



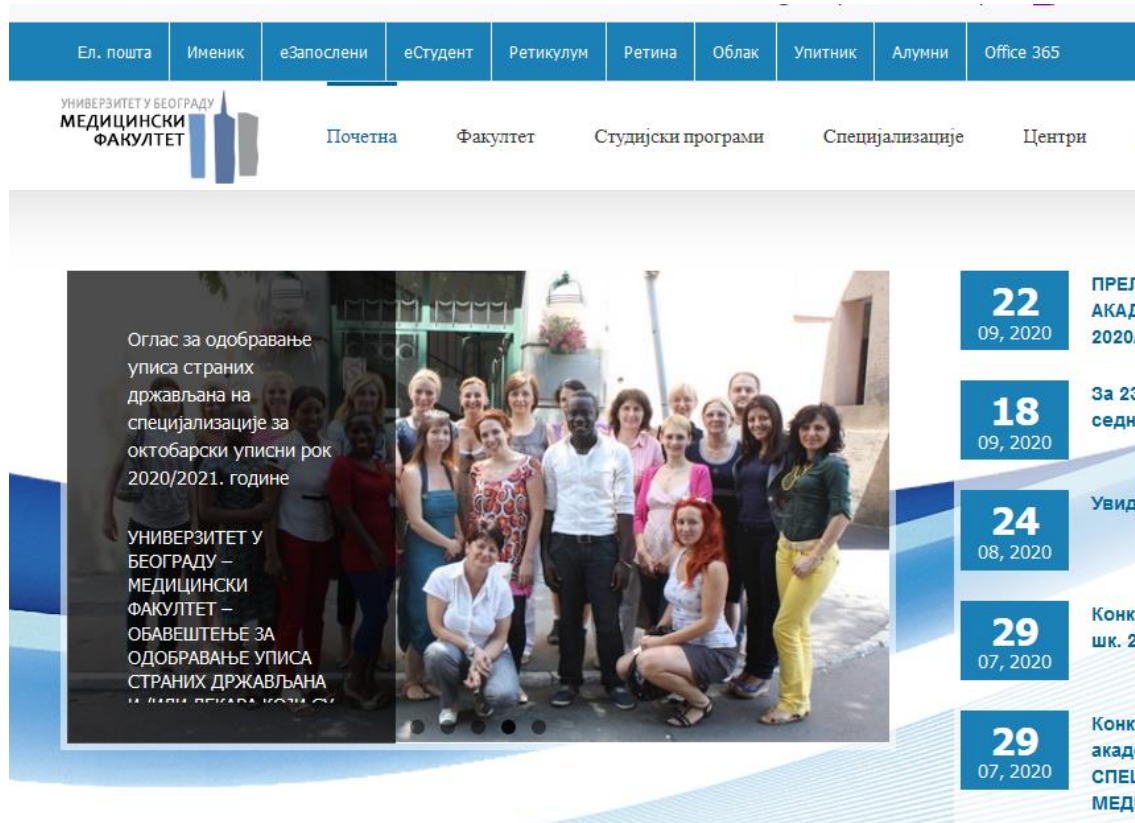
Коришћење сервиса *Microsoft Teams* Упутство за студенте

Како приступити сервису?

Microsoft Teams сервису за учење на даљину се приступа преко Office 365 cloud платформе. Пријављивање на платформу се врши преко следеће адресе:

<https://login.microsoftonline.com>

или путем линка **Office 365** који се налази у заглављу насловне странице сајта Медицинског факултета:



Корисничко име и лозинка су исти као за друге електронске сервисе Медицинског факултета

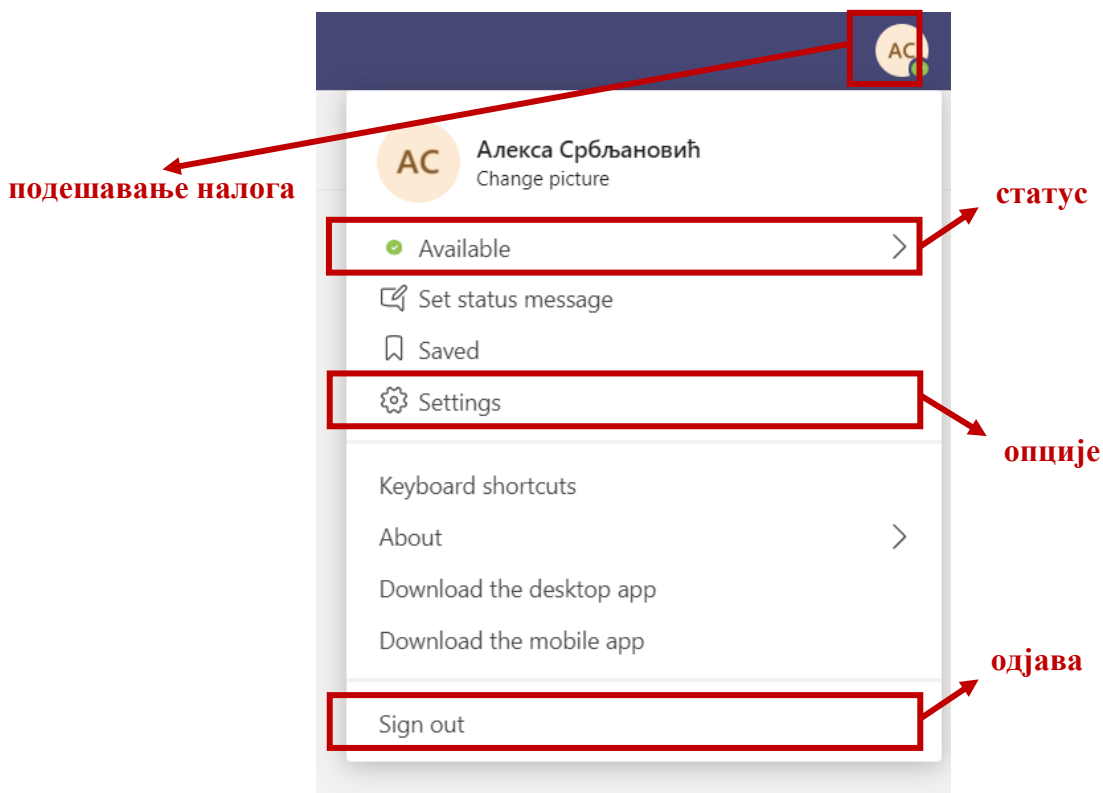
Исти линк можете пронаћи у заглављу сваке странице на Ретикулуму у менију **Корисни линкови**.

Десктоп (*standalone*) апликације за *Linux*, *Windows* (32b и 64b), *MacOS*, коју можете преузети са линка: <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

Доступна је и апликација за *Android* и *Apple iOS* мобилне уређаје на следећој адреси: <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

Како подесити налог?

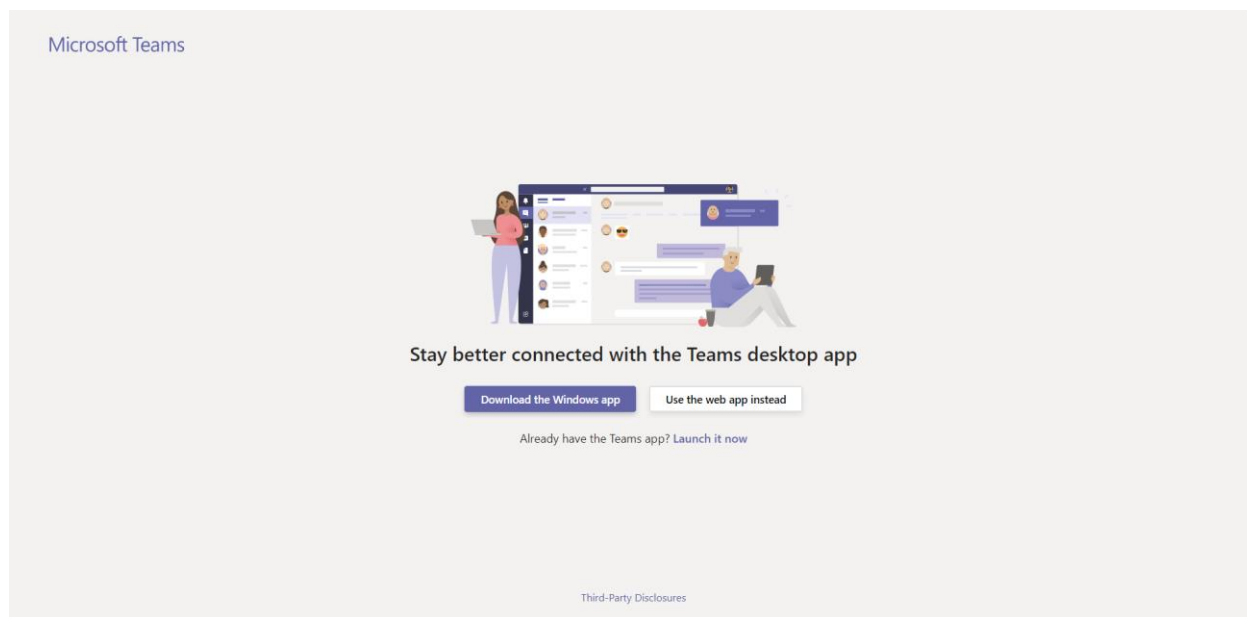
Након успешног пријављивања на сервис, могуће је подешавање налога. Подешавању опција налога приступа се преко иконице са иницијалима или сликом корисника која се налази у горњем десном углу прозора и означена је на Слици 1. Могуће је поставити статус налога који се приказује другим корисницима као и подесити додатне опције налога.



Слика 1

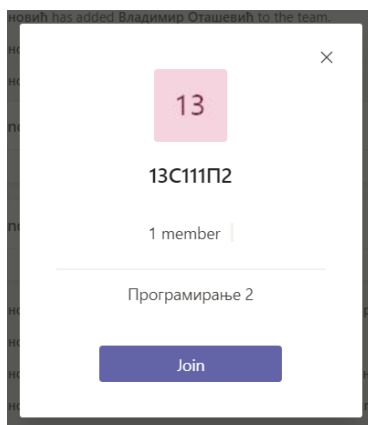
Како се прикључити тиму?

Прикључивање тиму се обавља у више корака. Први корак је отварање линка које су предметни наставници проследили путем електронске поште свим студентима који слушају предмет или који се налази на **Ретикулуму**. Након отварања линка у веб претраживачу се отвара прозор приказан на *Слици 2*. Сервису *Microsoft Teams* може се приступити преко веб претраживача, а може се и преузети десктоп мобилна апликација. Иако је скуп функционалности исти, савет је да се преузме апликација, јер одређене функционалности могу бити онемогућене у веб претраживачу у зависности од подешених опција датог претраживача.



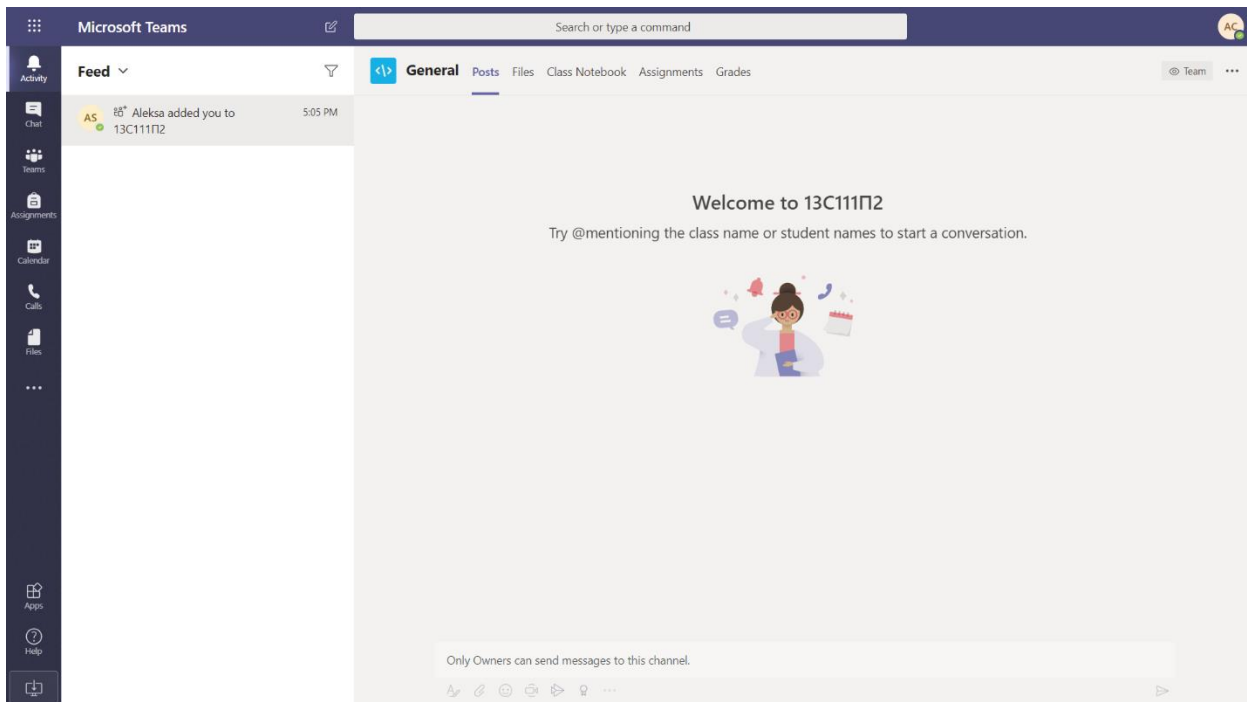
Слика 2

Након одабира начина приступа сервису, приказује се форма са *Слике 3*. Одабиром опције **Join** шаље се захтев за приступ тиму који одобравају наставници.



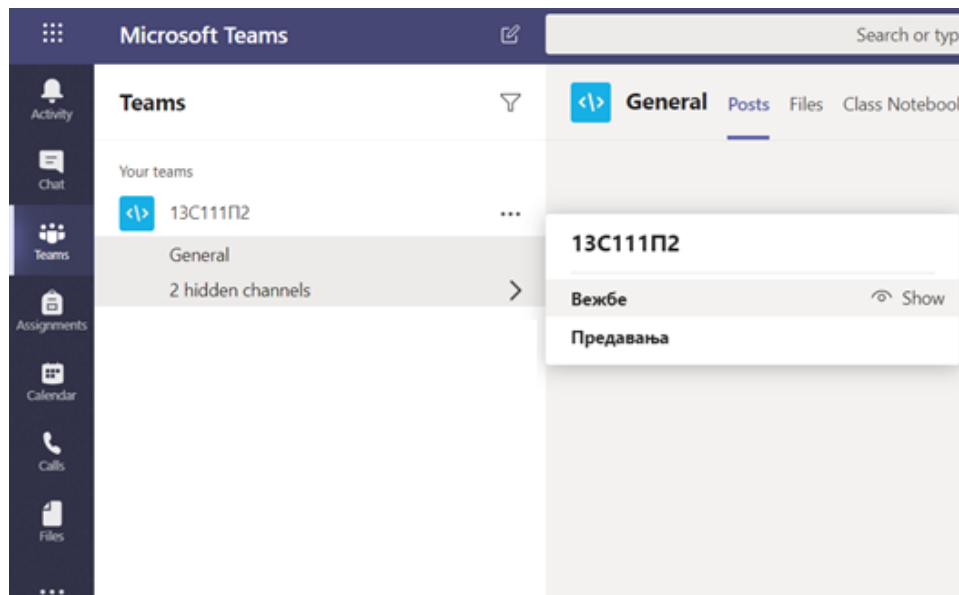
Слика 3

Када је захтев одобрен у одељку **Activity** под ознаком **Feed**, где се приказују нове вести, биће приказано обавештење о прикључењу тиму. Изглед екрана је приказан на *Слици 4*.



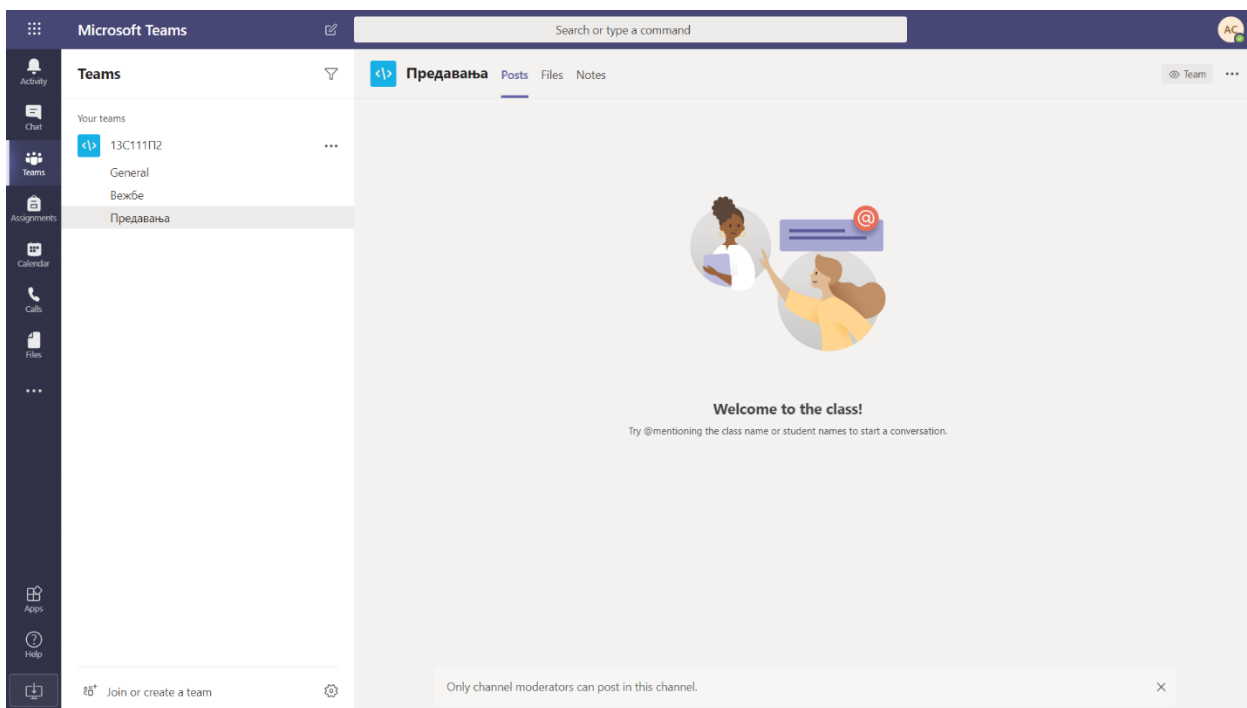
Слика 4

Тим се може пронаћи у одељку **Teams** сервиса заједно са свим доступним каналима. Канали тима се могу приказивати или бити сакривени. Могуће је подесити да сви доступни канали буду видљиви одабиром акције **Show** као што је приказано на *Слици 5*.



Слика 5

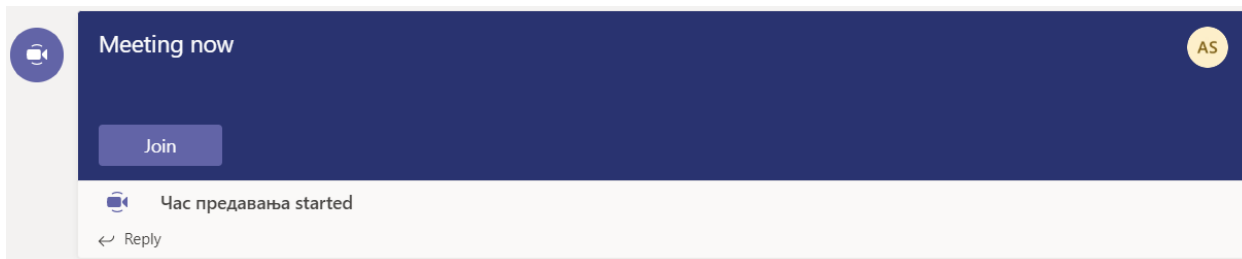
Сваки канал може садржати материјале. Ови материјали су смештени у одељку **Files**, док се обавештења прате у одељку **Posts**. Могу постојати и додатни одељци у којима се налазе додатни садржаји везани за предмет. Изглед једног канала је приказан на *Слици 6*.



Слика 6

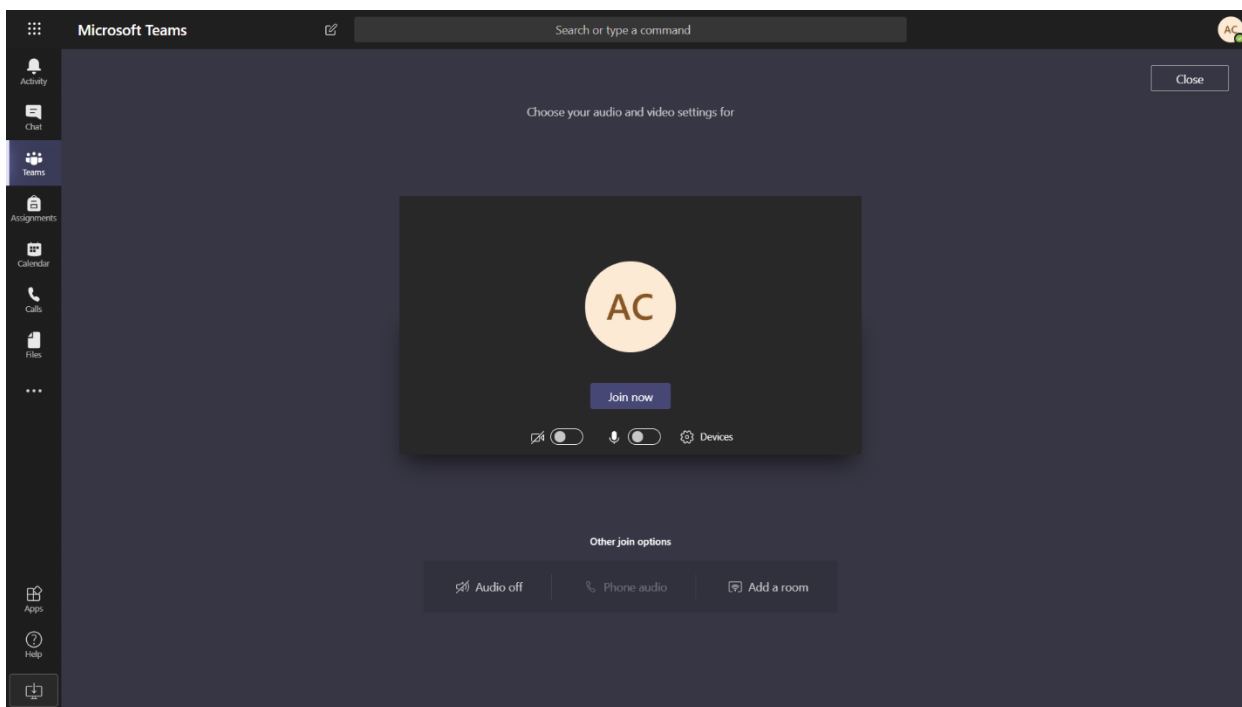
Како присуствовати састанку тима?

Одељак **Posts** такође омогућава и прикључивање тренутно активном састанку. Састанак може представљати час предавања, час вежби, или било коју другу врсту састанка. Одабиром акције **Join** приказане на *Слици 7*, може се прикључити текућем састанку.



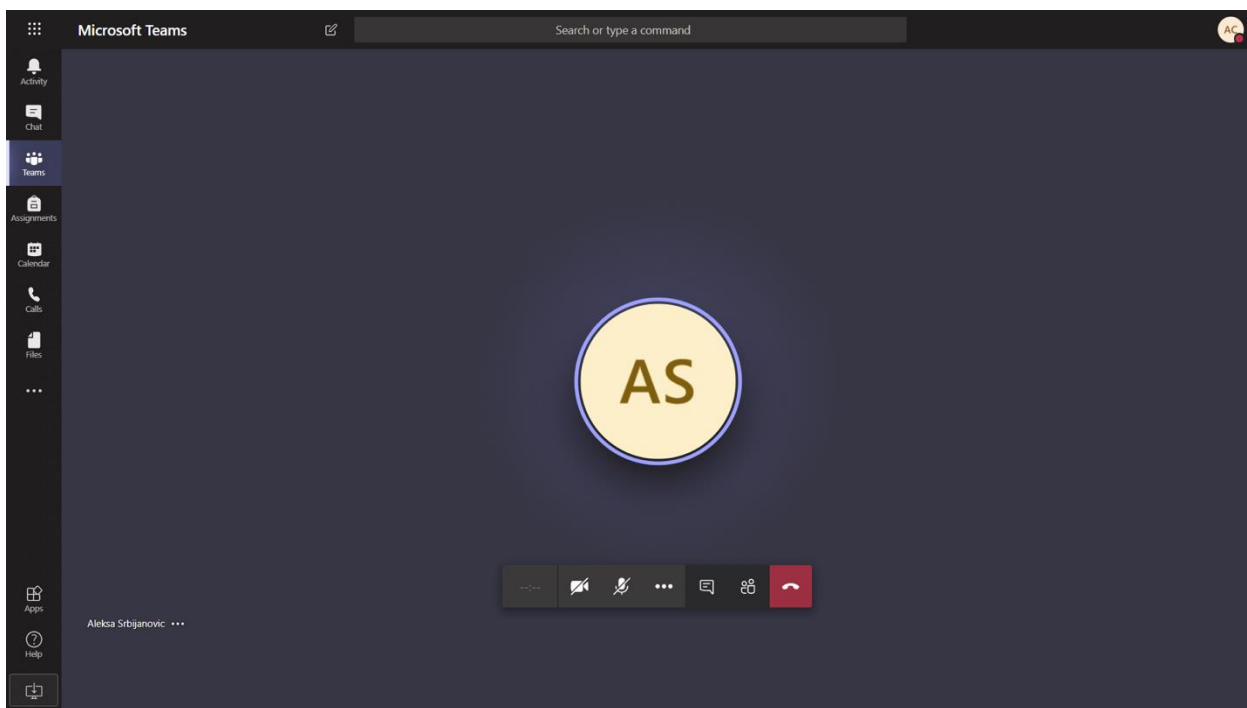
Слика 7

Након одабира акције **Join** приказује се екран са *Слике 8*. У случају да састанку присуствује велики број чланова тима, студенти се моле да искључе микрофон да не би ометали ток састанка. Након искључивања камере и микрофона састанку се приступа преко акције **Join now**.



Слика 8

По укључивању, изглед екрана је као на *Слици 9*. У зависности од врсте састанка, наставник може само причати или додатно делити свој екран са студентима. У дну екрана постоје опције за приказивање чланова састанка, и приказивање конверзације састанка.



Слика 9

Уколико студент има неко питање, препорука је да се оно напише у конверзацији, а да се микрофон укључује само када је неопходно да се не би ометао ток наставе. Овај процес је приказан на *Слици 10*.

Одабиром три тачкице приказују се додатне опције. Студенти се моле да не дирају акције за покретање и заустављање снимања (***Start recording*** и ***Stop recording***), као и акцију за дељење екрана (***Share***) како не би ометали прављење материјала. Из састанка се излази одабиром опције ***Hang up*** која је представљена спуштеном слушалицом.