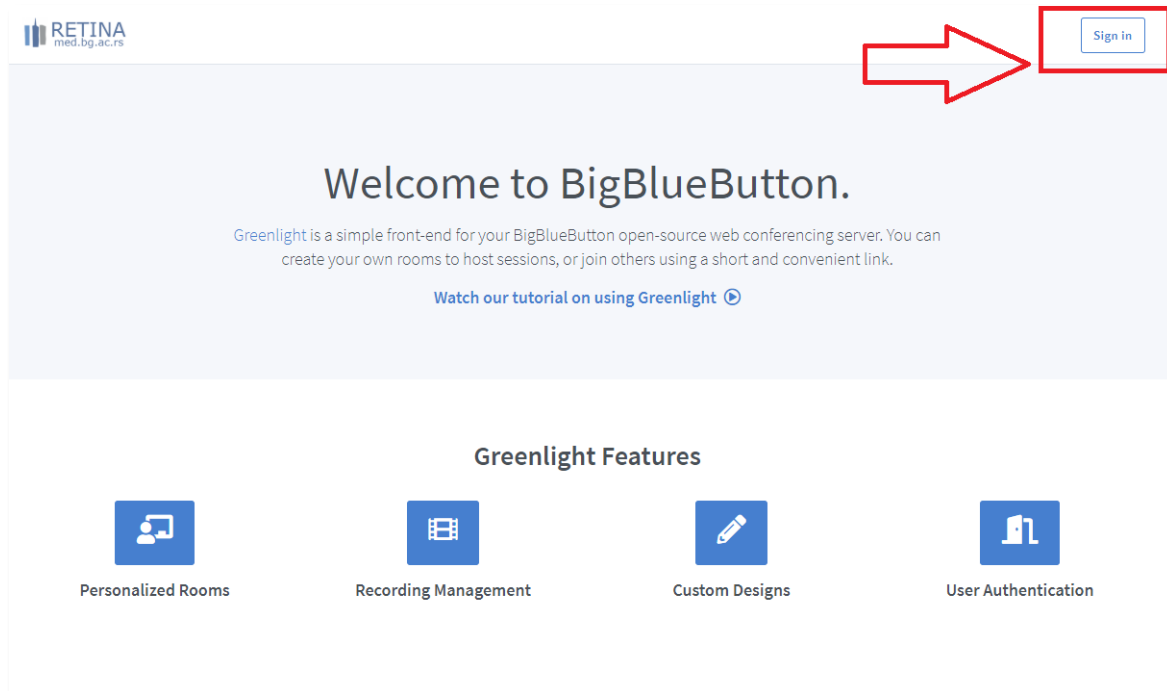


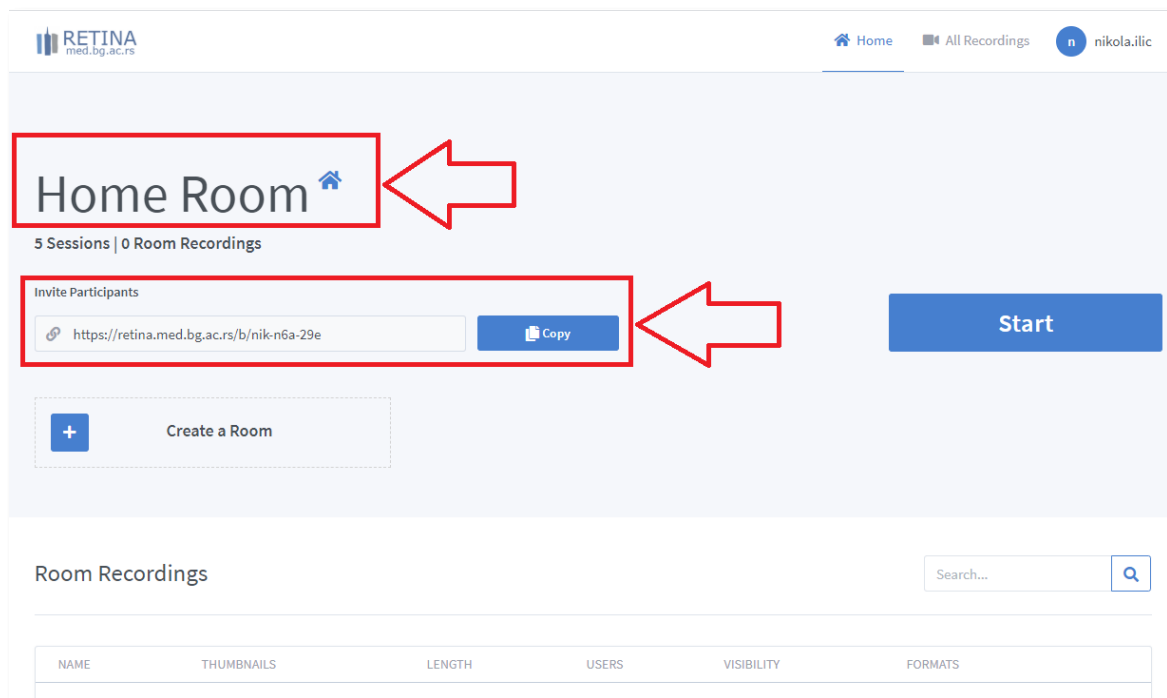


**UPUTSTVO ZA UPOTREBU
TELEKONFERENCIJSKOG SISTEMA
FAKULTETA**



Telekonferencijski sistem Fakulteta se nalazi na adresi ***retina.med.bg.ac.rs***

Da biste napravili salu za sastanke morate se prijaviti svojim korisničkim imenom i lozinkom eZaposleni sistema. Ukoliko ne znate svoje korisničko ime i lozinku, molimo Vas da se obratite Centru za informacione i komunikacione tehnologije na: cikt@med.bg.ac.rs



Po logovanju ste u svojoj osnovnoj konferencijskoj sali sa linkom koji šaljete učesnicima.

RETINA
med.bg.ac.rs

Home All Recordings nikola.ilic

Home Room

5 Sessions | 0 Room Recordings

Invite Participants

<https://retina.med.bg.ac.rs/b/nik-n6a-29e> Copy

Start

+ Create a Room

Room Recordings

NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
------	------------	--------	-------	------------	---------

Možete napraviti nove sale za različite potrebe i podeliti ih sa različitim grupama saradnika.

RETINA
med.bg.ac.rs

Home All Recordings nikola.ilic

Room settings successfully updated

Sastanak katedre

3 Sessions | 0 Room Recordings

Invite Participants

<https://retina.med.bg.ac.rs/b/nik-tf6-zxh> Copy

Start

Home Room
Last session on March 16, 2020

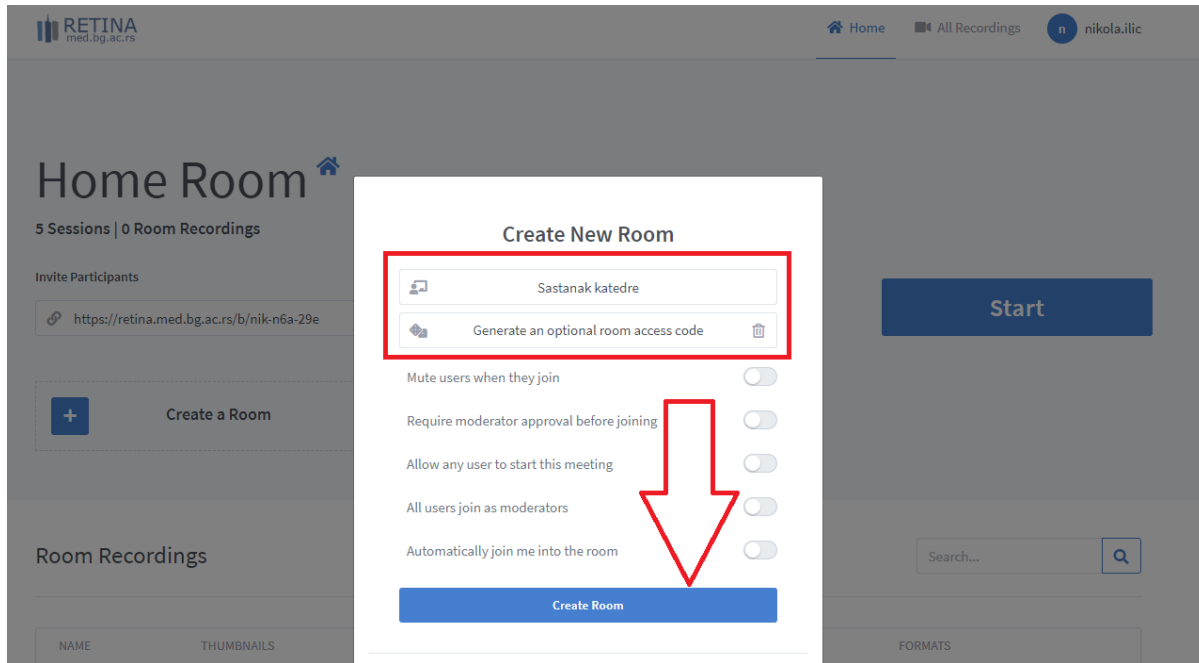
Sastanak katedre
Last session on March 25, 2020

+ Create a Room

Room Recordings

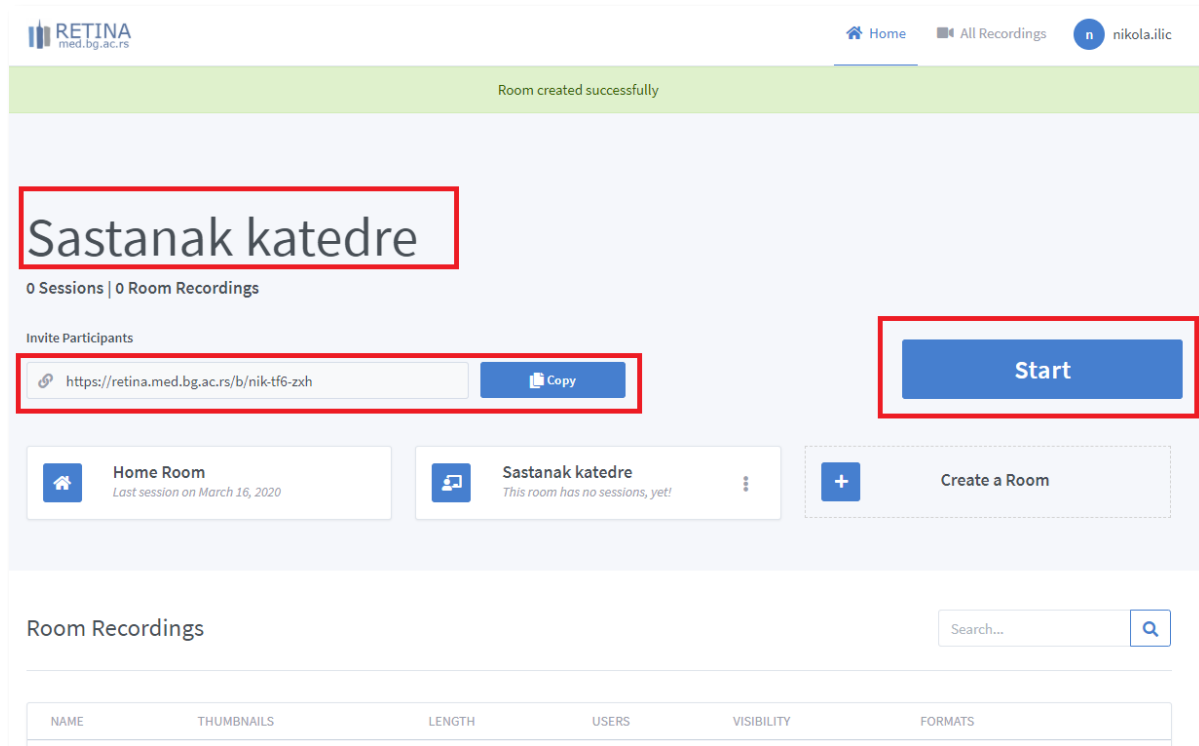
NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS
------	------------	--------	-------	------------	---------

Jednom napravljennoj sali uvek možete naknadno izmeniti podešavanja.

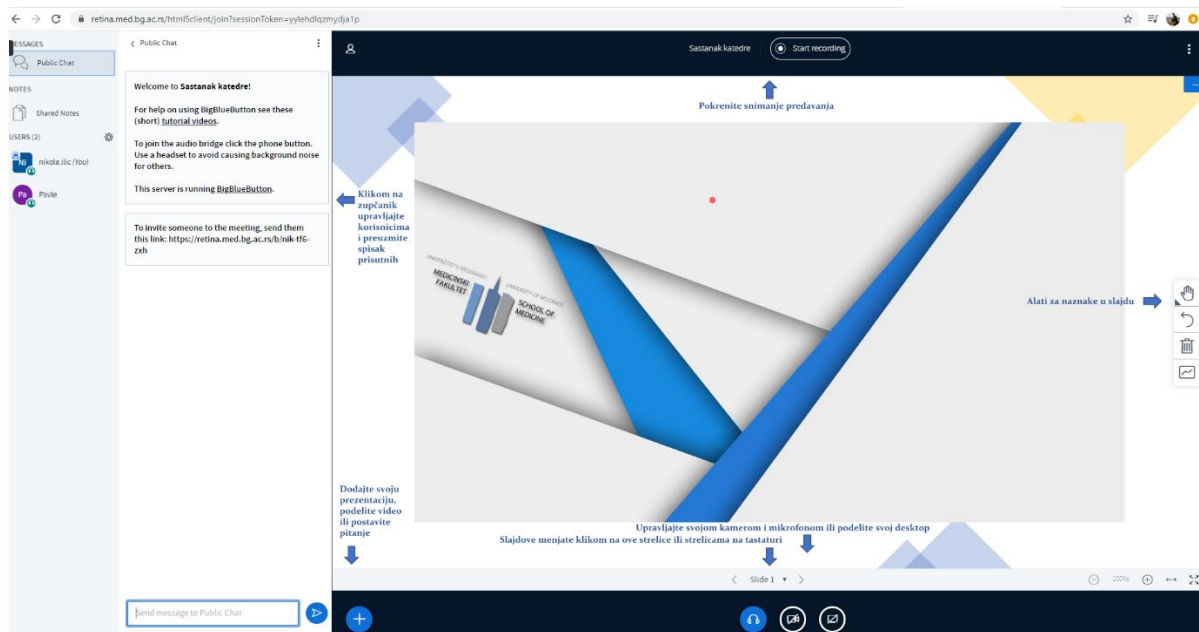


Prilikom kreiranja ili naknadnog podešavanja sale korisnik ima na raspolaganju sledeće opcije:

- Sali dajete ili menjate ime
- Možete generisati ili poništiti pristupni kod.
Salama bez koda može pristupiti svako sa kime ste podelili (mejlom, sms-om, usmeno) link ka sali.
Ukoliko naknadno generišete pristupni kod, sala će biti dostupna samo onim saradnicima kojima ga prosledite, pristupanjem linku sale bez pristupnog koda saradnik ne može pristupiti sastanku.
- Mute users when they join = svim saradnicima su isključeni mikrofoni pri ulasku u salu (preporučeno za sastanke sa velikim brojem učesnika, svaki od korisnika može naknadno uključiti svoj mikrofon ukoliko želi reč)
- Require moderator approval... = vlasnik sale mora dozvoliti ulaz svakom saradniku koji pokuša da uđe na sastanak
- Allow any user to start... = sastanak će započeti ulaskom u salu bilo kog od saradnika koji pristupi podeljenim linkom (preporučujemo, u suprotnom niko ne može ući u salu pre vlasnika sale)
- All user join as moderators = svi korisnici će imati pravo administratora (preporučeno za sale koje će se koristiti često i vlasnik neće biti u mogućnosti da uvek prisustvuje)
- Automtically join me iinto this room = vlasnik po logovanju na Retina sistem automatski ulazi u ovu salu



Po kreiranju nove sale dobijate link za njeno deljenje sa saradnicima (šalete ga mejlom, sms-om, usmeno...) i možete pokrenuti sastanak.



Po pokretanju sastanka ulazite u salu.

Saradnici, ali i vlasnik, mogu sali pristupati i jednostavnim unošenjem linka sale u internet pretraživač ukoliko je „Allow any user to start...” uključeno u podešavanju sale.