

ВОДИЧ ЗА КОРИШЋЕЊЕ *MS TEAMS* ПЛАТФОРМЕ ОНЛАЈН НАСТАВА ШКОЛСКЕ 2020/21 ГОДИНЕ

Коришћење сервиса *Microsoft Teams* Упутство за студенте



Како приступити сервису?

Microsoft Teams сервису за учење на даљину се приступа преко *Office 365 cloud* платформе. Пријављивање на платформу се врши преко следеће адресе:

https://login.microsoftonline.com

или путем линка *Office 365* који се налази у заглављу насловне странице сајта Медицинског факултета:



Корисничко име и лозинка су исти као за друге електронске сервисе Медицинског факултета

Исти линк можете пронаћи у заглављу сваке странице на Ретикулуму у менију Корисни линкови.

Десктоп (*standalone*) апликције за *Linux, Windows* (32b и 64b), *MacOS*, коју можете преузети са линка: <u>https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection</u>

Доступна је и апликација за Android и Apple iOS мобилне уређаје на следећој адреси: https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection



Како подесити налог?

Након успешног пријављивања на сервис, могуће је подешавање налога. Подешавању опција налога приступа се преко иконице са иницијалима или сликом корисника која се налази у горњем десном углу прозора и означена је на Слици 1. Могуће је поставити статус налога који се приказује другим корисницима као и подесити додатне опције налога.

	A	c
подешавање налога	АС Алекса Србљановић Change picture	статус
	• Available	
	🛱 Set status message	-
	□ Saved	
	铰 Settings	K.
	Keyboard shortcuts	опције
	About	>
	Download the desktop app	
	Download the mobile app	оліява
	Sign out	
		-

Слика 1



Како се прикључити тиму?

Прикључивање тиму се обавља у више корака. Први корак је отварање линка које су предметни наставници проследили путем електронске поште свим студентима који слушају предмет или који се налази на **Ретикулуму**. Након отварања линка у веб претраживачу се отвара прозор приказан на *Слици 2*. Сервису *Microsoft Teams* може се приступити преко веб претраживача, а може се и преузети десктоп мобилна апликација. Иако је скуп функционалности исти, савет је да се преузме апликација, јер одређене функционалности могу бити онемогућене у веб претраживачу у зависности од подешених опција датог претраживача.

Microsoft Teams
Stay better connected with the Teams desktop app
Download the Windows app Use the web app instead
Already have the Teams app? Launch it now
Third-Party Disclosures

Слика 2

Након одабира начина приступа сервису, приказује се форма са *Слике 3*. Одабиром опције **Join** шаље се захтев за приступ тиму који одобравају наставници.



Слика З



Када је захтев одобрен у одељку *Activity* под ознаком *Feed*, где се приказују нове вести, биће приказано обавештење о прикључењу тиму. Изглед екрана је приказан на *Слици 4*.



Слика 4

Тим се може пронаћи у одељку *Teams* сервиса заједно са свим доступним каналима. Канали тима се могу приказивати или бити сакривени. Могуће је подесити да сви доступни канали буду видљиви одабиром акције *Show* као што је приказано на *Слици 5*.



Слика 5



Сваки канал може садржати материјале. Ови материјали су смештени у одељку *Files*, док се обавештења прате у одељку *Posts*. Могу постојати и додатни одељци у којима се налазе додатни садржаји везани за предмет. Изглед једног канала је приказан на *Слици 6*.

	Microsoft Teams	Ľ	Search or type a command		AC
 Activity	Teams	\bigtriangledown	Posts Files Notes	⊚ Team	
= Chat	Your teams		_		
	13C111П2				
Teams	General Вежбе				
Assignments	Предавања				
Ealendar					
C alls					
4					
Files					
			Welcome to the class!		
			Try @mentioning the class name or student names to start a conversation.		
ß					
Apps					
(?) Help					
¢	ະວ້ Join or create a team	٢	Only channel moderators can post in this channel.	×	

Слика б



Како присуствовати састанку тима?

Одељак **Posts** такође омогућава и прикључивање тренутно активном састанку. Састанак може представљати час предавања, час вежби, или било коју другу врсту састанка. Одабиром акције **Join** приказане на *Слици 7*, може се прикључити текућем састанку.

Meeting now As	
Join	
 € Час предавања started ✓ Reply 	

Слика 7

Након одабира акције *Join* приказује се екран са *Слике 8*. У случају да састанку присуствује велики број чланова тима, студенти се моле да искључе микрофон да не би ометали ток састанка. Након искључивања камере и микрофона састанку се приступа преко акције *Join now*.

	Microsoft Teams		<mark></mark>
Activity		Choose your audio and video settings for	Close
Teams			
Assignments Calendar Calendar Calls Files		Join now pár () () () Devices	
		Other join options	
Apps		🕺 Audio off 🛛 🐁 Phone audio 💽 Add a room	
(?) Help			
ţ			

Слика 8



По укључивању, изглед екрана је као на *Слици 9*. У зависности од врсте састанка, наставник може само причати или додатно делити свој екран са студентима. У дну екрана постоје опције за приказивање чланова састанка, и приказивање конверзације састанка.



Слика 9

Уколико студент има неко питање, препорука је да се оно напише у конверзацији, а да се микрофон укључује само када је неопходно да се не би ометао ток наставе. Овај процес је приказан на *Слици 10*.

Одабиром три тачкице приказују се додатне опције. Студенти се моле да не дирају акције за покретање и заустављање снимања (*Start recording* и *Stop recording*), као и акцију за дељење екрана (*Share*) како не би ометали прављење материјала. Из састанка се излази одабиром опције *Hang up* која је представљена спуштеном слушалицом.