****

На основу чл. 39. („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка број 71/ХI-07/20 од 18.11.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

врста поступка

**ЈАВНА НАБАВКА MАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета

**ДОБРА**

назив предмета

**САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈНМВ БР. 07/20

*Јун, 2020.*

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

Универзитет у Београду – Медицински факултет

Др Суботића 8, 11000 Београд

ПИБ 100221404

МБ 07048157

Шифра делатности: 85.42 -високо образовање

Одговорно лице: Декан, проф. др Небојша Лалић

[www.mfub.bg.ac.rs](http://www.mfub.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Набавка се спроводи у *поступку јавне набавке мале вредности* у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора.

**3. Предмет јавне набавке:**

-Предмет јавне набавке мале вредности добара бр. 07/20 је *санитетски материјал*, у свему према спецификацији из конкурсне документације.

-Назив и ознака из општег речника набавки: *33140000 –Медицински потрошни материјал*

**4. Набавка није обликована по партијама**

**5. Набавка није резервисана**

**6. Особа за контакт:**

Синиша Главашки, дипл.ек.[sinisa.glavaski@med.bg.ac.rs](mailto:sinisa.glavaski@med.bg.ac.rs), тел: 011 36 36 308

**II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | SANITETSKI MATERIJAL | jed. mere | kol. |
| 1 | Anticut rukavice, | kom | 5 |
| 2 | Filter papir 580x580mm,86g | kom | 200 |
| 3 | Četka za pranje br. 1 | kom | 10 |
| 4 | Kaliko zavoj utkani ruub 10 x 5 | kom | 40 |
| 5 | Drveni štapići sa namotajem- STER | kom | 1000 |
| 6 | Dvoslojni podmetač a 40 50x80 cm | kom | 10 |
| 7 | Dvoslojni podmetači a 40, 58x80 cm | kom | 10 |
| 8 | Fitogal- glicerinska krema 80 ml | kom | 20 |
| 9 | Flaster 2,5cmx5m | kom | 15 |
| 10 | Flexogal strips a 20 | pak | 25 |
| 11 | Galoplast 5cm x 5m | kom | 40 |
| 12 | Gaza (10m x 80 cm) | kom | 10 |
| 13 | Gaza sterilna 1/2 m | kom | 10 |
| 14 | Gaza sterilna 1/4 m | kom | 10 |
| 15 | Hanzaplast 20/I | pak | 10 |
| 16 | Hidrofilna gaza 100 x 1m | kom | 3 |
| 17 | Hidrofilna gaza 80 x 10m | kom | 5 |
| 18 | Hidrofilna, pamučna sanitetska vata 1 kg | kg | 30 |
| 19 | Hidrofilna, pamučna sanitetska vata 100 g | kom | 10 |
| 20 | Hirurške kape | kom | 6000 |
| 21 | Hirurške maske na vezivanje 1/50 | pak | 50 |
| 22 | Hirurške maske sa gumicom | kom | 15000 |
| 23 | Hirurške rukavice ( a 50 pari) | pak | 100 |
| 24 | Hirurški konac silk 3/0 a 12 (kožna igla od 19-26mm) | kut | 1 |
| 25 | Igla za vakutajner | kom | 10 |
| 26 | Igle 18G x 1 1/2 (1,2 x 40mm ) | kom | 1000 |
| 27 | Igle 20G x 1 1/2 (0,8 x 40mm ) | kom | 500 |
| 28 | Kecelje za pranje sa sumpornom kiselinom otporna | kom | 10 |
| 29 | Komprese sterilne 10 x 10 | pak | 50 |
| 30 | Lancete ( 1/200) | kut | 40 |
| 31 | Nesterilne bočice za urin | kom | 50 |
| 32 | Nesterilne latex rukavice ( a 100 kom) S,l,X,XL talkirane | pak | 30 |
| 33 | Nesterilne latex rukavice ( a 100 kom) S,l,X,XL netalkirane | pak | 100 |
| 34 | Papirna vata 600x400 1 kg | kg | 400 |
| 35 | PVC kaljače - jednokratne | kom | 10000 |
| 36 | PVC kecelje - jednokratne | kom | 4000 |
| 37 | Rukavice higijenske (a 100 ) | pak | 20 |
| 38 | Rukavice kiselo-otporne | pari | 1 |
| 39 | Rukavice nitralne S,M,L | kom | 1000 |
| 40 | Skalpeli ( 22 ) 1/100 | pak | 50 |
| 41 | Sterilna kompresa 5 X 5 | kom | 10 |
| 42 | Sterilne bočice za urin | kom | 20 |
| 43 | Špatule drvene | kom | 10 |
| 44 | Špric insulinski a 1 ml sa iglom | kom | 10 |
| 45 | Špric plastični 10 ml | kom | 50 |
| 46 | Špric plastični 2 ml | kom | 500 |
| 47 | Špric plastični 20 ml | kom | 50 |
| 48 | Špric plastični 5 ml | kom | 50 |
| 49 | Hirurški nožić 1/10 PM 40s | pak | 20 |
| 50 | Uretralni bris sterilan | kom | 20 |
| 51 | Sterilna gaza 1 m | kom | 20 |
| 52 | Komplet za bris | kom | 1000 |
| 53 | Bris u tubi - komplet, na plastičnom štapiću,sa Rayon vrhom | kom | 3000 |
| 54 | Hvatalica, Pean,18cm prava | kom | 3 |
| 55 | Zapušač epruvete 16x100 | kom | 10 |
| 56 | Makaze crvene,21 cm | kom | 1 |
| 57 | Makaze za epiziotomiju, Braun, 22cm | kom | 1 |
| 58 | Makaze za gazu Smith 20cm, prave | kom | 2 |
| 59 | Špatula rostfrei | kom | 3 |
| 60 | Parafilm "M" 10cm x 38m | kom | 2 |
| 61 | pvc podlaktica | kom | 400 |
| 62 | epruveta o 16 x 100 10 ml sa zapušivačeem nesterilna | kom | 10 |
| 63 | hirurški nožić PM | kom | 50 |
| 64 | surgical needele ordinary eye post mortem 15omm | kom | 5 |
| 65 | Skalpel dtžač No 3 standard | kom | 10 |
| 66 | Skalpel dtžač No 4standard | kom | 10 |
| 67 | Pinceta anatomska standard 16 cm, prava | kom | 10 |
| 68 | Pinceta anatomska standard 14,5 cm, prava | kom | 10 |
| 69 | Pinceta hirurška standard 14,5 cm, prava | kom | 10 |
| 70 | makaze preparirke | kom | 2 |
| 71 | Bebi sistem 23g a 100 | pak | 1 |
| 72 | dvoslojni podmezač 0,58x100m neperforirani beli | kom | 5 |
| 73 | Papirni ubrusi 22x21 | kom | 50 |
| 74 | PVC mantil sa nastavkom za palac | kom | 20 |
| 75 | Komprese nesterilne 5x5, 12 slojeva, 100% pamuk 17 niti/cm2, sa rezanim i presavijenim rubovima koji ne dozvoljavaju rasipanje gaze prilikom kvašenja i upotrebe, a 100 kom | pak | 10 |
| 76 | Komprese nesterilne 10x10, 12 slojeva, 100% pamuk  17 niti/cm2, sa rezanim i presavijenim rubovima koji ne dozvoljavaju rasipanje gaze prilikom kvašenja i upotrebe, a 100 | pak | 10 |
| 77 | skalpel nožić sa plastičnom drškom F 20 | kom | 50 |
| 78 | Špric trodelni 10 ml pak a 100 | kom | 5 |
| 79 | Špric trodelni 5 ml pak a 100 | kom | 5 |
| 80 | Rukavice CITA II anticut | kom | 5 |
| 81 | Zaštitni kombenezon | kom | 10 |
| 82 | Jumbo ubrusi | kom | 10 |

**Напомена**:

**-Обавезно уз понуду доставити Решење АЛИМС-а о упису у Регистар медицинских средстава за следеће позиције: 4,5,** **9-18, 20-27, 29-34, 39-54, 56-59, 62,65-71,75-79;**

**-Уз понуду доставити узорке за следеће ставке: 33,39,49,53,74,75,76,77,81 ради оцение прихватљивости понуде (паковања морају бити оригинална-произвођачка);**

**-Доставити сертификат о стерилности за ставку 53 (Bris u tubi - komplet, na plastičnom štapiću,sa rayon vrhom -уз узорак);**

**-Доставити сертификат о здравственој исправности од референтне установе за ставку 61 (pvc podlaktica -уз узорак);**

**-За ставке 5,20,21,26,27,31-34,39,40,42,44-50,52,54,56-59,65-70 уз понуду обавезно доставити копију странице каталога, интернета или сертификат о квалитету.**

**-Набавка се врши према захтеву Наручиоца по принципу сукцесивне испоруке у року од годину дана односно до реализације уговорене вредности;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке према чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност | Врста доказа | |
|
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  *(члан 75. став. 1. тачка 1) Закона);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.  (независно од датума издавања) | | |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  *(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);* | **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  (Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда) |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда) | | |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.  (*члан 75. став 2. Закона).* | Потврђује се изјавом понуђача (образац 5 и евентуално 6 у случају понуде са подизвођачем)Достављање копије дозволе за обављање делатности промета медицинских средстава коју издаје Министарство здравља | | |
| 5 | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  *(члaн 75. ст. 1. тач. 5) Закона* | Достављање копије дозволе за промет медицинских средстава коју издаје Министарство здравља | | |
| **Р.бр** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН** | **Врста доказа** | |
|
| 1 | *Неопходан финансијски капацитет:*  -Да је понуђач у три обрачунска периода (2017.,2018.,2019.) имао позитиван резултат пословања као и  -Да није био неликвидан у периоду од две године пре објављивања позива. | -Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН) коју издаје Агенција за привредне регистре;  -Потврда ликвидности се доказује изводом са сајта НБС-Претраживање дужника у принудној наплати. | |
| 2 | *Неопходан пословни капацитет:*  1.Да је понуђач у претходних 12 месеци уредно извршио уговорне обавезе које се односе на понуђена добра из предметне јавне набавке по уговору са најмање 1 здравственом установом ранга Клинички центар, Клиничко-болнички центар, Институт у укупном износу од најмање 2.500.000 дин.без ПДВ-а;    2.Поседовање сертификата стандарда ISO 9001:2008 за управљање системом менаџмента квалитетом | 1. Потврда ранијег наручиоца -референца (образац 11) или копија уговора  2.Фотокопија сертификата | |

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**-Испуњеност обавезних услова под р.бр. 1,2,3,4** за учествовање у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве (образац 5) којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.**

**-Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст.1, тачка 5) ЗЈН-под р.бр. 5 понуђач доказје достављањем доказа-копије дозволе.**

**-Испуњеност додатних услова из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

***Понуда мора бити комплетна односно мора бити дата за све ставке из спецификације.***

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти непосредно преко писарнице или путем поште **на адресу: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ, 11000 Београд, Ул. Др Суботића 8,** са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 07/20, «,. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена тако да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 09.07.2020. ГОДИНЕ ДО 11:00 ЧАСОВА**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ 09.07.2020. У 11,30 ЧАСОВА**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Обавезна садржина понуде:**

* **Образац 1. Подаци о понуђачу –** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
* **Образац 2. Подаци о подизвођачу***(само у случају подношења понуде са подизвођачима)*
* **Образац 3. Подаци о учесницима у заједничкој понуди** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
* **Образац 4. Понуда са спецификацијом –** попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом;
* **Образац 5. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача** утврђених у члану 75.и конкурсној документацији**,** потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
* **Образац 6. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача** утврђених у члану 75. ЗЈНи конкурсној документацији**,** потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;
* **Образац 7. Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26. ЗЈН)
* **Образац 8. Изјава о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**
* **Образац 9. Модел уговора** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
* **Образац 10. Трошкови припреме понуде**
* **Образац 11. Референца**

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду – Медицински факултет, Др Суботића 8, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – **Санитетски материјал**, **ЈН бр. 07/20 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – **Санитетски материјал ЈН бр. 07/20 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** – **Санитетски материјал ЈН бр. 07/20 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – **Санитетски материјал ЈН бр. 07/20 ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

‐члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

‐ понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења,

‐ понуђачу који ће издати рачун,

‐ рачуну на који ће бити извршено плаћање и

‐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок и начин плаћања: вирмански у року од 45 дана од регистрације профактуре;

Рок испоруке: највише 3 радна дана од уплате;

Рок важења понуде: најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

Паритет: Fco ОЈ Наручиоца

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује ну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да, уколико му буде додељен уговор, у моменту закључења уговора, преда ***наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона***, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ‐а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

***Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.***

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е‐ маил. [sinisa@med.bg.ac.rs](mailto:sinisa@med.bg.ac.rs) , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор бјавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 07/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци, доделити применом критеријума »најнижа понуђена цена«.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [синиса@мед.бг.ац.рс](mailto:sinisa@med.bg.ac.rs), факсом на број 011 36 36 314] или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Београду; јавна набавка ЈН 07/20;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**V Образац 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА |  |
| МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не) |  |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Образац 2.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив подизвођача: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће  извршити подизвођач |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив подизвођача: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће  извршити подизвођач |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 3.**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА**

**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника у  заједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника у  Заједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив учесника у  Заједничкој понуди: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Одговорно лице: |  |
| Контакт особа, телефон, факс: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МП Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са спецификацијом**

**број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | SANITETSKI MATERIJAL | jed. mere | kol. | cena po jed.bez PDV-a | Vrednost bez PDV-a |
| 1 | Anticut rukavice, | kom | 5 |  |  |
| 2 | Filter papir 580x580mm,86g | kom | 200 |  |  |
| 3 | Četka za pranje br. 1 | kom | 10 |  |  |
| 4 | Kaliko zavoj utkani ruub 10 x 5 | kom | 40 |  |  |
| 5 | Drveni štapići sa namotajem- STER | kom | 1000 |  |  |
| 6 | Dvoslojni podmetač a 40 50x80 cm | kom | 10 |  |  |
| 7 | Dvoslojni podmetači a 40, 58x80 cm | kom | 10 |  |  |
| 8 | Fitogal- glicerinska krema 80 ml | kom | 20 |  |  |
| 9 | Flaster 2,5cmx5m | kom | 15 |  |  |
| 10 | Flexogal strips a 20 | pak | 25 |  |  |
| 11 | Galoplast 5cm x 5m | kom | 40 |  |  |
| 12 | Gaza (10m x 80 cm) | kom | 10 |  |  |
| 13 | Gaza sterilna 1/2 m | kom | 10 |  |  |
| 14 | Gaza sterilna 1/4 m | kom | 10 |  |  |
| 15 | Hanzaplast 20/I | pak | 10 |  |  |
| 16 | Hidrofilna gaza 100 x 1m | kom | 3 |  |  |
| 17 | Hidrofilna gaza 80 x 10m | kom | 5 |  |  |
| 18 | Hidrofilna, pamučna sanitetska vata 1 kg | kg | 30 |  |  |
| 19 | Hidrofilna, pamučna sanitetska vata 100 g | kom | 10 |  |  |
| 20 | Hirurške kape | kom | 6000 |  |  |
| 21 | Hirurške maske na vezivanje 1/50 | pak | 50 |  |  |
| 22 | Hirurške maske sa gumicom | kom | 15000 |  |  |
| 23 | Hirurške rukavice ( a 50 pari) | pak | 100 |  |  |
| 24 | Hirurški konac silk 3/0 a 12 (kožna igla od 19-26mm) | kut | 1 |  |  |
| 25 | Igla za vakutajner | kom | 10 |  |  |
| 26 | Igle 18G x 1 1/2 (1,2 x 40mm ) | kom | 1000 |  |  |
| 27 | Igle 20G x 1 1/2 (0,8 x 40mm ) | kom | 500 |  |  |
| 28 | Kecelje za pranje sa sumpornom kiselinom otporna | kom | 10 |  |  |
| 29 | Komprese sterilne 10 x 10 | pak | 50 |  |  |
| 30 | Lancete ( 1/200) | kut | 40 |  |  |
| 31 | Nesterilne bočice za urin | kom | 50 |  |  |
| 32 | Nesterilne latex rukavice ( a 100 kom) S,l,X,XL talkirane | pak | 30 |  |  |
| 33 | Nesterilne latex rukavice ( a 100 kom) S,l,X,XL netalkirane | pak | 100 |  |  |
| 34 | Papirna vata 600x400 1 kg | kg | 400 |  |  |
| 35 | PVC kaljače - jednokratne | kom | 10000 |  |  |
| 36 | PVC kecelje - jednokratne | kom | 4000 |  |  |
| 37 | Rukavice higijenske (a 100 ) | pak | 20 |  |  |
| 38 | Rukavice kiselo-otporne | pari | 1 |  |  |
| 39 | Rukavice nitralne S,M,L | kom | 1000 |  |  |
| 40 | Skalpeli ( 22 ) 1/100 | pak | 50 |  |  |
| 41 | Sterilna kompresa 5 X 5 | kom | 10 |  |  |
| 42 | Sterilne bočice za urin | kom | 20 |  |  |
| 43 | Špatule drvene | kom | 10 |  |  |
| 44 | Špric insulinski a 1 ml sa iglom | kom | 10 |  |  |
| 45 | Špric plastični 10 ml | kom | 50 |  |  |
| 46 | Špric plastični 2 ml | kom | 500 |  |  |
| 47 | Špric plastični 20 ml | kom | 50 |  |  |
| 48 | Špric plastični 5 ml | kom | 50 |  |  |
| 49 | Hirurški nožić 1/10 PM 40s | pak | 20 |  |  |
| 50 | Uretralni bris sterilan | kom | 20 |  |  |
| 51 | Sterilna gaza 1 m | kom | 20 |  |  |
| 52 | Komplet za bris | kom | 1000 |  |  |
| 53 | Bris u tubi - komplet, na plastičnom štapiću,sa Rayon vrhom | kom | 3000 |  |  |
| 54 | Hvatalica, Pean,18cm prava | kom | 3 |  |  |
| 55 | Zapušač epruvete 16x100 | kom | 10 |  |  |
| 56 | Makaze crvene,21 cm | kom | 1 |  |  |
| 57 | Makaze za epiziotomiju, Braun, 22cm | kom | 1 |  |  |
| 58 | Makaze za gazu Smith 20cm, prave | kom | 2 |  |  |
| 59 | Špatula rostfrei | kom | 3 |  |  |
| 60 | Parafilm "M" 10cm x 38m | kom | 2 |  |  |
| 61 | pvc podlaktica | kom | 400 |  |  |
| 62 | epruveta o 16 x 100 10 ml sa zapušivačeem nesterilna | kom | 10 |  |  |
| 63 | hirurški nožić PM | kom | 50 |  |  |
| 64 | surgical needele ordinary eye post mortem 15omm | kom | 5 |  |  |
| 65 | Skalpel dtžač No 3 standard | kom | 10 |  |  |
| 66 | Skalpel dtžač No 4standard | kom | 10 |  |  |
| 67 | Pinceta anatomska standard 16 cm, prava | kom | 10 |  |  |
| 68 | Pinceta anatomska standard 14,5 cm, prava | kom | 10 |  |  |
| 69 | Pinceta hirurška standard 14,5 cm, prava | kom | 10 |  |  |
| 70 | makaze preparirke | kom | 2 |  |  |
| 71 | Bebi sistem 23g a 100 | pak | 1 |  |  |
| 72 | dvoslojni podmezač 0,58x100m neperforirani beli | kom | 5 |  |  |
| 73 | Papirni ubrusi 22x21 | kom | 50 |  |  |
| 74 | PVC mantil sa nastavkom za palac | kom | 20 |  |  |
| 75 | Komprese nesterilne 5x5, 12 slojeva, 100% pamuk 17 niti/cm2, sa rezanim i presavijenim rubovima koji ne dozvoljavaju rasipanje gaze prilikom kvašenja i upotrebe, a 100 kom | pak | 10 |  |  |
| 76 | Komprese nesterilne 10x10, 12 slojeva, 100% pamuk  17 niti/cm2, sa rezanim i presavijenim rubovima koji ne dozvoljavaju rasipanje gaze prilikom kvašenja i upotrebe, a 100 | pak | 10 |  |  |
| 77 | skalpel nožić sa plastičnom drškom F 20 | kom | 50 |  |  |
| 78 | Špric trodelni 10 ml pak a 100 | kom | 5 |  |  |
| 79 | Špric trodelni 5 ml pak a 100 | kom | 5 |  |  |
| 80 | Rukavice CITA II anticut | kom | 5 |  |  |
| 81 | Zaštitni kombenezon | kom | 10 |  |  |
| 82 | Jumbo ubrusi | kom | 10 |  |  |
|  | **VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a** |  |  |  |  |
|  | **PDV** |  |  |  |  |
|  | **VREDNOST PONUDE SA PDV-om** |  |  |  |  |

* **РОК ПЛАЋАЊА:** 45 дана од регистрације профактуре
* **РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (највише 3 радна дана)

* **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_** дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде);
* **ПАРИТЕТ:** F-CO адреса организационе јединице Медицинског факултета.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

**VI**

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12,01/16 и 68/15), , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавкеброј 07/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака).*

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12,01/16 и 68/15), , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број 07/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице подизвођача:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака)*

**Образац 7.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 07/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача*,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П

**Образац 8.**

**И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А**

**О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења– **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију за повраћај аванса и добро извршење посла. **Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.** Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Пружаоца услуге и то у случају да Пружалац услуге једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Неоверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица издатог од стране пословне банке код које се води рачун добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме добављача.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Пружаоца услуге, може поднети пословној банци на наплату у целокупног износа аванса са ПДВ.ом и 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | М.П. | ПОНУЂАЧ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис) |

***Напомена* : Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

**Образац 9.**

**VII**

*Модел уговора*

# УГОВОР

# о купопродаји

Уговорне стране:

1. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, ул. Др. Суботића бр. 8, кога заступа декан Факултета проф др Небојша Лалић (у даљем тексту Купац)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив понуђача) (седиште понуђача),

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем

(навести лице које заступа понуђача)

тексту Продавац)

Учесници у заједничкој понуди:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - **САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ,** специфициран у понуди продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ коју је продавац доставио купцу у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 07/20, по позиву објављеном на Порталу 30.06.2020. год. и интернет страници Медицинског факултета у Београду.

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_год., под условима из овог уговора у целини чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

Ради реализације овог уговора продавац се обавезује:

* да испоруку врши сукцесивно пошто прими захтев купца, у року **од \_\_\_\_ дана** од уплате, док се не испоручи цела уговорена количина робе;
* да при закључењу уговора купцу достави меницу на вредност 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, менично овлашћење и ф-копију депо картона овлашћених лица за потписивање финансијских докумената код своје пословне банке као обезбеђење испуњења својих обавеза по овом уговору према купцу.
* да испоручи добра из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добара, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима у свему према опису добара који је саставни део овог уговора посебно водећи рачуна да својим радом не угрози делатност наручиоца;
* да за време испоруке добара из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, у складу са одредбама овог уговора;
* да именује одговорно лице које ће са овлашћеним представником купца потписати записнике о пријему добара у којем ће констатовати која су добра испоручена
* да надокнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом
* да подизвођачу/има \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повери извршење дела уговорених добара и то:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава понуђач по потреби).

* да се приликом испоруке добара придржава и поштује обавезе које произилазе и важећих прописа о безбедности, здрављу и заштити на раду, запошљавању и условима рада.
* да робу испоручује на адресу назначене организационе јединице Медицинског факултета у Београду.
* да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговор траје до реализације уговорене вредности, а најкасније годину дана.

Члан 4.

Уговорена цена добара према усвојеној понуди бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара – БЕЗ ПДВ-а, oдносно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара – СА ПДВ-ом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Купац ће плаћање вршити у року **45 дана** од испостављања и регистрације профактуре на жиро рачун продавца бр **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**банка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Члан 5.

Ради реализације овог уговора Купац се обавезује:

* да продавцу омогући испоруку добара
* да благовремено достави продавцу свој захтев за испоруку робе која је предмет овог уговора, са тачно назначеном врстом и количином робе
* да именује одговорно лице које ће са одговорним лицем продавца потписати Записнике о пријему добара, као и да обавештава продавца о недостацима у испоруци добара
* да исплату цене врши сукцесивно по пријему робе у назначеном року;
* да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора

Члан 6.

Купац и продавац ће записнички констатовати пријем испоручених добара и потписати Записник о пријему добара.

Уколико се у току употребе добара установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима (скривене мане), продавац ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Сви трошкови рекламације падају на терет продавца.

Уколико продавац несавесним извршењем својих уговорних обавеза, посебно у погледу динамике испоруке, количине и квалитета робе омете купца у обављању своје делатности, дужан је да му надокнади причињену штету.

Члан 7.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да случај више силе другој уговорној страни писмено пријави и јавним исправама докаже, у року од осам дана од дана догађаја.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји и околности које су настале после закључења уговора и које кумулативно испуњавају два следећа услова:

* да спречавају извршење уговора и
* да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица материјала као и штрајк радне снаге ангажоване од стране продавца не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе констатује се записнички.

Члан 8.

Купац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када :

* продавац не приступи испоруци добара,
* продавац, на захтев купца не усклади своју испоруку у свему према условима из понуде и овог уговора.
* продавац не испоручи добра у уговореном року или уговореном квалитету или испоручи добра која нису упакована у оригинално паковање произвођача или добра са протеклим роком употребе,
* продавац не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора до кога дође у извршењу овог уговора обе стране су обавезне да спор реше међусобним споразумевањем.

Ако се спор не реши на начин из става 1. овог члана спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу купац и продавац.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих се по 2 (два) налазе код сваке од уговорних страна.

За ПРОДАВЦА За КУПЦА

ПОНУЂАЧ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИРЕКТОР ДЕКАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача Проф др Небојша Лалић

**Образац 10.**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ  ИЗНОСИ |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| УКУПАН ИЗНОС |  |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П

**VIII**

**Образац 11**

У складу са чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р. Србије“ бр.124/12),

Наручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издаје

**РЕФЕРЕНЦУ**

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у претходних 12 месеци извршио уговорне обавезе у целости и одговарајућем квалитету које се односе на понуђена добра из предметне јавне набавке –испорука санитетског материјала у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а.

Потврда се издаје по захтеву Медицинског факултета у Београду ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 07/20-санитетски материјал и у друге сврхе се не може користити.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице:

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, презиме, контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (потпис)