

**КРИТЕРИЈУМИ**  
**НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ОДЛУЧИВАТИ О ПРИСТИГЛИМ ПРИЈАВАМА**  
**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**НАУЧНИХ СКУПОВА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2022. ГОДИНИ**

Министарство учествује у суфинансирању научног скупа који се одржава у земљи (у даљем тексту: научни скуп), чији је организатор у складу са чланом 116. ст. 1 и 3. Закона о науци и истраживањима:

1. - научноистраживачка организација која је уписана у Регистар научноистраживачких организација;

- научна и научно-стручна друштва у складу са Законом и Програмом (уписана у регистар Агенције за привредне регистре или одговарајући јавни регистар у Републици Србији)

(у даљем тексту: Организатор скупа);

2. да је седиште Организатора скупа на територији Републике Србије;

3. да се на територији Републике Србије одржава научни скуп који је по саставу учесника:

- научни скуп националног карактера, или

- национални научни скуп са међународним учешћем, или

- научни скуп међународног карактера.

Општи услови под којима Министарство суфинансира научни скуп су да Организатор скупа има:

- сачињен план научних скупова у текућој години, и

- да је у односу на планиране научне скупове научно/наставно-научно веће, односно одговарајући стручни орган Организатора скупа утврдио и образложио приоритет по степену важности одржавања.

Организатор скупа доставља Министарству преглед планираних научних скупова, са одлуком одговарајућег органа о утврђеним приоритетима, закључно са 26.01.2022. године, на основу чега Министарство утврђује план приоритета научних скупова које ће узети у разматрање за суфинансирање. Током године, Организатор скупа доставља, за сваки скуп посебно, комплетан захтев за одобравање суфинансирања конкретног научног скупа.

Суфинансирање научног скупа се одобрава под условима:

1) да је научно/наставно-научно веће Организатора скупа, односно одговарајући стручни орган Организатора скупа, који нема обавезу формирања научног/наставног већа, донео одлуку о одржавању скупа;

2) да је тема научног скупа из области основне делатности рада односно истраживања Организатора скупа;

3) да научни скуп обухвата и презентацију/евалуацију резултата по програмима научноистраживачких организација или пројектима финансираних од стране Министарства из претходног периода;

4) да у раду скупа учествују истраживачи из више Организација, или га организује више Организатора скупа;

5) да је програмски одбор научног скупа састављен од истакнутих научника у области на коју се односи тема научног скупа;

6) да је Организатор скупа обезбедио штампање и електронску верзију апстракта радова или радова у целини, пре или након одржаног научног скупа.

Министарство учествује у суфинансирању научних скупова који се одржавају на територији Републике Србије, у делу материјалних трошкова припреме и одржавања научног скупа, а који обухватају:

- трошкове штампања позива и програма;
- трошкове умножавања реферата, кореферата, саопштења и других прилога;
- трошкове обезбеђивања простора за рад научног скупа;
- трошкове пратећих услуга - симултаног превођења, опреме за презентацију и сл.;
- трошкове пропратног материјала, трошкове организованог превоза страних учесника;
- трошкове објављивања радова са научног скупа у зборнику радова/зборнику апстраката или одговарајућем часопису и сл.

Недостајућа средства за финансирање трошкова организовања и реализације научног скупа, организатор скупа обезбеђује из сопствених средстава и из других извора.

Министарство може одобрити средства суорганизатору уколико има сагласност организатора скупа.

Предност при одобравању средстава Министарства има:

- научни скуп који организује већи број научноистраживачких организација,
- научни скуп међународног карактера,
- научни скуп који се одржава у временском интервалу од најмање две године или дуже.

Организатор скупа подноси Министарству следећу документацију:

1. потписан и оверен Захтев Организатора скупа;
2. попуњен, потписан и оверен упитник/образац (објављен на web-порталу Министарства [www.mprn.gov.rs](http://www.mprn.gov.rs));
3. потписан и оверен извод из записника или одлуку научног/наставно-научног већа, односно одговарајућег органа Организатора о одржавању научног скупа;
4. предрачун трошкова припреме и одржавања научног скупа;
5. програм научног скупа са тематском конкретизацијом;
6. имена и редовне функције чланова програмског одбора научног скупа, са податком о њиховом актуелном научноистраживачком ангажовању.

Научно-стручна друштва достављају и доказ о упису у јавни регистар, копију акта из ког произилазе циљеви оснивања и област деловања (оснивачки акт и статут).

Подносилац захтева има обавезу да у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему буде уписан у Регистар корисника јавних средстава, са ознаком типа КЈС и бројем подрачуна/рачуна који корисник има отворен у Трезору Републике Србије за пренос средстава из буџета.

Рок за подношење комплетног захтева за суфинансирање организатор скупа доставља Министарству најкасније три месеца пре одржавања научног скупа, изузев за скупове који се одржавају у периоду јануар-април текуће године тај рок може бити краћи (имајући у виду време расписивања јавног позива).

Министарство може да одобри средства истом Организатору за највише два научна скупа годишње, а изузетно и за више научних скупова који су од приоритетног значаја за остваривење стратешких и општих циљева.

Међусобна права и обавезе између Министарства и Организатора скупа чији је благовремен и потпун захтев одобрен, уређују се уговором, који нарочито утврђује обавезу извештавања Министарства. Извештај о одржаном научном скупу Министарству доставља Организатор скупа у року од шездесет дана од одржавања научног скупа.

Извештај чине:

а) попуњен, потписан и оверен образац извештаја (постављен на web-порталу Министарства);

б) финансијски извештај са подацима о обезбеђеним и утрошеним средствима и спонзорима научног скупа (као и фотокопије рачуна);

в) електронска верзија апстракта радова или радова у целини;

г) зборник радова са одржаног научног скупа (штампаних у изводу и/или у целини), рок за штампање зборника радова са фотокопијом рачуна за штампање, може бити и дужи од шездесет дана, на основу образложеног захтева Организатора скупа.

Уколико Организатор скупа не поднесе, или поднесе непотпун или неверодостојан извештај, захтеви тог Организатора скупа за суфинансирање Програма неће се узимати у разматрање по јавном позиву, а Министарство ће покренути поступак за повраћај ненаменски утрошених буџетских средстава.

Пријаве са потребном документацијом се достављају преко писарнице републичких органа или путем препоручене поште на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 11000 Београд, Немањина 22-26.

Контакт особа за реализацију Јавног позива: Татјана Поповић, тел. 011/363-1912.

Број: 451-03-1545/2021-14

Датум: 02.12.2021. године