

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 19/XXIX-5
Датум: 11.09.2024.

На основу члана 135. Статута Медицинског факултета у Београду, Наставно-научно веће је на седници, одржаној 11.09.2024. године донело

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИНТЕГРИСАНИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ**

ДАТУМ
2024. год.

САДРЖАЈ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ..... | 1 |
| Полазне основе..... | 1 |
| Дан студија на енглеском језику | 1 |
| II. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ | 1 |
| Права и обавезе продекана за студије медицине на енглеском језику | 1 |
| Координационо тело студија медицине на енглеском језику..... | 1 |
| Дужности Координационог тела | 2 |
| Руководилац предмета на енглеском језику | 2 |
| Дужности руководиоца предмета на енглеском језику..... | 3 |
| Разрешење руководиоца предмета на енглеском језику | 3 |
| Координатор године за наставу на енглеском језику | 3 |
| Радне групе које формира продекан | 4 |
| Студентски одбор за наставу на енглеском језику | 4 |
| III. УПИС НА СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ | 4 |
| Упис на студије медицине на енглеском језику | 4 |
| Посебни случајеви уписа на студије на енглеском језику | 4 |
| Прелазак са студија на енглеском језику на студије на српском језику и са студија на српском језику на студије на енглеском језику..... | 5 |
| IV. СТУДИЈСКИ ПРЕДМЕТИ..... | 5 |
| Обим и трајање студија медицине на енглеском језику | 6 |
| Студијски предмети прве године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику | 7 |
| Студијски предмети друге године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику..... | 8 |
| Студијски предмети треће године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику..... | 9 |
| Студијски предмети четврте године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику..... | 10 |
| Студијски предмети пете године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику..... | 11 |
| Студијски предмети шесте године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику .. | 12 |
| Знања и вештине које се стичу у току студија медицине на енглеском језику | 13 |
| V. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ | 13 |
| Организовање и извођење студија медицине на енглеском језику..... | 13 |
| Студенти на студијама медицине на енглеском језику | 14 |
| Права студента..... | 14 |
| Дужности студента | 14 |
| Престанак статуса студента..... | 14 |
| Продужетак рока за завршетак студија | 15 |
| Ангажовање студента у току школске године | 15 |
| Дисциплинска одговорност студената..... | 15 |
| Програм и план извођења наставе у оквиру студија медицине на енглеском језику..... | 15 |
| Трајање зимског и летњег семестра на студијама медицине на енглеском језику..... | 16 |
| Извођење наставе и присуство студената на студијама медицине на енглеском језику | 16 |
| Надокнада пропуштене наставе | 17 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Консултације на настави на енглеском језику | 17 |
| Научноистраживачки рад студената на енглеском језику | 18 |
| Полагање дипломског испита на студијама на енглеском језику | 18 |
| Контрола квалитета и унапређење квалитета наставе на енглеском језику | 19 |
| VI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА | 19 |
| VI 1. Колоквијум..... | 19 |
| Колоквијум..... | 19 |
| Оцењивање и број поена на колоквијуму..... | 20 |
| Поновни колоквијум..... | 21 |
| Надокнада колоквијума..... | 21 |
| Важење колоквијума | 21 |
| VI.2. Испит | 21 |
| Испити у оквиру студија на енглеском језику | 21 |
| Стицање права на полагање испита и структура испита на енглеском језику | 22 |
| Испитна питања | 22 |
| Пријављивање испита | 22 |
| Полагање испита на студијама на енглеском језику | 23 |
| Ток испита | 23 |
| VI.3. Формирање теста за колоквијум и испит | 24 |
| Банка питања за тестове на колоквијумима и испиту | 24 |
| Састављање теста за колоквијум и испит..... | 24 |
| Контрола квалитета и унапређење квалитета банке питања за колоквијум и испит | 25 |
| Тест ретенције знања..... | 26 |
| VI.4. Оцењивање..... | 26 |
| Оцењивање | 26 |
| Формирање бројчане оцене | 26 |
| Оцена на испиту..... | 27 |
| VI.5. Документација о испиту | 27 |
| Вођење документације о испитима..... | 27 |
| VII. МОЛБЕ И ЖАЛБЕ СТУДЕНАТА И ЕТИЧКА ПРАВИЛА | 28 |
| Молбе и жалбе студената..... | 28 |
| Етичка правила у наставном раду на студијама медицине на енглеском језику | 29 |
| VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... | 30 |
| Род лица..... | 30 |
| Примена Правилника | 30 |

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Полазне основе

Члан 1.

- (1) Овим правилником се уређује организовање и извођење наставе Интегрисаних академских студија медицине првог и другог степена на енглеском језику на високошколској установи Универзитет у Београду – Медицински факултет (у даљем тексту – студије медицине на енглеском језику) у оквиру поља медицинских наука, а којим се стиче стручно звање „доктор медицине“ (Medical Doctor, MD).

Дан студија на енглеском језику

Члан 2.

- (1) Дан студија на енглеском језику се обележава у оквиру прославе Дана Факултета.

II. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Члан 3.

- (1) Организацијом и извођењем студијског програма на енглеском језику из члана 1. овог правилника руководи продекан за наставу на енглеском језику кога бира Савет Факултета из реда професора на предлог декана.

Права и обавезе продекана за студије медицине на енглеском језику

Члан 4.

- (1) Обавезе продекана су да:
- 1) организује, усклађује и руководи извођењем наставе на енглеском језику;
 - 2) руководи Координационим телом студија медицине на енглеском језику и предлаже дневни ред седница;
 - 3) предлаже декану, Наставно-научном већу и Савету Факултета акте који се односе на наставу на енглеском језику, у складу са Статутом и овим правилником;
 - 4) предлаже декану, Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење наставе на енглеском језику;
 - 5) спроводи одлуке декана, већа Факултета и Савета;
 - 6) предлаже декану именовање и разрешење руководиоца предмета на енглеском језику;
 - 7) сазива састанак са руководиоцима наставе најмање два пута годишње ради информисања о свим битним питањима везаним за организацију и извођење наставе
 - 8) разматра захтеве студената;
 - 9) контролише извођење наставе на енглеском језику;
 - 10) даје упутства на основу Статута, овог правилника и других општих аката;
 - 11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Факултета.
- (2) Прodeкан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је декану и Савету.
- (3) Прodeкан најмање једном годишње подноси извештај декану и Савету.

Координационо тело студија медицине на енглеском језику

Члан 5.

- (1) Координационо тело студија медицине на енглеском језику (у даљем тексту:

Координационо тело) формира продекан ради разматрања питања из делокруга студија медицине на енглеском језику и заузимања ставова о њима.

- (2) Чланове Координационог тела именује декан на предлог продекана.
- (3) Продекан руководи радом Координационог тела.
- (4) У раду Координационог тела учествује координатор Службе студија медицине на енглеском језику.
- (5) У раду Координационог тела могу да учествују и чланови Студентског одбора уколико се разматрају питања која су од непосредног значаја за студенте у оквиру студија медицине на енглеском језику, на позив продекана или на молбу председника Студентског одбора и других званичних представника студената уз сагласност продекана.

Дужности Координационог тела

Члан 6.

- (1) разматра питања из делокруга студија медицине на енглеском језику
- (2) континуирано надзире наставни процес
- (3) консултује и/или саветује руководиоце наставе око текућих питања и решава проблеме у раду
- (4) ради на унапређењу квалитета наставе на енглеском језику
- (5) организује и спроводи пријемни испит
- (6) спроводи контролу наставе
- (7) у сарадњи са студентима обавља евалуацију наставе
- (8) доноси одлуке по приложеним молбама и жалбама студената
- (9) промовише наставу на енглеском језику, укључујући и сарадњу са националним и страним агенцијама
- (10) улаже сталне напоре да одржи и повећа број страних студената и земаља из којих долазе
- (11) обавља све остале послове који су неопходни за функционисање наставе на енглеском језику

Руководилац предмета на енглеском језику

Члан 7.

- (1) За организацију и одвијање наставе на енглеском језику на претклиничким и клиничким предметима задужен је руководилац предмета на енглеском језику.
- (2) На предлог продекана, по прибављеном мишљењу катедре, декан именује руководиоца предмета на енглеском језику за период од три школске године.
- (3) Уколико за предмет обавезне наставе није формирана катедра уже научне области, декан именује руководиоца тог предмета на предлог продекана.
- (4) Уколико се на истој катедри одвија настава на више од једног предмета, сваки предмет има свог руководиоца наставе.
- (5) За руководиоца предмета на енглеском језику може да буде именован наставник са катедре одговарајуће уже научне области за кога се оцени да у мандатном периоду за који се бира може најбоље да обавља ту функцију и који писаном изјавом потврди да није ангажован ни у ком виду делатности којом би дошао у сукоб интереса, у складу са Статутом Медицинског факултета у Београду.
- (6) По истеку мандата исто лице може да буде поново именовано за руководиоца предмета на енглеском језику.
- (7) По избору новог руководиоца предмета, претходни руководилац је дужан да новоизабраном преда архиву предмета и упозна га у потпуности са задужењима и обавезама.

Дужности руководиоца предмета на енглеском језику

Члан 8.

(1) Дужности руководиоца предмета на енглеском језику су:

- 1) да обезбеђује одвијање свих видова наставе који се спроводе у оквиру предмета, као и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе у сарадњи са одговарајућим шефовима катедри и другим руководиоцима. У складу са Статутом, шеф катедре је дужан да руководиоцу наставе обезбеди услове за несметано обављање ове дужности;
- 2) да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова катедре који учествују у настави на енглеском језику о питањима од значаја за наставу на енглеском језику на одговарајућем предмету;
- 3) да заједно са одговарајућим шефовима катедри и другим руководиоцима обезбеди уједначено и рационално коришћење људских и материјалних ресурса при обављању делатности наставе на енглеском језику;
- 4) да благовремено информише студенте о свим видовима наставе и проверама знања и редовно ажурира садржај интернет странице предмета на сајту Факултета. Руководилац наставе остварује комуникацију са студентима и њиховим представницима путем уобичајених видова комуникације (платформе за учење на даљину, генерацијског или личног мејла студента, преко огласне табле, итд);
- 5) да организује спровођење одлука продекана за студије медицине на енглеском језику, као и Савета Факултета, већа Факултета, Колегијума продекана и катедре уколико се оне односе на наставу на енглеском језику;
- 6) да заступа заједничке интересе и права чланова катедре и организационе јединице укључених у наставу на енглеском језику;
- 7) да обезбеди приступ информацијама од значаја за обављање наставе на енглеском језику свим члановима катедре под једнаким условима;
- 8) да у сарадњи са одговарајућим шефом катедре контролише начин коришћења и располагање средствима која је Факултет обезбедио по основу одвијања наставе на енглеском језику;
- 9) да одговара за радну дисциплину у оквиру одвијања наставе на енглеском језику;
- 10) да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције у оквиру одвијања наставе на енглеском језику;
- 11) да једном годишње подноси извештај о раду продекану и Координационом телу;
- 12) да обавља и друге послове које му повере декан и продекан.

Разрешење руководиоца предмета на енглеском језику

Члан 9.

- (1) Декан може да, уз консултацију продекана за студије на енглеском језику, разреши дужности руководиоца предмета студија на енглеском језику у случају неизвршавања обавеза из члана 7 или из других разлога.

Координатор године за наставу на енглеском језику

Члан 10.

- (1) Продекан именује координаторе године за сваку годину студија из редова руководиоца наставе.
- (2) Координатор године дужан је да:
- 1) у договору са руководиоцима предмета са године за коју је задужен састави распоред одвијања наставе за сваки семестар и исти постави на интернет страницу наставе на

- енглеском језику;
- 2) у договору са руководиоцима предмета са године за коју је задужен координира термине наставних активности ван редовног распореда (надокнаде, консултације и слично), тако да не долази до преклапања термина;
 - 3) у случају када је број дана у испитном року мањи од броја предмета на години за коју је задужен у договору са руководиоцима предмета и Студентском службом координише расподелу термина за полагање испита.

Радне групе које формира продекан

Члан 11.

- (1) Продекан може, по потреби, да именује радне групе које се баве појединим питањима од значаја за рад и развој студија медицине на енглеском језику.

Студентски одбор за наставу на енглеском језику

Члан 12.

- (1) Студентски одбор за студије медицине на енглеском језику (у даљем тексту Студентски одбор) представља орган преко којег студенти са студија медицине на енглеском језику остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски одбор је секција Студентског парламента Медицинског факултета Универзитета у Београду.
- (3) Састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности и начин рада Студентског одбора утврђени су Статутом Студентског парламента и Правилником Студентског одбора.

III. УПИС НА СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Упис на студије медицине на енглеском језику

Члан 13.

- (1) У прву годину студија медицине на енглеском језику могу да се упишу лица на начин и под условима прописаним Законом, Статутом Медицинског факултета и овим правилником.
- (2) Кандидат при упису на студије медицине полаже пријемни испит, који се састоји од писаног теста и интервјуа на енглеском језику.
- (3) Кандидати који се у оквиру посебно дозвољене квоте уписују на студије медицине на енглеском језику у складу са међународним уговорима потписаним са Универзитетом у Београду, пријемни испит могу полагати на даљину - онлајн у складу са правилима о полагању пријемног испита утврђеним међународним уговорима и сагласно Статуту Факултета и Универзитета.
- (4) Поред општих услова прописаних Законом о високом образовању и Статутом Факултета, кандидат подноси и одговарајући сертификат о знању енглеског језика.
- (5) Услови из става 1. могу да буду додатно прецизирани у складу са међународним уговорима о посредовању и сарадњи са агенцијама за регрутовање студената.

Посебни случајеви уписа на студије на енглеском језику

Члан 14.

- (1) Студенти других медицинских факултета ван Универзитета у Београду могу да се упишу на студије на енглеском језику на Медицинском факултету у Београду без полагања

пријемног испита ако су остварили најмање 60 ЕСПБ (Европски систем преноса бодова) на студијском програму академских студија на другом факултету, ако су положили све испите са претходних година на основу еквиваленције и на основу споразума о преносу ЕСПБ и ако приложе сертификат о знању енглеског језика, а у складу са чланом 12. став 4.

- (2) Прелаз из става 1. одобрава се само пре почетка школске године, под условом да је студент испунио услове за прелаз из става 1. овог члана.
- (3) Проректор и Координационо тело могу да утврде предлог за додатне критеријуме за упис студената из става 1.
- (4) Студенти из става 1. не могу да се упишу на Медицински факултет у Београду уколико им је до окончања студијског програма на другом медицинском факултету на који су уписани остало мање од 180 ЕСПБ.
- (5) У складу са Статутом одлуку о преласку доноси декан Медицинског факултета на предлог проректора и Координационог тела, а мишљење о признавању испита доноси катедра уже научне области.
- (6) На одлуку декана студент може да поднесе жалбу Савету Факултета у року од три дана од објављивања одлуке на огласној табли Факултета.
- (7) Студент који је стекао минимум 60 ЕСПБ на другом универзитету или високошколској установи ван Републике Србије на интегрисаним академским студијама медицине или завршио основне академске студије медицине ван Републике Србије остварује право на упис у складу са Статутом Медицинског факултета.

Прелазак са студија на енглеском језику на студије на српском језику и са студија на српском језику на студије на енглеском језику

Члан 15.

- (1) Студент уписан на студије медицине на енглеском језику може у току прве три године студија да пређе на студијски програм који се изводи на српском језику, у статус самофинансирајућег студента, у складу са одлуком Наставног већа, уколико је положио све испите са текуће и претходних школских година у редовним испитним роковима најкасније до почетка наредне школске године.
- (2) Проректор и Координационо тело расписују конкурс за прелазак који се објављује на интернет страници Факултета. Конкурсом се дефинишу услови и критеријуми за прелазак.
- (3) Конкурсом се прописује и документација која се обавезно прилаже уз конкурсну пријаву.
- (4) Прелазак са студија медицине на енглеском језику на студије медицине на српском језику могућ је само студентима који су се пријавили на конкурс из става 2.
- (5) На конкурс се могу пријавити и студенти који у тренутку расписивања конкурса нису испунили услов за прелазак, уколико је конкурс објављен пре последњег редовног испитног рока.
- (6) Број студената који могу прећи са студија на енглеском на студије на српском језику по свакој години студија из става 1. износи максимално 10% од укупног броја студената уписаних на студије на енглеском језику на тој години.
- (7) Уколико број пријављених студената за прелазак са студија на енглеском на студије на српском језику превазилази 10% од укупног броја студената уписаних на студије на енглеском језику по години, формира се ранг листа заснована на просечној оцени коју је студент остварио током целокупних студија.
- (8) Студент уписан на студије медицине на српском језику може у току студија да пређе на студијски програм који се изводи на енглеском језику уколико у току једне школске године положи све испите са те и претходних година.

IV. СТУДИЈСКИ ПРЕДМЕТИ

Обим и трајање студија медицине на енглеском језику

Члан 16.

- (1) Обим студија медицине на енглеском језику је 360 ЕСПБ који се стичу кроз 5545 часова теоријске и практичне наставе, самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, а које активности се остварују у току 6 година (дванаест семестара).
- (2) Студент стиче ЕСПБ испуњавањем обавеза у настави и прикупљањем поена на проверама знања.
- (3) Број ЕСПБ које студент стиче по ставу 2. овог члана је утврђен студијским програмом за сваку годину студија и за сваки предмет, а на основу обима ангажовања студента у испуњавању обавеза из члана 29. овог правилника.
- (4) Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (5) Студент стиче ЕСПБ по основу провере знања уколико је добио завршну оцену најмање 6 (шест) или положио за предмете на којима је оцена описна.

Студијски предмети прве године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику

Члан 17.

- (1) На првој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1) Анатомија | I + II | 270 |
| 2) Хистологија и ембриологија | I + II | 165 |
| 3) Хумана генетика | I | 76 |
| 4) Енглески језик I – колоквијум | I + II | 60 |
| 5) Медицина и друштво – колоквијум | I | 60 |
| 6) Основи клиничке праксе I – колоквијум | I | 30 |
| 7) Прва помоћ – колоквијум | II | 30 |
| 8) Изборни предмети | I + II | 30 + 30 |
| 9) Обавезе у настави | | 60 |
| Укупно | | 811 |

- (2) Обавезе у настави на првој години обухватају обавезе распоређене по предметима:

1. примену информационо-комуникационих технологија у медицини – 30 часова,
2. безбедност на раду – 30 часова,

Студенти, по обављеној настави из предмета Примена информационо-комуникационих технологија у медицини и Безбедност на раду, полажу тест и добијају потврду о положеном тесту.

- (3) Студент на првој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|----------------------------------------|-------|-----------|
| 1) Анатомија | 22 | бројчано |
| 2) Хистологија и ембриологија | 13 | бројчано |
| 3) Хумана генетика | 5 | бројчано |
| 4) Енглески језик I – колоквијум | 3 | описно |
| 5) Медицина и друштво – колоквијум | 3 | описно |
| 6) Основи клиничке праксе – колоквијум | 1 | описно |
| 7) Прва помоћ – колоквијум | 1 | описно |
| 8) Изборни предмети (2) | 3 + 3 | описно |
| 9) Обавезе у настави | 6 | |
| Укупно | 60 | |

- (4) Студент ЕСПБ по основу обавеза у настави стиче након положених свих испита и колоквијума са прве године студија.

Студијски предмети друге године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику

Члан 18.

(1) На другој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|----------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1) Медицинска физиологија | III + IV | 271 |
| 2) Медицинска биохемија и хемија | III + IV | 237 |
| 3) Микробиологија | III + IV | 135 |
| 4) Имунологија | III | 60 |
| 5) Основи клиничке праксе – колоквијум | III + IV | 60 |
| 6) Енглески II – колоквијум | III + IV | 60 |
| 7) Изборни предмети (2) | III + IV | 30 + 30 |
| Укупно | | 883 |

(2) Студент на другој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|-------------------------------------------|-------|-----------|
| 1) Медицинска физиологија | 18 | бројчано |
| 2) Медицинска биохемија и хемија | 14 | бројчано |
| 3) Микробиологија | 12 | бројчано |
| 4) Имунологија | 4 | бројчано |
| 5) Основи клиничке праксе II – колоквијум | 3 | описно |
| 6) Енглески језик II – колоквијум | 3 | описно |
| 7) Изборни предмети | 3 + 3 | описно |
| Укупно | 60 | |

Студијски предмети треће године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику

Члан 19.

- (1) На трећој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|----------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1) Патологија | V + VI | 225 |
| 2) Патолошка физиологија | V + VI | 175 |
| 3) Клиничка пропедевтика | V + VI | 105 |
| 4) Фармакологија са токсикологијом | V + VI | 112 |
| 5) Епидемиологија | V + VI | 55 |
| 6) Биофизика у радиологији | V | 12 |
| 7) Медицинска статистика и информатика | V | 60 |
| 8) Изборни предмети (2) | V + VI | 30 + 30 |
| Укупно | | 804 |

- (2) Студент на трећој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|----------------------------------------|-------|-----------|
| 1) Патологија | 17 | бројчано |
| 2) Патолошка физиологија | 11 | бројчано |
| 3) Клиничка пропедевтика | 9 | описно |
| 4) Фармакологија са токсикологијом | 9 | бројчано |
| 5) Епидемиологија | 4 | бројчано |
| 6) Биофизика у радиологији | 1 | описно |
| 7) Медицинска статистика и информатика | 3 | бројчано |
| 8) Изборни предмети (2) | 3 + 3 | описно |
| Укупно | 60 | |

**Студијски предмети четврте године Интегрисаних академских студија медицине на
енглеском језику**

Члан 20.

- (1) На четвртој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|----------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 1) Интерна медицина | VII + VIII | 400 |
| 2) Инфективне болести | VII + VIII | 95 |
| 3) Неурологија | VIII | 90 |
| 4) Психијатрија | VII | 90 |
| 5) Дерматовенерологија | VIII | 75 |
| 6) Клиничка микробиологија | VIII | 30 |
| 7) Клиничка биохемија | VII | 30 |
| 8) Радиологија | VII + VIII | 60 |
| 9) Изборни предмети (2) | VII + VIII | 30 + 30 |
| 10) Обавезе у настави | | 30 |
| Укупно | | 960 |

- (2) Обављена клиничка пракса из предмета Интерна медицина услов је за упис у пету годину студија.
- (3) Студент на четвртој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|----------------------------|-------|-----------|
| 1) Интерна медицина | 24 | бројчано |
| 2) Инфективне болести | 6 | бројчано |
| 3) Неурологија | 6 | бројчано |
| 4) Психијатрија | 6 | бројчано |
| 5) Дерматовенерологија | 5 | бројчано |
| 6) Клиничка микробиологија | 1 | описно |
| 7) Клиничка биохемија | 1 | описно |
| 8) Радиологија | 3 | бројчано |
| 9) Изборни предмети (2) | 3 + 3 | описно |
| 10) Обавезе у настави | 2 | – |
| Укупно | 60 | |

- (4) Студент стиче ЕСПБ бодове по основу обавеза у настави након положеног испита и обављене клиничке праксе из предмета Интерна медицина.

Студијски предмети пете године Интегрисаних академских студија медицине на енглеском језику

Члан 21.

- (1) На петој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|----------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1) Хирургија са анестезиологијом | IX + X | 402 |
| 2) Гинекологија и акушерство | IX + X | 180 |
| 3) Педијатрија | IX + X | 180 |
| 4) Социјална медицина | IX | 45 |
| 5) Нуклеарна медицина | IX | 30 |
| 6) Изборни предмети (2) | IX + X | 30 + 30 |
| 7) Обавезе у настави | | 30 |
| Укупно | | 927 |

- (2) Обављена клиничка пракса из предмета Хирургија са анестезиологијом услов је за упис у шесту годину студија.
- (3) Студент на петој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|----------------------------------|-------|-----------|
| 1) Хирургија са анестезиологијом | 26 | бројчано |
| 2) Гинекологија и акушерство | 10 | бројчано |
| 3) Педијатрија | 10 | бројчано |
| 4) Социјална медицина | 3 | бројчано |
| 5) Нуклеарна медицина | 3 | бројчано |
| 6) Изборни предмети (2) | 3 + 3 | описно |
| 7) Обавезе у настави | 2 | – |
| Укупно | 60 | |

- (4) Студент стиче ЕСПБ по основу обавеза у настави по положеном испиту и након обављене клиничке праксе из предмета Хирургија са анестезиологијом.

**Студијски предмети шесте године Интегрисаних академских студија медицине на
енглеском језику**

Члан 22.

- (1) На шестој години Интегрисаних академских студија медицине студент похађа теоријску и практичну наставу и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

| Назив | Семестар | Број часова наставе или ангажовање студента |
|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 1) Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом | XI | 90 |
| 2) Хигијена са медицинском екологијом | XI | 75 |
| 3) Медицина рада | XI | 60 |
| 4) Офталмологија | XI | 75 |
| 5) Судска медицина | XI | 75 |
| 6) Клиничка фармакологија | XI | 48 |
| 7) Клиничка онкологија са радиотерапијом | XI | 60 |
| 8) Физикална медицина и рехабилитација | XI | 45 |
| 9) Изборни предмет | XI | 30 |
| 10) Клинички стаж | XII | 435 |
| 11) Дипломски – завршни рад | | 32 |
| Укупно | | 1025 |

- (2) Клинички стаж се састоји од следећих области:

- Хирургије – 90 часова
- Интерне медицине – 90 часова
- Педијатрије – 90 часова
- Гинекологије и акушерства – 60 часова
- Опште медицине – 105 часова

- (3) Студент на шестој години стиче ЕСПБ сходно члану 16. Правилника и то:

| Назив | ЕСПБ | Оцењивање |
|---------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1) Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом | 6 | бројчано |
| 2) Хигијена са медицинском екологијом | 5 | бројчано |
| 3) Медицина рада | 3 | бројчано |
| 4) Офталмологија | 5 | бројчано |
| 5) Судска медицина | 6 | бројчано |
| 6) Клиничка фармакологија | 3 | бројчано |
| 7) Клиничка онкологија са радиотерапијом | 2 | описно |
| 8) Физикална медицина и рехабилитација | 3 | бројчано |
| 9) Изборни предмет | 4 | описно |
| 10) Клинички стаж | 19 | описно |
| 11) Израда дипломског рада | 4 | – |
| Укупно | 60 | |

- (4) Руководилац наставе је дужан да организује извођење свих часова Обавеза у настави наведених у члановима 16-21. овог правилника.
- (5) По овери дванаестог семестра и пошто положи све испите, студент стиче право на одбрану завршног – дипломског рада у складу са чланом 37. овог правилника.

Знања и вештине које се стичу у току студија медицине на енглеском језику

Члан 23.

- (1) У току студија медицине на енглеском језику студент стиче знања и вештине и то:
 - 1) потребно знање из оних наука на којима су засновани медицина и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процену научно утврђених чињеница и анализу података;
 - 2) разумевање грађе, функције и понашања здравих и болесних особа, као и односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
 - 3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе, које му омогућавају да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини и здравственој заштити са аспекта очувања и унапређења здравља, спречавања и сузбијања болести, раног откривања и благовременог лечења болести и повреда, рехабилитације и репродукције човека;
 - 4) потребно клиничко искуство стечено у здравственим установама под одговарајућим надзором.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

Организовање и извођење студија медицине на енглеском језику

Члан 24.

- (1) Студије медицине на енглеском језику се изводе у складу са општим принципима обављања делатности на Факултету у складу са Статутом Факултета.
- (2) Студије медицине на енглеском језику се обављају у оквиру делатности високог образовања Факултета, а кроз студијски програм студија медицине на енглеском језику.
- (3) Наставу на студијама медицине на енглеском језику изводе наставници и сарадници Факултета изабрани у академско звање за одговарајућу научну област, искључиво на енглеском језику, у складу са Законом о високом образовању.
- (4) Део практичне наставе на енглеском језику на претклиничким предметима могу да обављају и сарадници Факултета изабрани у одговарајућа стручна звања, у складу са Законом и Статутом Факултета.
- (5) Настава на студијама медицине на енглеском језику се обавља у институтима Факултета, наставним базама и здравственим установама са којима је Факултет закључио уговор о извођењу наставе.
- (6) Настава је јединствен процес који се обавља кроз предавања, семинаре, практичне вежбе, самосталан рад, практичан рад у здравственим установама и друго, као и провере знања све у складу са акредитованим планом и програмом.
- (7) Пре почетка школске године сви наставници и сарадници на свакој катедри се изјашњавају да ли желе да учествују у настави на енглеском језику тако што потписују изјаву да су сагласни или нису сагласни да учествују у настави на енглеском језику. Руководилац наставе дужан је да стручној служби Факултета достави списак наставника и сарадника који ће учествовати у настави са потписаним изјавама најкасније до почетка семестра у коме се изводи настава из тог предмета.
- (8) Пошто учествовање у настави на енглеском језику представља радну обавезу запослених, уколико потребе организације наставе то захтевају руководилац наставе је дужан да ангажује и наставнике и сараднике који нису дали сагласност за учествовање у настави на енглеском језику из става 7. Такође, у складу са својим овлашћењима, шеф катедре је дужан

да руководиоцу наставе пружи сву помоћ и подршку у овом смислу.

- (9) Наставници и сарадници Факултета, као и наставници са других факултета, ангажују се посебно за потребе наставе на енглеском језику и по правилу је обављају по испуњењу својих редовних радних обавеза, а у оквиру радног времена и ван радног времена.
- (10) Студенти су обавезни да присуствују и да активно учествују у свим видовима наставе на енглеском језику и да испуњавају обавезе у настави у складу са Статутом Факултета.

Студенти на студијама медицине на енглеском језику

Члан 25.

- (1) Уписом на прву годину студија медицине на енглеском лице стиче статус студента.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента се доказује индексом.

Права студента

Члан 26.

- (1) Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 8) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета;
 - 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
 - 10) на жалбу Координационом телу уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1. тачка од 1. до 9. овог члана.
- (2) Студент или група студената са студија на енглеском језику који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету, могу да буду похваљени и награђени.

Дужности студента

Члан 27.

- (1) Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
 - 4) чува углед студената, Факултета и Универзитета;
 - 5) поштује начела лекарске етике у раду са болесницима;
 - 6) учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и овим правилником.

Престанак статуса студента

Члан 28.

- (1) Статус студента престаје у случају:
 - 1) завршетка студија
 - 2) исписивања са студија
 - 3) неуписивања школске године

- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија
- 5) ако не заврши студије у року од дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Продужетак рока за завршетак студија

Члан 29.

- (1) Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 28. став 1. тачка 5, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (2) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног радног дана по истеку рока из члана 28. став 1. тачка 5. и члана 29. став 1.

Ангажовање студента у току школске године

Члан 30.

- (1) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.), што је дефинисано акредитацијом;
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом високошколске установе (стручна пракса, студентска пракса и сл).
- (2) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из тачке б. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 31.

- (1) Дисциплинска одговорност студената у процесу наставе уређује се у складу са Статутом Факултета и Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Програм и план извођења наставе у оквиру студија медицине на енглеском језику

Члан 32.

- (1) Руководилац предмета за енглеску наставу и чланови катедре који учествују у настави на енглеском језику утврђују план и програм извођења наставе за наредну школску годину у складу са Статутом, који се доставља продекану и Координационом телу на усвајање најкасније до краја летњег семестра текуће школске године.
- (2) Координационо тело разматра план и програм и, уколико га не усвоји, обавештава руководиоца наставе са примедбама и сугестијама на поновно разматрање и дораду. Руководилац је у обавези да са дужном пажњом размотри примедбе Координационог тела и у року од 15 (петнаест) дана достави свој поновни предлог Координационом телу.
- (3) Усвојени план и програм наставе се објављује најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка

наставе из одговарајућег предмета у школској години на коју се односи, доступан је на интернет страници Факултета и обавезујући је за наставнике, сараднике и студенте.

Трајање зимског и летњег семестра на студијама медицине на енглеском језику

Члан 33.

- (1) Зимски и летњи семестар за студенте наставе на енглеском језику се одвијају у временском периоду који је утврђен Статутом и општим актима Факултета.

Извођење наставе и присуство студената на студијама медицине на енглеском језику

Члан 34.

- (1) Настава на енглеском језику се изводи кроз предавања, семинаре, практичне вежбе и друге облике наставе.
- (2) Руководилац наставе је дужан да обезбеди приближно равномерно ангажовање свих чланова катедре који учествују у настави на енглеском језику, у складу са чланом 23, ставови 7. и 8. овог правилника. Равномерност ангажовања се успоставља на основу звања наставника, односа практичне и теоријске наставе или других јасно дефинисаних критеријума, а у складу са специфичностима наставе на предмету.
- (3) Испуњавање обавеза у настави, наведених у плану и програму и објављених на страници предмета на интернет страници Факултета, основа је за стицање поена по основу обавеза у настави.
- (4) Обавезну евиденцију присуства студената на свим облицима наставе чланови катедре врше на начин који одреди катедра (прозивком, уписивањем на посебни списак, евидентирањем од стране сарадника у настави, парафирањем у картону студента).
- (5) Строго је забрањено било какво лажно идентификовање и фалсификовање података у евиденцији присутности на било ком облику наставе. У случају кршења забране, руководилац наставе на енглеском језику покреће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности пред надлежном комисијом Медицинског факултета.
- (6) Број студената за предавања на свакој години студија одређује се пре почетка школске године сходно укупном броју уписаних студената по години студија, а у складу са критеријумима Националног акредитационог тела.
- (7) Због специфичности наставе на енглеском језику број студената по групи се ограничава на:
 - за практичне вежбе из базичних (институтских) медицинских предмета – 15 до 25 студената по групи;
 - за семинаре из базичних (институтских) медицинских предмета – 15 до 25 студената по групи;
 - за практичне вежбе из клиничких предмета – 7 до 10 студената по групи;
 - за семинаре из клиничких предмета – 10 до 15 студената по групи.
- (8) Изузетно од става 7, на предметима Клиничка пропедевтика, Неурологија, Гинекологија и акушерство, ОРЛ и Офталмологија предвиђа се 5-7 студената у групи за практичне вежбе.
- (9) Број студената по групи из ставова 7. и 8. може бити прекорачен ако је то неопходно ради рационалне организације наставе.
- (10) За сваку школску годину студија, Стручна служба уз сагласност продекана формира препоруку о броју група и доставља је руководиоцима предмета. Руководилац предмета на основу наведене препоруке предлаже број група за предавања, семинаре и вежбе продекану и Координационом телу. Координационо тело може да коригује предложени број група, а у циљу финансијске и кадровске рационализације.

Надокнада пропуштене наставе

Члан 35.

- (1) Студент може да надокнади пропуштену наставу из одређеног предмета уколико је изостао са мање од трећине (1/3) практичних вежби и трећине (1/3) семинара из тог предмета у току семестра, на начин који утврди руководилац наставе.
- (2) Надокнада предавања: пропуштена предавања се не надокнађују. Уколико је студент пропустио више од 50% предавања у току семестра не стиче поене по основу похађања наставе, али се сматра да је испунио услов за оверу семестра/излазак на испит. У циљу стимулације посећености предавања, обавезно је бодовати присуство на предавањима у складу са чланом 56. овог правилника.
- (3) Надокнада практичних вежби:
 - 1) Студент може да без надокнаде пропусти једну вежбу по семестру.
 - 2) Уколико је студент пропустио више од једне вежбе, а мање од трећине вежби по семестру, да би оверио семестар (годину студија) дужан је да (уз молбу и оправдање) надокнади све пропуштене вежбе, сем вежбе из тачке 1 овог става.
 - 3) Од вежби које мора да надокнади у складу са тачком 2, студент има право на једну надокнаду по семестру по предмету без плаћања. Остале обавезне надокнаде вежби плаћа према важећем ценовнику Савета Факултета за студије на енглеском језику.
- (4) Надокнада семинара:
 - 1) Уколико је студент пропустио 2 (два) семинара по семестру није дужан да их надокнађује.
 - 2) Уколико је студент пропустио више од 2 (два) семинара, а мање од трећине семинара по семестру, да би оверио семестар (годину студија) дужан је да (уз молбу и оправдање) надокнади све пропуштене семинаре, сем семинара из тачке 1 овог става.
- (5) Надокнада остале наставе коју је катедра прописала као обавезну: у случају да на предмету постоје остали видови наставе које је катедра прописала као обавезну (интернат, теренска настава и слично), катедра одређује могућност и број изостанака, као и начин надокнада, о чему је дужна да обавести студенте пре почетка извођења наставе.
- (6) Студент који је пропустио практичну наставу у обиму већем од 1/3, без обзира на разлог изостанка, не може да овери семестар (годину студија).
- (7) Студенти који представљају Факултет на домаћим и међународним манифестацијама имају право на изостанак са свих облика наставе током трајања поменутих активности. Надокнада наставе пропуштене током једног од наведених догађаја по семестру се не плаћа и за то је неопходно да студент приложи одговарајућу потврду о учешћу.

Консултације на настави на енглеском језику

Члан 36.

- (1) Студенти медицине на енглеском језику имају могућност консултација са наставником/сарадником у настави. Ове консултације су факултативне и не улазе у укупни фонд часова наставе. Ове консултације могу бити индивидуалне или у мањим групама.
- (2) Консултације се обављају без финансијске надокнаде и радна су обавеза наставника и сарадника који учествују у настави на енглеском језику, у складу са Статутом Факултета. Руководилац предмета је дужан да обезбеди равномерну расподелу одржавања консултација.
- (3) Вид и временско трајање консултације договарају студенти са изабраним наставником/сарадником.
- (4) Консултације се изводе у просторијама Факултета или преко званичне платформе Факултета за учење на даљину.
- (5) У току извођења колоквијума и у испитном року консултације не може да држи

наставник/наставници који саставља/ју тест за тај колоквијум/испит.

Научноистраживачки рад студената на енглеском језику

Члан 37.

- (1) Студенти медицине на енглеском језику имају право да учествују у изради студентских радова према критеријумима који су одређени посебним актом (Правилник о раду Центра за стручни и научноистраживачки рад студената - ЦСНИРС).
- (2) Научноистраживачки рад студената организационо уређује Студентски одбор кроз активност свог представника за сарадњу са ЦСНИРС-ом и уз подршку Координационог тела.
- (3) Студентски одбор обавештава продекана и Координационо тело енглеске наставе о избору свог представника и заменика за сарадњу са ЦСНИРС-ом.

Полагање дипломског испита на студијама на енглеском језику

Члан 38.

- (1) Студије медицине на енглеском језику се завршавају полагањем свих предвиђених испита, довршавањем осталих студијских обавеза и полагањем дипломског испита у складу са студијским програмом.
- (2) Полагање дипломског испита се састоји из израде и одбране дипломског рада, у складу са студијским програмом. Израда и одбрана дипломског рада доноси студенту 4 ЕСПБ.
- (3) Теме дипломског рада студената дају чланови катедре који учествују у настави на енглеском језику, на захтев руководиоца предмета.
- (4) Обавеза свих наставника и сарадника са докторатом који учествују у настави на енглеском језику је да предложи једну, а највише две теме годишње, због равномерног учешћа свих у менторству завршних радова студената.
- (5) Неискоришћена тема може се поновити за следећу школску годину.
- (6) Једном одбрањена тема не може се више поновити.
- (7) Руководиоци предмета достављају студентској служби за студије на енглеском језику комплетан списак ментора и тема до почетка школске године. Коначну листу тема утврђује Координационо тело за сваку школску годину.
- (8) Утврђена листа по предметима објављује се на платформи за учење на даљину Факултета. Ажурирање ове листе на платформи дужност је руководиоца наставе.
- (9) У последњој години студија, а најкасније до почетка XII семестра, студент бира тему дипломског рада. Изабрана тема уписује се у индекс студента. Евиденцију о одбрањеним темама води административни секретар катедре и редовно обавештава руководиоца предмета.
- (10) Одбрана дипломског рада је јавна и полаже се пред комисијом од три члана. Један члан комисије је ментор, а остала два одређује руководиоца у договору са ментором из редова наставника и сарадника Факултета који учествују у настави на енглеском језику, водећи рачуна о равномерном оптерећењу.
- (11) Студент предаје урађени завршни рад комисији, која у року од 15 дана оцењује рад.
- (12) Уколико комисија позитивно оцени рад, заказује се јавна одбрана дипломског рада преко референата за наставу на енглеском језику. Комисија у договору са студентом одређује датум одбране рада, који се објављује на интернет страници наставе на енглеском језику Факултета.
- (13) Студент се ослобађа израде дипломског рада уколико је:
 - у току студија израдио најмање два студентска рада у којима је био први аутор или,
 - у току студија објавио један рад као први аутор у часопису са рецензијом.
- (14) О наведеним радовима мора да постоји писани доказ, при чему студентски радови који нису прошли факултетску рецензију не могу да замене завршни рад.

- (15) Завршни рад се оцењује описном оценом („одбранио“). Тема дипломског рада и описна оцена се уписују у диплому. Уколико претходно урађени студентски радови замењују завршни рад, у диплому се, као тема рада, уписује тема, тј. рад по избору студента и уноси описна оцена.
- (16) Након одбрањеног дипломског рада студент предаје исти у електронској форми ЦИБИД-у и о томе му се издаје потврда.

Контрола квалитета и унапређење квалитета наставе на енглеском језику

Члан 39.

- (1) Контрола квалитета наставе на енглеском језику се обавља надзором који врше Координационо тело и Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе на Медицинском факултету.
- (2) Координационо тело именује радне групе од два наставника по свакој академској години, чији мандат траје две школске године. Радне групе су дужне да обаве посету предметима на години за коју су именоване једном у току школске године. Према дефинисаном евалуационом листу, извештавају Координационо тело у писаној форми, најкасније две недеље по завршеном семестру (за једносеместралне предмете), односно по завршеној школској години (за двосеместралне предмете).
- (3) У оквиру процеса самовредновања наставе на енглеском језику међу студентима се врши обавезна евалуација студијског програма, наставних процеса и система провере знања, наставног особља, уџбеника и литературе, простора и опреме, као и осталих параметара релевантних за контролу и унапређење квалитета наставе.
- (4) Евалуација из става 3. овог члана је анонимна. Студенти попуњавају евалуациону анкету за сваки предмет на крају сваког семестра у електронском облику.
- (5) Попуњавање евалуационе анкете је обавеза студената и представља услов за оверу одговарајућег семестра.
- (6) Евалуациону анкету састављају представници Студентског одбора, уз надзор и сарадњу са члановима Координационог тела енглеске наставе.
- (7) Попуњавање евалуационе анкете на свакој академској години организују представници студената које одређује Студентски одбор. Анализу анкете спроводи Студентски одбор и резултате обједињено за све предмете доставља Координационом телу најдаље две недеље по завршетку семестра. Анкета се изводи анонимно, без присуства наставника или сарадника у настави.
- (8) Координационо тело на основу извештаја радних група и анализе евалуационих анкета студената сачињава извештај о квалитету наставе на енглеском језику и предлог мера за побољшање квалитета. О кључним елементима овог извештаја обавештавају се руководиоци наставе и представници Студентског одбора ради давања мишљења.
- (9) На основу извештаја о квалитету наставе и прибављених мишљења из претходног става продекан доноси мишљење о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада и доставља га декану.

VI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

VI 1. Колоквијум

Колоквијум

Члан 40.

- (1) Колоквијумом се проверава стечено знање или овладавање вештинама за дидактичку/логичку целину у оквиру предмета.
- (2) Колоквијум се организује у току наставе у циљу обезбеђивања сталног рада студената и

континуираног оцењивања резултата рада студената.

- (3) На претклиничким предметима број колоквијума зависи од броја часова наставе и не може бити већи од 4 (четири).
- (4) Уколико студенти колоквијум полажу у писаној форми, катедра га организује као генерацијски колоквијум, тако да сви студенти решавају исти тест у исто време у амфитеатрима и другим просторијама Факултета или наставних база Факултета. Термини одржавања колоквијума морају да буду објављени на интернет страници предмета.
- (5) Генерацијски колоквијум се не организује пре завршене треће недеље наставе, као ни последње две недеље наставе.
- (6) На предметима на којима постоји ротација, те није могуће генерисати јединствен генерацијски колоквијум, студенти полажу колоквијум из пређеног дела градива на начин који пропише катедра, а катедра је у обавези да обезбеди уједначену тежину и критеријуме за оцењивање.
- (7) На клиничким предметима колоквијумом се проверавају и знање и вештине, па одлуку о броју колоквијума доноси руководилац предмета на енглеском језику и чланови катедре који учествују у настави на енглеском језику.
- (8) Број и термине колоквијума предлажу руководилац предмета на енглеском језику и чланови катедре који учествују у настави на енглеском језику у оквиру плана наставе за наредну школску годину.
- (9) Студент може да полаже колоквијум у писаној форми, електронски преко одговарајуће платформе, усмено или практично, ако се односи на проверу вештина. Уколико се полаже у писаној форми, колоквијум може да буде у облику теста или есеја. Уколико се колоквијум односи на вештине, он се изводи тако што студент практично показује да је овладао вештинама.
- (10) Уколико студенти полажу у писаној форми, колоквијум може да буде у облику теста са више понуђених одговора, допуњавања реченица или цртежа или есеја или других типова задатака, у зависности од специфичности предмета. Тест се саставља у складу са чланом 52. овог правилника. Уколико се колоквијум односи на проверу вештина, изводи се тако што студент практично показује да је овладао вештинама на које се колоквијум односи и мора се положити током трајања наставе, а пре полагања испита. Резултат сваког колоквијума чланови катедре евидентирају у студентском картону из члана 57. став 1. тачка 5. и у електронској документацији из члана 57. став 1. тачка 6. овог правилника.
- (11) Садржај градива чије се знање испитује колоквијумом мора да буде објашњен или приказан на одговарајућим облицима наставе у периоду који је претходио термину одржавања колоквијума и доступан студенту у препорученом уџбенику или приручницима. Део питања може да буде састављен на основу литературе за коју је студентима изричито наглашено да представља основ за проверу знања и која им је доступна, укључујући и интернет приступ, а дата су им упутства како да дођу до њих.
- (12) Садржај градива чије се знање испитује колоквијумом или вештине које се проверавају колоквијумом морају да буду објашњени или приказани на одговарајућим облицима наставе у периоду који је претходио термину одржавања колоквијума. Наведени наставни материјали треба да буду доступни студенту у препорученом уџбенику или приручницима или другим материјалима дефинисаним на интернет страници предмета.
- (13) Уколико је колоквијум положило мање од 20% студената, а на полагање колоквијума је изашло више од 50% студената, колоквијум се поништава и организује се нови у најкраћем могућем року.

Оцењивање и број поена на колоквијуму

Члан 41.

- (1) Колоквијуми који се полажу у току наставе се бодују и остварени број поена улази у састав завршне оцене.

- (2) Удео колоквијума у завршној оцени је до 30%.
- (3) Резултате на колоквијумима у коначној оцени наставници рачунају као збир резултата провера знања на колоквијумима пондерисаним у складу са уделом колоквијума у завршној оцени.
- (4) Уколико се колоквијум односи на вештине, а оцењивање се врши описно, „положио“ и „није положио“, то може да носи број поена који дефинише катедра и објављује на страници предмета на интернет страници Факултета.
- (5) Положени колоквијум који се односи на вештине на клиничким предметима услов је за полагање испита.
- (6) У случају да се полаже колоквијум који се односи на вештине, сарадници могу да учествују у провери вештина и знања под надзором наставника из исте наставне базе.

Поновни колоквијум

Члан 42.

- (1) Поновни колоквијум катедра организује након најмање 5 радних дана, а највише 10 радних дана од одржавања редовног термина
- (2) Поновни колоквијум могу да полагају само студенти који су из објективних разлога били спречени да приступе полагању у редовном термину, о чему треба да доставе одговарајуће оправдање или потврду, чију оправданост процењује руководиоца наставе. Поновни колоквијум обухвата целокупно пређено градиво до термина поновног колоквијума.

Надокнада колоквијума

Члан 43.

- (1) Колоквијуми се по правилу не надокнађују. Изузетак су колоквијуми који се односе на вештине на клиничким предметима и који су услов за полагање испита, као и колоквијум (или колоквијуми) који обухвата градиво које се не евалуира усменим испитом и који мора да се положи пре полагања испита остваривањем више од 50% тачних одговора и важи трајно.

Важење колоквијума

Члан 44.

- (1) Поени са колоквијума које је студент остварио у току наставе важе трајно.

VI.2. Испит

Испити у оквиру студија на енглеском језику

Члан 45.

- (1) Испит је део система континуиране провере знања којим се утврђује да ли је студент овладао знањима и вештинама предвиђеним наставним програмом.
- (2) Испит се полаже кроз завршни тест у писаној форми који је неопходно положити са прелазном оценом. За поједине предмете је, пре полагања завршног теста, потребно положити практични испит или неки други вид провере знања и вештина.
- (3) Оцењивање се врши у складу са Статутом Факултета и чланом 55. овог правилника.
- (4) Испити се организују у роковима и на начин који су предвиђени Статутом Факултета.
- (5) Испуњавањем обавеза у настави и на испитима у складу са Статутом Факултета студент стиче право да се упише у наредну годину студија, односно право на диплому доктора

медицине.

Стицање права на полагање испита и структура испита на енглеском језику

Члан 46.

- (1) Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета по испуњеним предиспитним обавезама за тај предмет које утврђује катедра акредитованим програмом, по овереном семестру и након положених свих испита из претходне године.
- (2) Испит је целина која може да се састоји од практичног испита, неког другог вида провере знања и вештина који се обавља након овере семестра, а пре завршног теста (нпр. тест који се односи на практичне вештине) и завршног теста.
- (3) Практични део испита, или неки други вид провере знања који се односи на практичне вештине, полаже се пре завршног теста у току испитног рока и добијена позитивна оцена је услов за полагање завршног теста (овај део испита је елиминациони).
- (4) Важеће положеног практичног испита или другог вида провере знања који се обавља пре завршног теста одређује катедра, с тим да важеће положеног практичног испита или другог вида провере знања који се обавља пре завршног теста може бити најдуже једну школску годину, закључно са последњим испитним роком у школској години у којој је положен.

Испитна питања

Члан 47.

- (1) Руководилац наставе је, у сарадњи са члановима катедре који учествују у настави на енглеском језику, дужан да на почетку школске године студентима учини доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина које ће бити проверавани на испиту, укључујући и списак препоручених уџбеника, приручника и додатне литературе.
- (2) Руководилац наставе у сарадњи са члановима катедре који учествују у настави на енглеском језику сачињава и јавно објављује листу питања или области за практични део испита или други вид провере знања након овере семестра, а пре завршног теста, као и листу тема за есеј, ако је део завршног теста.
- (3) Питања за завршни тест састављају се сходно члану 50. овог правилника.

Пријављивање испита

Члан 48.

- (1) Студент пријављује испит на начин и у време које објаве стручне службе Факултета.
- (2) Уколико студент пријави испит који нема право да полаже сходно Статуту Факултета и овом правилнику, не може да полаже тај испит.
- (3) Записници о полагању испита са именима кандидата се генеришу помоћу рачунарског програма, а на основу пријава испита студената.
- (4) Записнике из става 3. овог члана Служба за Интегрисане академске студије на енглеском језику објављује на интернет страници Факултета.
- (5) Записници о полагању са именима кандидата су обавезујући и није дозвољено било какво мењање или дописивање.
- (6) Уколико постоје оправдани разлози који спречавају наставника који је члан комисије да обави испит, руководилац наставе може да одреди другог наставника или наставнике који ће заменити спреченог наставника у комисији за тај испитни рок. Име/имена заменских наставника се, уз образложење, дописују у записник о полагању испита, који обавезно оверава и руководилац наставе.
- (7) Руководилац предмета може да одреди временски рок у коме су студенти дужни да потврде

излазак на испит.

- (8) У случају да је обавезна потврда изласка на испит, потребно је да руководилац благовремено објави тачно време и место или други начин потврде изласка на испит. У случају постојања практичног испита или другог вида провере знања и вештина након овере семестра а пре завршног теста, неопходно је истог дана заказати посебан термин за њих јер морају да буду одвојени од термина завршног теста и да му претходе.

Полагање испита на студијама на енглеском језику

Члан 49.

- (1) Полагање завршног теста спроводи се на начин који је дефинисала катедра и који је објављен на интернет страници Факултета.
- (2) Студент је дужан да се придржава распореда полагања који је објављен на интернет страници Факултета.
- (3) Завршни тест претходи и неопходан је услов за формирање коначне оцене из предмета.
- (4) Испит се обавља у службеним просторијама Факултета или наставним базама радним даном у радно време, а када то није могуће и ван радног времена или нерадним данима, под условом да је обезбеђена јавност испита.
- (5) У дежурству на испиту и бодовању теста учествују наставници и сарадници које одреди руководилац предмета на енглеском језику, уз обавезно учешће бар једног од наставника који су састављали тест.
- (6) Студента на испиту идентификује наставник или сарадник увидом у индекс или други идентификациони документ са фотографијом.
- (7) Студент може да полаже само један испит у једном дану. Стручне службе Факултета усаглашавају термине испита у договору са руководиоцима предмета.

Ток испита

Члан 50.

- (1) Наставници и студенти су дужни да се у току испита понашају на академски начин; посебно, наставници су дужни да поштују интегритет личности студента.
- (2) Нарушавање норми академског понашања дефинисаних у члану 59. овог правилника и у Правилнику о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду основ је за покретање дисциплинског поступка пред органима Факултета и Универзитета.
- (3) За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:
 - излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
 - било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији испитног питања;
 - употребу или поседовање било ког писаног или штампаног материјала који није експлицитно дозвољен од стране катедре;
 - употребу или поседовање било ког средства које омогућава аудио или визуелну комуникацију (мобилни телефони, паметни сатови, „бубице“, и друго);
 - било које друге активности и понашање који ремете ток испита
- (4) У складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду, у случају коришћења или поседовања недозвољених помоћних средстава из става 3. од стране студента у току испита, тај студент се удаљава са испита, сматра се да није положио испит и у испитну документацију се уноси оцена 5 (пет).
- (5) Уколико студент у току испита на било који начин угрози интегритет наставника (вербално или физичком претњом), испит се прекида, студент се удаљава, сматра се да није положио испит и у испитну документацију се уноси оцена 5 (пет). За остале студенте испит може да

се настави најраније следећег дана.

- (6) Уколико студент приступи провери знања користећи туђи идентитет удаљава се са провере знања. Уколико се накнадном провером утврди да је студент приступио провери знања користећи туђи идентитет резултати провере знања му се поништавају, сматра се да није положио испит и у испитну документацију се уноси оцена 5 (пет).
- (7) Строго је забрањено неовлашћено преузимање и дељење садржаја и решења тестова, свих датотека и других материјала који су постављени на интернет странице и сервисе Медицинског факултета којима се приступа под шифром.
- (8) У случајевима из ставова 3, 4, 5, 6. и 7 . покреће се дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

VI.3. ФОРМИРАЊЕ ТЕСТА ЗА КОЛОКВИЈУМ И ИСПИТ

Банка питања за тестове на колоквијумима и испиту

Члан 51.

- (1) Питања за тестове се састављају из препоручених удбеника и приручника. Део питања може да буде састављен и на основу литературе за коју је студентима изричито наглашено да представља основ за провере знања и која им је доступна, укључујући и интернет приступ, а дата су им упутства како да дођу до њих.
- (2) Руководилац предмета одређује наставника или наставнике који састављају питања из одређеног дела градива/области, као и наставнике који разматрају и одобравају састављена питања.
- (3) Питања и одговори уобличени сходно ставу 1. овог члана чине банку питања. Број питања који обухвата банка питања мора да обезбеди генерисање теста без понављања питања у току једне школске године, тј. мора да буде вишеструко већи (најмање седам пута) од броја питања која се дају на једном тесту из одговарајуће области.
- (4) Банка питања се сматра пословном тајном.
- (5) Дужност руководиоца предмета је да обезбеди стално обнављање банке питања уношењем нових питања или преформулацијом постојећих.
- (6) У случају потребе банка питања и тестови су доступни по писаном налогу декана или продекана за наставу на енглеском језику лицима која они одреде.
- (7) Студентима треба да буде трајно доступно најмање 5 примера питања каква се постављају на тестовима.

Састављање теста за колоквијум и испит

Члан 52.

- (1) Руководилац предмета на енглеском језику одређује одговорног наставника или наставнике за састављање теста. За састављање испитног теста руководиоца је дужан да на почетку школске године направи распоред наставника који састављају тест у свим испитним роковима у тој школској години, при чему је неопходно да сви наставници буду равномерно заступљени.
- (2) Уколико тест састављају два или више наставника, сви наставници који састављају тест морају бити упознати и сагласни са целокупним садржајем теста.
- (3) Уколико постоје оправдани разлози који спречавају наставника да обави састављање испитног теста руководиоца предмета на енглеском језику може да одреди другог наставника или наставнике који ће тест саставити.
- (4) Тест се саставља из питања која постоје у банци питања у складу са чл. 50. став 1. Алтернативно, тест може да садржи потпуно нова питања која се по завршеном тесту укључују у банку питања. За конзистентност питања и тачних одговора одговорни су сви

наставници из члана 50. став 2.

- (5) Тест може да се састоји од питања са више понуђених недвосмислених одговора, од којих је само један тачан (single best answer) или је неколико одговора тачно (multiple answer). Тест може да садржи и питања на која се одговара тврдњом, попуњавањем празних поља да би се добила тачна изјава или попуњавањем празних поља уз цртеже. Део провере знања може бити и у виду једног или више кратких есеја на задату тему или теме. Када се за проверу знања користи есеј студентима се обавезно пружају смернице за писање есеја. Уколико се есеј користи за проверу знања на испиту, у броју поена са испита може учествовати са максимално 10 поена. Број питања на тесту за колоквијум по правилу не сме да пређе 35, а на испитном тесту 100.
- (6) Тест садржи питања из одговарајућих области која према броју одговарају заступљености области у оквиру предмета. Неопходно је да питања на тесту за испит у највећој могућој мери покрију целокупан садржај градива из предмета.
- (7) Питање које је употребљено у тесту за колоквијум не може бити поново употребљено за колоквијум који полажу студенти исте генерације. Питања на тесту за испит се не могу понављати на другим испитним тестовима у току годину дана од тренутка стицања услова за полагање испита
- (8) Потпуно формиран тест неопходно је доставити руководиоцу предмета најмање 3 дана пре одржавања тестирања.
- (9) Уколико руководиоца предмета уочи неправилности у припреми теста или руководиоцу тест не буде достављен у року наведеном у ставу 8, руководиоца може да одреди другог наставника или наставнике који ће саставити тест. За испитне тестове други наставник или наставници се одређују у складу са распоредом направљеним на почетку школске године из става 1. овог члана.
- (10) Уколико се тест саставља у електронској форми чува се у заштићеном облику на посебном носачу података или на рачунару који није на интернет мрежи или је привремено искључен са интернет мреже.
- (11) Лозинку којом је тест заштићен знају руководиоца предмета и наставници из става 1. овог члана.
- (12) Сви који су упознати са садржајем теста дужни су да чувају те податке као пословну тајну.
- (13) Откривање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и сматра се тежим прекршајем радне дисциплине и представља основ за покретање дисциплинског поступка.

Контрола квалитета и унапређење квалитета банке питања за колоквијум и испит

Члан 53.

- (1) За сваки тест који је полагало више од 50% студената руководиоца предмета на енглеском језику прави анализу броја тачних одговора за питања која су постављена на том тесту.
- (2) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 33% изашлих студената, питања и одговори се разматрају и по потреби преформулишу.
- (3) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 25% изашлих студената, питања и одговори се преформулишу.
- (4) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 10% изашлих студената, питање се брише из банке питања.
- (5) Збирне податке анализе питања и резултата теста руководиоца наставе по потреби и на захтев доставља Комисији за праћење квалитета и унапређење наставе на енглеском језику.
- (6) Комисија за праћење квалитета и унапређење наставе на енглеском језику може да предложи мере за унапређење квалитета банке питања на предмету.

Тест ретенције знања

Члан 54.

- (1) Студент полаже тестове ретенције знања након уписане четврте и након оверене шесте године, што је услов за оверу четврте године, односно издавање уверења о дипломирању. Тест ретенције знања је анониман и омогућава студенту да провери стечено знање, а катедри да провери успешност трансфера знања.

VI.4. ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање

Члан 55.

- (1) Коначна/завршна оцена је бројчани или описни исказ којим се утврђује степен у коме је студент овладао знањима и вештинама предвиђеним наставним програмом за предмет и збир је свих поена остварених у току извођења наставе и на испиту. У случају када је коначна/завршна оцена описна, она може бити „положио“ или „није положио“. У случају када је коначна/завршна оцена бројчана, она може максимално да буде 10, односно да износи 100 поена.
- (2) Студент чије знање и вештине испуњавају и превазилазе све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 91-100 поена и оцену 10 (изузетан; А+).
- (3) Студент чије знање и вештине испуњавају све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 81-90 поена и оцену 9 (одличан; А).
- (4) Студент чије знање и вештине испуњавају највећи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 71-80 поена и оцену 8 (врло добар; Б).
- (5) Студент чије знање и вештине испуњавају већи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 61-70 поена и оцену 7 (добар; Ц).
- (6) Студент чије знање и вештине задовољавају минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 51-60 поена и оцену 6 (довољан; Д).
- (7) Студент чије знање и вештине из става 1. овог члана не задовољавају минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије није остварио потребан минимум из става 6 овог члана те добија оцену 5 (није положио; Ф) или описну оцену “није положио”.
- (8) Студент стиче ЕСПБ предвиђене за тај предмет тек након положеног испита.

Формирање бројчане оцене

Члан 56.

- (1) На предметима на којима је утврђено да је завршна оцена бројчана, та оцена се формира на основу следећег:
 - уредности у похађању наставе и активности током наставе – од 0 до 10 поена. Начин додељивања ових поена одређује свака катедра посебно;
 - резултата на колоквијумима – од 20 до 30 поена;
 - практичног испита или друге провере знања и вештина која се обавља након овере семестра, а пре завршног теста – од 0 до 20 поена;
 - завршних тестова провере теоретског знања – од 50 до 70 поена;
 - на предметима где се не полаже практични испит или нема друге провере знања која се обавља након овере семестра, завршни тест учествује са 70 поена у формирању оцене.
- (2) Руководилац предмета, уз сагласност наставника катедре који учествују у одвијању наставе на енглеском, одређује начин расподеле ових поена и дужан је да детаљно и прецизно објасни начин формирања оцене и учини га доступним на страници намењеној за тај предмет на интернет страници факултета (тзв. “Grading policy”).

Оцена на испиту

Члан 57.

- (1) Уколико се испит састоји од више делова испит започиње приступањем било ком делу испита (укључујући и практични испит ако постоји), а одустајање од испита у било ком даљем тренутку значи да је студент пао на испиту и добија оцену 5 (пет).
- (2) Студент није положио завршни тест уколико има 50% и мање поена на завршном тесту.
- (3) Руководилац предмета на енглеском језику је дужан да благовремено, најкасније два радна дана након завршеног теста, истакне резултате испита на интернет страници и платформи за учење на даљину Факултета и дефинише термин за увид студената у тестове и уписивање оцене у индекс.
- (4) Студент има право да не прихвати позитивну оцену и ова одлука је коначна и не може да се мења. У случају да студент не прихвати позитивну оцену, а нема приговор на процедурални део испита, студент подноси руководиоцу предмета писану изјаву или преко електронске поште најкасније 24 сата након објављивања резултата да се испит поништи и сматра се да је пао на испиту, па се у испитну документацију уноси оцена 5 (пет). Студент може највише три пута да поништи позитивну оцену из једног предмета.
- (5) У случају да студент не прихвати позитивну оцену зато што сматра да оцена није добро обрачуната у односу на поене које је стекао, студент најкасније 24 сата након објављивања резултата подноси писани захтев руководиоцу предмета да се оцена коригује. Руководилац је дужан да заједно са дежурним наставницима у року од 24 сата од пријема захтева провери наводе студената из захтева и коригује оцену ако су они исправни.
- (6) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 часова од објављивања оцене.
- (7) Декан разматра приговор студента и доноси одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.
- (8) Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред трочланом комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 6. овог члана.
- (9) Завршна оцена се уписује у испитну књигу, записник са испита, испитну пријаву, индекс, и евиденциони картон студента и електронску евиденцију студената катедре. Сву документацију у датом испитном року потписује одговорни наставник из члана 51. став 1.
- (10) Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс. После три неуспела полагања истог испита сваки наредни излазак на тај испит се наплаћује према Ценовнику Савета Факултета за студије на енглеском језику.

VI.5. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПИТУ

Вођење документације о испитима

Члан 58.

- (1) У документацију о испитима спадају:
 - 1) централна испитна књига,
 - 2) записници о полагању испита у датом испитном року,
 - 3) испитна пријава,
 - 4) индекс,
 - 5) студентски картони са евиденцијом свих предиспитних активности студента, оценом са сваког дела испита и коначном оценом,
 - 6) електронска евиденција катедре са подацима из тачке 5. за све студенте, коју води

- руководилац наставе на енглеском језику на начин који сама катедра одреди,
- 7) остали документи или прилози из којих се може утврдити да је студент положио или није положио испит или део испита.
 - (2) Испитне пријаве и списак студената са резултатима испита у виду попуњеног записника се враћају стручним службама Факултета које уносе резултате испита у електронске досијее и матичне књиге студената. Катедре су дужне да доставе попуњене записнике у року од три радна дана од завршетка испита и да чувају копије записника у сваком испитном року.
 - (3) Јавно објављени резултати испита на интернет страници Факултета, платформи за учење на даљину Факултета или на огласним таблама треба да садрже број индекса студента без имена и презимена.
 - (4) Испитна књига и испитне пријаве су документи који се трајно чувају; студентски картони, тестови и остали документи чувају се 3 године од дана полагања испита.
 - (5) За студенте који наставу похађају на енглеском језику катедра поседује јединствену испитну књигу у коју наставници из члана 51, став 1. евидентирају све студенте који су приступили испиту у датом испитном року на начин који омогућава утврђивање тока и исхода испита.
 - (6) Наставник/наставници из члана 51, став 1. попуњавају документацију из става 1. овог члана и својим потписима гарантују веродостојност и објективност испита.
 - (7) Руководилац предмета је одговоран за уредно вођење испитне књиге и све остале документације о испитима.
 - (8) Свака неовлашћена промена у било ком од докумената из става 1. сматра се покушајем кривотворења јавне исправе, са последицама које проистичу из таквог чина.

VII. МОЛБЕ И ЖАЛБЕ СТУДЕНАТА И ЕТИЧКА ПРАВИЛА

Молбе и жалбе студената

Члан 59.

- (1) Поводом свих молби и жалби које се односе на појединачног студента и појединачни предмет, студент треба прво да се обрати руководиоцу наставе за предмет на који се молба/жалба односи.
- (2) Молбу/жалбу треба предати руководиоцу наставе у писаном облику (на папиру или електронском поштом), на енглеском језику. Молба/жалба мора да садржи све информације о студенту, укључујући пуно име, број индекса, број телефона и контакт адресу, као и потпуно и јасно објашњен предмет молбе/жалбе са наведеним одговарајућим образложењима, оправдањима и другим аргументима.
- (3) Руководилац наставе дужан је да одговори на молбу/жалбу студента, такође писаним путем на енглеском језику, у року од 7 (седам) дана.
- (4) Студент може да се обрати продекану и Координационом телу искључиво уколико се, из било ког разлога, у комуникацији студента и руководиоца наставе не нађе задовољавајуће решење које је прихватљиво за обе стране. Оваква другостепена молба/жалба биће разматрана искључиво ако се строго придржава следећих правила:
 - молба/жалба мора бити у писаној форми на енглеском језику, по могућству одштампана;
 - молба/жалба мора бити адресирана на продекана и Координационо тело;
 - молба/жалба мора да садржи потпуне контакт податке о студенту који је прилаже (број телефона и адреса – поштанска или електронска). Студент мора бити доступан на наведеним бројевима/адресама у случају да су потребна додатна појашњења у вези са молбом/жалбом, као и ради достављања одлуке по предмету молбе/жалбе;
 - молба/жалба мора да садржи детаљан и јасан опис предмета молбе/жалбе, укључујући

и детаље претходне комуникације са руководиоцем наставе, као и разлоге (по мишљењу студента) због којих решење на том нивоу није постигнуто. У овом смислу, студент је обавезан да уз молбу/жалбу приложи комплетну копију претходне преписке са руководиоцем наставе;

- молба/жалба мора да у потпису садржи пуно име и презиме студента, број индекса, годину студија, као и својеручни потпис студента;
 - у циљу брже обраде молбе/жалбе студент исту може првобитно да приложи електронским путем на електронску адресу референта за наставу на енглеском језику. Међутим, формалан одговор могућ је само уколико студент молбу/жалбу преда преко Писарнице Факултета. Молбе/жалбе предате на други начин неће бити узете у разматрање.
- (5) Молбе/жалбе које задовољавају све наведене услове биће разматране на првом следећем састанку Координационог тела. Уколико су продекану и Координационом телу потребна додатна појашњења, могу да захтевају присуство студента и/или руководиоца наставе.
- (6) Коначна одлука биће достављена студенту и руководиоцу наставе у писаној форми.
- (7) За све молбе/жалбе које се не односе на појединачног студента, тј. обухватају већи број студената или целу генерацију, као и за оне које се не односе на појединачан предмет, треба поштовати наведену процедуру али молбу/жалбу подноси изабрани представник године.
- (8) Жалбе које се односе на ток и исход испита подносе се по процедури наведеној у члану 56, ставови 5. и 6.

Етичка правила у наставном раду на студијама медицине на енглеском језику

Члан 60.

- (1) Наставници, сарадници и друго особље укључено у наставу на енглеском језику дужни су да поштују одредбе Кодекса професионалне етике на Универзитету у Београду.
- (2) Основна етичка начела, у смислу овог Кодекса, су:
- 1) слобода мишљења и изражавања
 - 2) колегијалност
 - 3) интегритет
 - 4) уживање и поштовање права
 - 5) поштовање интегритета и достојанства личности
 - 6) аутономија научног и наставног рада
 - 7) једнакост и праведност
 - 8) академска честитост
 - 9) професионалност
 - 10) забрана дискриминације
 - 11) забрана узнемиравања
 - 12) начело непристрасности
 - 13) начело одговорности.
- (3) Посебно у смислу начела професионалности, чланови академске заједнице дужни су да своје обавезе према студентима, колегама и запосленима извршавају савесно и професионално, држећи се начела објективности, непристрасности и међусобног уважавања.
- (4) У случају повреде Кодекса и начела из ставова 1-3 овог члана, покреће се поступак пред органима Факултета и Универзитета, у складу са Правилником о поступку утврђивања етичке одговорности на Универзитету у Београду. Одлуке донете у поступку примене Етичког кодекса делују својим ауторитетом и могу бити основ за доношење одлуке у смислу Закона о високом образовању.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Род лица

Члан 61.

- (1) Сви термини којима су у овом правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Примена Правилника

Члан 62.

- (1) Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета, а примењује се почев од школске 2024/25. године.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ДЕКАН

Проф. др Лазар Давидовић, с.р.