

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

ДАТУМ: 26.11.2024

БРОЈ: 20/VIII-11

На основу члана 130. Статута Медицинског факултета у Београду, а у вези са чл. 6. и 21. Акта о безбедности информационо-комуникационих система Медицинског факултета Универзитета у Београду (бр. 1033/1 од 23.02.2017.), на седници одржаној дана 26.11.2024. године, Савет Факултета донео је следећи:

**Правилник о раду и коришћењу услуга Центра за
информационе и комуникационе технологије
Медицинског факултета Универзитета у Београду**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила рада и коришћења услуга Центра за информационе и комуникационе технологије Медицинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту "ЦИКТ-а").

Члан 2.

Корисници услуга из члана 1. сврставају се у следеће категорије:

1. Студенти Медицинског факултета Универзитета у Београду;
2. Запослени на Медицинском факултету Универзитета у Београду;
3. Сарадници Медицинског факултета Универзитета у Београду, ангажовани на научно-истраживачким пројектима, посебни гости и остали;
4. Чланови "Алумни" фонда Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Права приступа

Члан 3.

Корисници услуга су подељени у групе према нивоу дозвољеног приступа подацима у информационим системима Факултета и поставкама самих система на:

1. Систем администратори су корисници који имају право приступа администрацији самог информационог система поред могућности преузимања података из њега;
2. Руковаоци подацима су службеници Факултета који имају право уноса и корекције унетих података у информационе системе Факултета без могућности да мењају поставке самог информационог система;
3. Корисници података су корисници који кроз информационе системе Факултета могу имати само увид у унапред дефинисан део података;

Члан 4.

ЦИКТ може за потребе рада својих запослених или сарадника са администраторским овлашћењима да омогући даљински приступ својим информационим системима. Под даљинским приступом се подразумева приступање администрационом делу информационог система са могућношћу мењања његових поставки и приступању подацима са уређаја и из рачунарских мрежа које не припадају Факултету.

Члан 5.

ЦИКТ може да обезбеди даљински приступ корисницима који имају овлашћење од руководиоца службе кроз безбедне системе приступа као што је ВПН (VPN). Безбедност се осигурава додељивањем права приступа само одређеном уређају по ИП (IP) адреси уз обавезу аутентификације корисника корисничким именом и лозинком. Додатне мере заштите подразумевају употребу ССХ (SSH) и ХТТПС (HTTPS) протокола.

Члан 6.

ЦИКТ треба да обезбеди:

- Одржавање постојеће серверске и мрежне инфраструктуре,
- Инсталацију, одржавање и повезивање рачунарске опреме,
- Изградњу и одржавање интренет (web) презентација Факултета;
- Изградњу и одржавање система за он-лине едукацију;
- Одржавање телеконференцијског система (Ретине);
- Видео пренос догађаја у организацији Факултета;

Услуге

Члан 7.

Услуге за запослене обухватају:

- Одржавање рачунара свих факултетских служби и катедри, рачунара у лабораторијама и просторијама за одржавање наставе, у власништву Факултета;
 - Инсталација софтвера за који Факултет поседује лиценцу;
 - Отварање и администрација налога електронске поште;
 - Повезивање на ЛАН мрежу Факултета и омогућавање приступа Интернету;
 - Отварање и администрација налога за приступ сервисима Факултета и сервисима које обезбеђује Универзитет у Београду, а Факултет их је добио на коришћење;
- ЕДУРОАМ сервис;
 - Е-запослени ;
 - Приступ Office 365 (Microsoft Teams);
 - Тикет систем за пријаву техничких проблема на рачунарској и мрежној инфраструктури Факултета;
 - Облак - *Cloud* систем за колаборацију доступан свим запосленима;

Услуге за студенте обухватају:

- Администрација налога за приступ сервисима Факултета и сервисима које обезбеђује Универзитет у Београду а Факултет их је добио на коришћење;

- ЕДУРОАМ сервис;
- Е-студент;
- Приступ Office 365 (Microsoft teams и електронска пошта);
- Тикет систем за пријаву техничких проблема на рачунарској и мрежној инфраструктури Факултета;

Права и обавезе Корисника услуга

Члан 8.

Корисници из члана 2. имају једнака права у коришћењу услуга ЦИКТ-а, под условима прописаним овим Правилником. Уколико дође до прекида радног односа пре пензионисања запосленог, запослени губи право приступа услугама дефинисаним овим Правилником.

Запослени који припада наставном особљу по одласку у пензију губи право коришћења услуга из члана 7., осим права приступа налогу електронске поште, у периоду од три године од датума одласка у пензију.

Члан 9.

Корисник се обавезује да:

1. Кадровској служби и служби за радне односе Медицинског факултета достави податке неопходне за креирање налога на системима Факултета које ће након провере бити достављене ЦИКТ-у;
2. Чува своју лозинку за приступ услугама у тајности и не уступа свој налог другима на коришћење;
3. Проблем са својим корисничким налогом пријави преко тикет система, лично доласком у просторије ЦИКТ-а, или слањем имејла са адресе електронске поште добијене од Факултета;
4. Прихвати чињеницу да је ЦИКТ дужан да блокира или укине налог кориснику уколико примети злоупотребу корисничког налога или добије пријаву о злоупотреби;
5. Прихвати чињеницу да је ЦИКТ дужан да компромитован уређај уклони са мреже Факултета;
6. Чува резервну копију података (Backup) са уређаја датих им на коришћење;
7. Пријави злоупотребу налога или рачунара уколико их примети;
8. У званичној кореспонденцији унутар и ван Факултета користи искључиво своју службену адресу електронске поште која га једина представља као део Факултета;
9. Службену адресу електронске поште неће користити у приватне сврхе и за потребе регистрације на сервисе неvezане за пословне или научно-истраживачке активности;
10. Неће пратити линкове и отворати садржаје у порукама електронске поште које стижу са непознатих адреса и од непознатих пошиљалаца;
11. Преузме потпуну моралну, правну и кривичну одговорност за активности које се врше са свог корисничког налога;
12. Услуге дате му на располагање не користи у комерцијалне, илегалне и неетичке сврхе;

13. Услуге дате му на располагање не користи на начин супротан одредбама овог Правилника;
14. Прихвати чињеницу да Факултет није одговоран за губитак података, кварове уређаја, неадекватан рада софтвера или хардвера.

Недозвољено понашање Корисника

Члан 10.

Недозвољено понашање корисника у смислу овог Правилника постоји:

1. Уколико се њиме врши кривично дело или привредни преступ;
2. Уколико се њиме врши повреда ауторског права и права индустријске својине;
3. Уколико се њиме врши инсталирање, дистрибуција, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним “пиратских”, софтверских и свих осталих производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
4. Уколико се њиме врши дело нелојалне конкуренције;
5. Уколико се њиме угрожавају или повређују нечија лична права;
6. Уколико се њиме врши повреда добрих пословних обичаја и правила о заштити права потрошача;
7. Уколико се њиме врше било какве активности које би могле да доведу до оштећења или поремећаја функционисања софтвера или хардвера који су власништво Медицинског факултета или сервиса које ЦИКТ пружа;
8. Уколико се њиме врше активности усмерене ка добијању привилегија ван оквира права корисничких налога или ради читања, мењања или брисања системских или корисничких података;
9. Уколико се њиме врше активности усмерене ка неовлашћеном коришћењу података или програма других корисника;
10. Уколико се њиме врши неовлашћен приступ и коришћење услуга или неовлашћено задобијање контроле других рачунара доступних са добијеног налога или на други се начин прекрши политика или правила рада на тим рачунарима;
11. Уколико се њиме врши угрожавање несметаног коришћења сервиса од стране других корисника, угрожавање несметаног рада Академске мреже или било које друге мреже или дела Интернета;
12. Уколико се њиме врши дистрибуција незатражених порука (“спамовање”) на велики број адреса на Интернету;
13. Уколико се њиме врши дистрибуција вируса или других програма са инфективним или деструктивним особинама;
14. Уколико корисник самостално и без знања ЦИКТ-а на мрежу Факултета поставља уређаје за бежични интернет;

Понашање Корисника сматраће се недозвољеним и у осталим случајевима супротности са прописима који регулишу ову материју.

Ступање на снагу

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Горан Станковић

GP